

Aula 00

*PM-PB (Oficial) Passo Estratégico de
Gestão de Operações e Logística*

Autor:
Rodrigo Perni

29 de Setembro de 2024

Índice

1) Introdução de Administração de Materiais IBFC 2024 3



ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

Sumário

Apresentação	2
O que é o Passo Estratégico?	3
Análise Estatística	4
Roteiro de revisão e pontos do assunto que merecem destaque	4
Aposta estratégica	12
Questões estratégicas	15
Questionário de revisão e aperfeiçoamento	29
Perguntas	29
Perguntas com respostas	30
Lista de Questões Estratégicas	34
Gabarito	38



APRESENTAÇÃO

Olá!

Sou o professor Rodrigo Perni e, com imensa satisfação, serei o seu analista do Passo Estratégico!

Para que você conheça um pouco sobre mim, segue um resumo de nossa experiência profissional, acadêmica e como concurreiros:

Rodrigo Perni

**Auditor – Fiscal da Receita Federal do Brasil;*

** Coach do Estratégia Concursos;*

** Responsável pela elaboração e análise estatística do Passo Estratégico de Arquivologia;*

** Formado em Administração de Empresas e*

** Aprovado no concurso do ano de 2005, na 21ª posição na 2ª Região Fiscal no concurso para Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil.*

Estamos extremamente felizes de termos a oportunidade de trabalhar na equipe do "Passo", porque tenho convicção de que nossos relatórios e simulados proporcionarão uma preparação diferenciada aos nossos alunos!



O QUE É O PASSO ESTRATÉGICO?

O Passo Estratégico é um material escrito e enxuto que possui dois objetivos principais:

- a) orientar revisões eficientes;
- b) destacar os pontos mais importantes e prováveis de serem cobrados em prova.

Assim, o Passo Estratégico pode ser utilizado tanto para turbinar as revisões dos alunos mais adiantados nas matérias, quanto para maximizar o resultado na reta final de estudos por parte dos alunos que não conseguirão estudar todo o conteúdo do curso regular.

Em ambas as formas de utilização, como regra, o aluno precisa utilizar o Passo Estratégico em conjunto com um curso regular completo.

Isso porque nossa didática é direcionada ao aluno que já possui uma base do conteúdo.

Assim, se você vai utilizar o Passo Estratégico:

a) como método de revisão, você precisará de seu curso completo para realizar as leituras indicadas no próprio Passo Estratégico, em complemento ao conteúdo entregue diretamente em nossos relatórios;

b) como material de reta final, você precisará de seu curso completo para buscar maiores esclarecimentos sobre alguns pontos do conteúdo que, em nosso relatório, foram eventualmente expostos utilizando uma didática mais avançada que a sua capacidade de compreensão, em razão do seu nível de conhecimento do assunto.

Seu cantinho de estudos famoso!

Poste uma foto do seu cantinho de estudos nos stories do Instagram e nos marque:



[@passoestrategico](https://www.instagram.com/passoestrategico)

Vamos repostar sua foto no nosso perfil para que ele fique famoso entre milhares de concurseiros!



ANÁLISE ESTATÍSTICA

Inicialmente, convém destacar os percentuais de incidência das questões de Administração de Materiais nas provas elaboradas pela IBFC. Quanto maior o percentual de cobrança de um dado assunto, maior sua importância:

Assunto	Grau de incidência em concursos anteriores
<i>Gestão de Estoques</i>	35.48%
<i>Gestão de Compras</i>	16.13%
<i>Logística</i>	14.52%
<i>Gestão de Almoxarifado</i>	9.68%
<i>Noções de Administração de Materiais</i>	9.68%
<i>Administração de Materiais no Setor Público</i>	8,06%



ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:

1. Assimile que, caso um gestor consiga otimizar a alocação de recursos, ele atingirá os dois maiores objetivos de qualquer empresa que visa o lucro: maximizar suas receitas e diminuir os seus custos.
2. O objetivo é maximizar o USO daqueles recursos que devem ser empregados no processo, ou seja, utilizá-los ao máximo, sem sobras, desperdícios e ineficiências.
3. Decore que recurso é tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. São também conhecidos por fatores de produção.

ATENÇÃO, DECORE!



4. Memorize os tipos de recursos com a qual o administrador deve estar apto a lidar:

RECURSOS				
Humanos	Financeiros	Tecnológicos	Materiais	Patrimoniais

5. Leia atentamente os conceitos a seguir:

5.1 - Recursos humanos são as pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. É o capital intelectual e humano da organização.

5.2 - Recursos financeiros dizem respeito ao capital, a disponibilidade financeira da organização. É o recurso mais facilmente reconhecido, por sua característica de liquidez.

5.3 - Recursos tecnológicos são compostos pelo corpo de conhecimentos com o qual a organização conta para a produção de seus produtos ou serviços (patentes, tecnologias, máquinas, equipamentos, etc.).

5.4 - **Recursos materiais** podem ser definidos como os elementos físicos que servem para a construção do produto final e funcionamento da organização, sempre caracterizados por não serem permanentes.



5.5 - **Recursos patrimoniais** são definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

6. Dentro do cenário do estudo de recursos possuímos os bens e o patrimônio, outra forma de endereçar esse mesmo tema.

6.1 - Bens têm a capacidade de produzir produtos ou serviços.

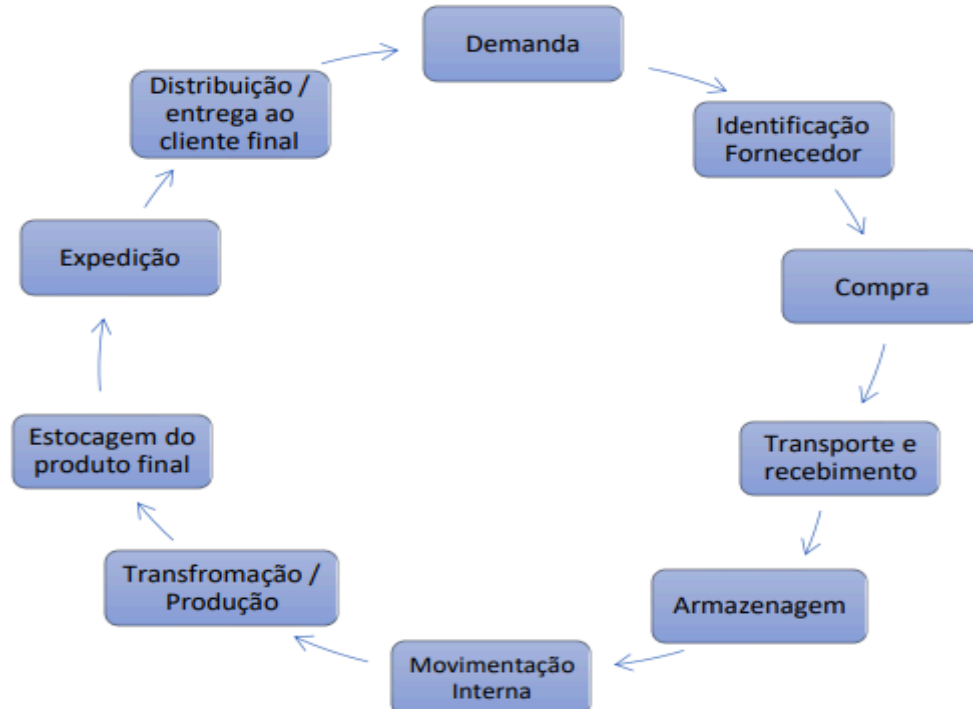
6.2 - **Patrimônio** é o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações de uma pessoa física ou jurídica que possa ser avaliado monetariamente e que seja utilizado na realização de seus objetivos sociais.

7. A administração dos recursos materiais engloba todo fluxo de uma cadeia produtiva, o chamado ciclo produtivo.

Fique atento às diversas formas como as bancas tratam cadeia produtiva: "gestão da cadeia de suprimentos", "cadeia de valor" e "logística".

8. Para Dias (1993), a Administração de Materiais é um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições.

O fluxograma a seguir define de maneira simples este conjunto de atividades descritas acima:



9. O **ciclo produtivo completo** da organização começa na compra do material e se estende até a expedição do produto acabado para o cliente final.



10. O **ciclo produtivo** é dividido em 3 partes, ou fases do fluxo de materiais, atenção a cada um deles:

- **compra dos materiais;**
- **transformação em produto acabado;** e
- **distribuição desses produtos aos clientes finais.**

11. Atenção para a definição de Idalberto Chiavenato para o bom funcionamento do ciclo produtivo: Os materiais devem ser adquiridos e disponibilizados no momento certo, na quantidade necessária e no local onde serão utilizados, tudo isso com o menor custo. Lembre-se que, neste processo, estamos sempre buscando a maior eficiência possível.

ATENÇÃO, DECORE!



12. Decore: **setor secundário** = **indústria de transformação**.

13. Apesar da importância do setor secundário na gestão de materiais ele também acontece nos setores primário (agricultura, extrativismo, etc.) e terciário (serviços) da economia.

13.1 - No setor primário, por exemplo, os materiais adquiridos visam possibilitar operações de extração de matéria primas.

13.2 - No setor terciário os materiais entram na composição do serviço prestado ou podem servir de suporte para a prestação dos mais variados serviços.

FIQUE ATENTO!



14. É possível afirmar que o objetivo maior de qualquer gestor de materiais é maximizar a utilização dos recursos materiais da organização. Além disso, outro objetivo da Administração de Materiais é fornecer o nível requerido de serviços ao consumidor, ou do cliente que será atendido pelos materiais demandados.

15. O nível de serviço é, em linhas gerais, uma métrica que aponta para o percentual de solicitações de materiais atendidas da melhor forma possível, ou seja, no volume correto, no local indicado e no momento preciso.



16. Decore as três principais premissas definidas por Idalberto Chiavenato acerca do conceito de Administração de Materiais: Quantidade correta, local certo e tempo certo.

17. Atenção aos objetivos relacionados à gestão de materiais:

PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- a maximização da utilização dos recursos;
- um alto nível de serviço por meio do atendimento das demandas de materiais no volume;
- local e momento adequados e, tudo isso, ao menor custo possível.

DEMAIS OBJETIVOS:

- Qualidade correta;
- Preço correto;
- Continuidade no fornecimento;
- Registros contábeis e financeiros fidedignos; e
- Minimização dos custos.

18. Leia atentamente as atribuições da área de materiais:

ATRIBUIÇÕES	DEFINIÇÕES
Planejamento e previsão de demanda	Primeira medida do administrador de materiais deve ser a determinação da demanda
Avaliação e seleção de fornecedores	Cabe ao administrador de materiais identificar os melhores fornecedores no mercado com base especialmente na qualidade de seus produtos, cumprimento de prazos, processos de entrega e preço.
Fixação de estoques mínimos	Cabe ao administrador de materiais estabelecer os níveis mínimos de estoques e, com isso, desenvolver sistema objetivo de reposição.
Realização de compras	Cabe ao administrador fazer os primeiros pedidos de materiais para a organização, suprimindo o processo com o material necessário.
Sistema adequado para estocagem de materiais	Cabe ao administrador estabelecer um sistema adequado de estocagem.
Uso da taxonomia dos materiais	Cabe ao administrador identificar, descrever, classificar/nomenclatura e eventual catalogação de cada um dos materiais necessários e



	adquiridos pela organização.
Supervisão dos almoxarifados	É necessário supervisionar a atividade do almoxarifado de forma contínua, evitando desperdícios e perdas.
Controle de estoques	A busca da eficiência e eficácia certamente atingirá em cheio o controle de estoques, seguindo os níveis mínimos estabelecidos e sempre permitindo que a produção seja contínua e sem interrupções.
Transporte de materiais	Cabe ao administrador de materiais planejar, executar e otimizar o transporte dos materiais.
Gerenciamento da cadeia de suprimentos	Diz respeito ao gerenciamento integral da cadeia de suprimentos, desde o fornecimento de materiais (fornecedores do fornecedor) até o cliente final.

19. Leia atentamente as principais atividades da área de gestão de materiais:

GESTÃO DE ESTOQUES	
ATIVIDADES DA ÁREA DE MATERIAIS	
Gestão de Compras	Gestão de Centros de Distribuição

20. Saiba relacionar a conexão da área de materiais com as demais áreas da empresa:

20.1 - Setor de produção;

20.2 - Área de vendas;

20.3 - Setor financeiro; e

20.4 - Marketing.

21. Atenção aos conceitos de centralização e descentralização na área de materiais:

CENTRALIZADO	DESCENTRALIZADO
Vantagens: Economias de escala, planejamento integrado, alocação de	Vantagens: Agilidade e Flexibilidade



especialistas e controle de custos.	
Desvantagens: Menor agilidade para demandas urgentes.	Desvantagens: Custos mais altos, “falta de visão do todo”, controle de custos mas completo.

ATENÇÃO, DECORE!



22. Decore!!

O **Nível de Serviço** nada mais é do que o percentual de pedidos/requisições de materiais que são atendidos de maneira satisfatória pela área de administração de materiais.

Atenção a fórmula a seguir:

$$\text{Nível de Serviço} = \frac{\text{Pedidos Atendidos Satisfatoriamente}}{\text{Pedidos Totais}}$$

23. Quanto menor for o estoque, maior o risco de que o administrador de materiais não consiga atender alguns pedidos.

24. O **estoque de segurança** (ou estoque mínimo), permite que a empresa não precise parar a sua operação quando uma entrega programada não acontecer ou quando se depara com um incremento inesperado de demanda.

25. Nível de Serviço é o percentual de atendimento das solicitações recebidas pelo gestor de materiais, utilizando os recursos que forem necessários para isso, entre eles o estoque regular, o estoque mínimo ou de segurança ou qualquer outra fonte necessária.

26. Assimile alguns aspectos éticos envolvidos na gestão de materiais:

- boa relação entre os diferentes membros da cadeia;
- relações duradouras e não pontuais;
- manutenção da continuidade no fornecimento (relações "ganha-ganha"); e
- manter comportamento ético.

27. No setor público, um ponto muito importante é a tomada de decisão ao longo do processo, escolhendo sempre a opção que seja mais vantajosa para o bem comum.

28. Os responsáveis pelo setor de compras sempre estão envolvidos com grandes valores monetários e têm o poder de decisão em relação a escolha dos fornecedores, é fundamental que tenham comportamento ético no que diz respeito ao direcionamento que darão aos



recursos financeiros da organização e a toda a condução do processo de negociação. Nas compras, importante frisar a manutenção de relacionamento duradouros com os fornecedores.



APOSTA ESTRATÉGICA

A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais¹.



1. Leia atentamente os conceitos a seguir:

1.1 - Recursos humanos são as pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. É o capital intelectual e humano da organização.

1.2 - Recursos financeiros dizem respeito ao capital, a disponibilidade financeira da organização. É o recurso mais facilmente reconhecido, por sua característica de liquidez.

1.3 - Recursos tecnológicos são compostos pelo corpo de conhecimentos com o qual a organização conta para a produção de seus produtos ou serviços (patentes, tecnologias, máquinas, equipamentos, etc.).

1.4 - Recursos materiais podem ser definidos como os elementos físicos que servem para a construção do produto final e funcionamento da organização, sempre caracterizados por não serem permanentes.

1.5 - Recursos patrimoniais são definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

2. Atenção aos objetivos relacionados à gestão de materiais:

PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- a maximização da utilização dos recursos;
- um alto nível de serviço por meio do atendimento das demandas de materiais no volume;
- local e momento adequados e, tudo isso, ao menor custo possível.

DEMAIS OBJETIVOS:

¹ Vale deixar claro que nem sempre será possível realizar uma aposta estratégica para um determinado assunto, considerando que às vezes não é viável identificar os pontos mais prováveis de serem cobrados a partir de critérios objetivos ou minimamente razoáveis.



- Qualidade correta;
- Preço correto;
- Continuidade no fornecimento;
- Registros contábeis e financeiros fidedignos; e
- Minimização dos custos.

3. Decore as atribuições e os respectivos conceitos das atribuições da área de materiais.

ATRIBUIÇÕES	DEFINIÇÕES
Planejamento e previsão de demanda	Primeira medida do administrador de materiais deve ser a determinação da demanda
Avaliação e seleção de fornecedores	Cabe ao administrador de materiais identificar os melhores fornecedores no mercado com base especialmente na qualidade de seus produtos, cumprimento de prazos, processos de entrega e preço.
Fixação de estoques mínimos	Cabe ao administrador de materiais estabelecer os níveis mínimos de estoques e, com isso, desenvolver sistema objetivo de reposição.
Realização de compras	Cabe ao administrador fazer os primeiros pedidos de materiais para a organização, suprindo o processo com o material necessário.
Sistema adequado para estocagem de materiais	Cabe ao administrador estabelecer um sistema adequado de estocagem.
Uso da taxonomia dos materiais	Cabe ao administrador identificar, descrever, classificar/nomenclatura e eventual catalogação de cada um dos materiais necessários e adquiridos pela organização.
Supervisão dos almoxarifados	É necessário supervisionar a atividade do almoxarifado de forma contínua, evitando desperdícios e perdas.
Controle de estoques	A busca da eficiência e eficácia certamente atingirá em cheio o controle de estoques, seguindo os níveis mínimos estabelecidos e sempre permitindo que a produção seja contínua e sem interrupções.



Transporte de materiais	Cabe ao administrador de materiais planejar, executar e otimizar o transporte dos materiais.
Gerenciamento da cadeia de suprimentos	Diz respeito ao gerenciamento integral da cadeia de suprimentos, desde o fornecimento de materiais (fornecedores do fornecedor) até o cliente final.

4. Leia atentamente as principais atividades da área de gestão de materiais:

GESTÃO DE ESTOQUES	
ATIVIDADES DA ÁREA DE MATERIAIS	
Gestão de Compras	Gestão de Centros de Distribuição



QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto.

A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.

1 - (IBFC - 2023 - Mediador (SEC BA))

Sobre Administração de Materiais, analise as afirmativas a seguir.

I. Administrar materiais é uma atividade que tomou um grande impulso a partir do momento em que a logística se estendeu além das fronteiras das empresas, tendo como principal objetivo atender às necessidades e expectativas dos clientes.

II. A administração de materiais tem uma grande interface com os diversos setores da empresa, como área financeira, vendas, logística e informática.

III. Uma administração de materiais, por mais que bem estruturada, não permite a obtenção de vantagens competitivas.

Estão corretas as afirmativas:

- A) I e II apenas
- B) II e III apenas
- C) I e III apenas
- D) I, II e III
- E) III apenas

Comentários:

A questão trata de administração de materiais e pede a análise das afirmativas apresentadas. Vamos analisar cada uma delas:

I. Administrar materiais é uma atividade que tomou um grande impulso a partir do momento em que a logística se estendeu além das fronteiras das empresas, tendo como principal objetivo atender às necessidades e expectativas dos clientes.

Essa afirmativa está correta. A administração de materiais passou a ser mais estratégica quando a logística deixou de ser apenas um processo interno e passou a englobar operações externas, como o relacionamento com fornecedores e a satisfação do cliente final.



II. A administração de materiais tem uma grande interface com os diversos setores da empresa, como área financeira, vendas, logística e informática.

Correto também. A administração de materiais impacta diretamente várias áreas da empresa, pois envolve controle de estoques, compras e a integração com setores que influenciam o fluxo de caixa, atendimento ao cliente, operações logísticas e sistemas de informação.

III. Uma administração de materiais, por mais que bem estruturada, não permite a obtenção de vantagens competitivas.

Essa afirmativa está incorreta. Uma boa administração de materiais pode sim proporcionar vantagens competitivas, como a redução de custos, aumento de eficiência e otimização de recursos, o que pode gerar um diferencial no mercado.

Gabarito correto: Letra A (I e II apenas)

As afirmativas I e II estão corretas, enquanto a afirmativa III está incorreta.

Gabarito Letra A

2 - (IBFC - 2023 - Mediador (SEC BA))

A administração de materiais é uma área da gestão que visa assegurar que a organização disponha dos insumos necessários ao processamento de suas atividades. Analise as afirmativas a seguir e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

São fatores fundamentais para uma boa gestão de recursos materiais:

- () Qualidade do material.
- () Prazo de entrega
- () Preço
- () Condições de Pagamento

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- A) F - V - F - V
- B) V - V - F - V
- C) V - V - V - V
- D) F - V - F - F
- E) V - F - F - V

Comentários:



A questão trata dos fatores fundamentais para uma boa gestão de recursos materiais, que são essenciais para garantir que uma organização disponha dos insumos necessários para suas atividades.

Vamos analisar cada um dos itens:

1. Qualidade do material – Verdadeiro (V)

A qualidade do material é crucial para a eficiência e eficácia dos processos produtivos. Materiais de baixa qualidade podem prejudicar a produção, aumentar os custos de manutenção e gerar insatisfação do cliente final.

2. Prazo de entrega – Verdadeiro (V)

O prazo de entrega é um fator importante na administração de materiais. A pontualidade na entrega dos insumos garante que a produção não seja interrompida e permite o planejamento adequado dos recursos.

3. Preço – Verdadeiro (V)

O preço é outro fator essencial. A busca por um equilíbrio entre custo e qualidade é fundamental para manter a lucratividade e competitividade da empresa.

4. Condições de pagamento – Verdadeiro (V)

Condições de pagamento favoráveis ajudam a empresa a manter um bom fluxo de caixa, o que impacta diretamente a saúde financeira da organização.

Portanto, todos os itens listados (qualidade do material, prazo de entrega, preço e condições de pagamento) são fundamentais para uma boa gestão de recursos materiais.

Gabarito correto: Letra C (V - V - V - V)

Todos os fatores citados são verdadeiros, pois cada um deles desempenha um papel fundamental na gestão eficiente de materiais.

Gabarito Letra C

3 - (IBFC - 2023 - Analista Administrativo (EBSERH)/Administração/"Sem Especialidade")

Sobre gestão de materiais, analise as afirmativas abaixo.

I. Todos os materiais precisam ser adequadamente administrados. Suas quantidades devem ser planejadas e controladas para que não haja faltas que paralitem a produção, nem excessos que elevem os custos operacionais desnecessariamente.

II. Gestão de Materiais consiste em ter os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo à disposição dos órgãos que compõem o processo produtivo da empresa.



III. Na prática, utilizam-se indistintamente vários termos para gestão de materiais – como suprimentos, fornecimento, abastecimento, logística etc.

Assinale a alternativa correta.

- A) As afirmativas I, II e III estão corretas
- B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas
- C) Apenas a afirmativa I está correta
- D) Apenas a afirmativa II está correta
- E) Apenas a afirmativa III está correta

Comentários:

A questão trata da gestão de materiais e pede a análise de três afirmativas relacionadas ao tema.

Vamos analisá-las uma por uma:

I. Todos os materiais precisam ser adequadamente administrados. Suas quantidades devem ser planejadas e controladas para que não haja faltas que paralitem a produção, nem excessos que elevem os custos operacionais desnecessariamente.

Essa afirmativa está correta. A gestão de materiais visa garantir que a empresa tenha os insumos necessários sem criar excessos que gerem custos desnecessários, nem faltas que comprometam a produção. O controle eficiente de estoque é essencial para manter o equilíbrio entre a oferta e a demanda de materiais.

II. Gestão de Materiais consiste em ter os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo à disposição dos órgãos que compõem o processo produtivo da empresa.

Essa afirmativa também está correta. Um dos principais objetivos da gestão de materiais é garantir que os insumos cheguem no momento e na quantidade adequados, otimizando o processo produtivo e evitando atrasos ou desperdícios.

III. Na prática, utilizam-se indistintamente vários termos para gestão de materiais – como suprimentos, fornecimento, abastecimento, logística etc.

Essa afirmativa está correta. Embora cada um desses termos tenha nuances específicas, eles são comumente usados de forma intercambiável no contexto da gestão de materiais. Todos referem-se a aspectos relacionados à aquisição, armazenamento e movimentação de recursos.

Portanto, todas as afirmativas estão corretas.

Gabarito correto: Letra A (As afirmativas I, II e III estão corretas)



A questão aborda conceitos fundamentais da gestão de materiais, destacando a importância do planejamento, controle e a terminologia associada à área.

Gabarito Letra A

4 - (IBFC - 2022 - Especialista de Fomento (AFEAM)/Administração)

Uma boa administração de materiais permite obtenção de vantagens competitivas diretas.

Sobre elas, assinale a alternativa incorreta.

- A) Redução de custos
- B) Fim do turn over de funcionários
- C) Redução de investimento em estoques
- D) Melhorias nas condições de compras mediante negociações com fornecedores

Comentários:

A questão trata das vantagens competitivas que podem ser obtidas através de uma boa administração de materiais. Vamos analisar cada alternativa:

A. Redução de custos

Correto. Uma gestão eficiente de materiais pode reduzir custos ao evitar desperdícios, diminuir o excesso de estoque e otimizar o uso dos recursos, garantindo que os insumos sejam adquiridos com melhores preços e condições.

B. Fim do turn over de funcionários

Incorreto. O turnover de funcionários (rotatividade de pessoal) está mais relacionado a questões de gestão de pessoas, como políticas de recrutamento, benefícios e clima organizacional. Embora uma boa administração de materiais possa influenciar indiretamente no ambiente de trabalho, ela não tem impacto direto na eliminação do turnover.

C. Redução de investimento em estoques

Correto. Um dos principais objetivos da gestão de materiais é evitar o excesso de estoque e manter os níveis necessários para a produção, o que resulta em uma redução no capital investido em materiais armazenados.

D. Melhorias nas condições de compras mediante negociações com fornecedores

Correto. Uma administração de materiais eficiente também envolve negociações estratégicas com fornecedores, o que pode melhorar as condições de compra, como prazos, descontos e garantias de qualidade.

Gabarito correto: Letra B



A alternativa B é a incorreta, pois o turnover de funcionários não é diretamente influenciado pela administração de materiais, sendo um fator relacionado à gestão de recursos humanos.

Gabarito B

5 - (IBFC - 2022 - Técnico em Atividades de Trânsito (DETRAN DF))

Como o Brasil conta com um sistema federativo, a Administração de Materiais e Patrimonial no setor público é feita por cada ente federado. No entanto, as normas gerais de licitação e contratação, em todas as modalidades, para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, estados, Distrito Federal e municípios são estabelecidas privativamente pela União. Assinale a alternativa correta que contém as funções que integram o processo de Administração de Materiais e Patrimoniais.

- A) Compras governamentais e contratações de serviços; Armazenamento e administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial
- B) Compras governamentais e contratações de serviços; Armazenamento e administração de estoques; Administração patrimonial
- C) Compras governamentais; Armazenamento e administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial
- D) Compras governamentais e contratações de serviços; Administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial

Comentários:

A questão aborda as funções que compõem o processo de Administração de Materiais e Patrimoniais no setor público, de acordo com o sistema federativo brasileiro. Vamos analisar as funções listadas em cada alternativa.

Analisando as funções:

Compras governamentais e contratações de serviços:

São atividades fundamentais para suprir as necessidades de materiais e serviços das entidades públicas, visando atender aos requisitos legais de licitação e assegurar que as aquisições e contratações sejam feitas de forma eficiente e econômica.

Armazenamento e administração de estoques:

Refere-se ao controle dos materiais adquiridos, incluindo o monitoramento dos níveis de estoque para evitar faltas ou excessos que impactem a operação da administração pública.

Distribuição:

Após o armazenamento, é necessário garantir que os materiais cheguem aos órgãos ou setores que deles necessitam, para garantir o funcionamento adequado das atividades.



Administração patrimonial:

Diz respeito ao controle, manutenção e gestão dos bens permanentes da administração pública, como imóveis, veículos, equipamentos, entre outros.

Analisando as alternativas:

A. Compras governamentais e contratações de serviços; Armazenamento e administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial

Essa alternativa está correta, pois abrange todas as funções envolvidas no processo de administração de materiais e patrimoniais, incluindo a compra, armazenamento, distribuição e controle patrimonial.

B. Compras governamentais e contratações de serviços; Armazenamento e administração de estoques; Administração patrimonial

Essa alternativa está incompleta, pois omite a distribuição, que é uma etapa crucial no processo de gestão de materiais.

C. Compras governamentais; Armazenamento e administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial

Essa alternativa está incompleta, pois não menciona as contratações de serviços, que também fazem parte do processo de administração de materiais.

D. Compras governamentais e contratações de serviços; Administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial

Essa alternativa está incompleta, pois omite o armazenamento, que é um passo importante no processo de administração de materiais.

Gabarito correto: Letra A

A alternativa A é a correta, pois apresenta todas as funções que integram o processo de administração de materiais e patrimoniais no setor público: compras governamentais, contratações de serviços, armazenamento e administração de estoques, distribuição e administração patrimonial.

Gabarito Letra A

6 - (FGV - 2024 - Analista Legislativo (ALETO)/Administração)

A Administração de Recursos Materiais foca na gestão eficiente dos recursos físicos, como materiais, estoques, equipamentos e instalações. Uma administração eficaz desses recursos promove eficiência operacional, reduzindo desperdícios e garantindo a satisfação dos clientes.

Assinale a opção que indica o início da sequência de operações da administração dos recursos materiais.

A) Transporte interno do bem.

B) Identificação do fornecedor.



- C) Compra do bem.
- D) Recebimento do bem.
- E) Acondicionamento do bem.

Comentários:

A questão pede que identifiquemos a operação que dá início à sequência de operações na administração de recursos materiais.

Análise das opções:

- A) Transporte interno do bem: O transporte interno ocorre após o recebimento do bem. Não é a primeira etapa.
- B) Identificação do fornecedor: Correto. A administração de recursos materiais inicia com a identificação e escolha de fornecedores, que é a base para as demais operações, como a compra e recebimento do bem.
- C) Compra do bem: A compra do bem ocorre após a seleção do fornecedor. Embora seja uma etapa inicial, não precede a identificação do fornecedor.
- D) Recebimento do bem: O recebimento do bem acontece após a compra e transporte, então não é a primeira etapa.
- E) Acondicionamento do bem: O acondicionamento acontece após o bem ser recebido e transportado internamente, ou seja, é uma etapa posterior.

Resposta correta: B) Identificação do fornecedor.

Essa é a primeira etapa do processo de administração de recursos materiais, pois sem a seleção adequada dos fornecedores, as demais operações, como compra e recebimento, não podem ocorrer.

Gabarito Letra B

7 - (FGV - 2023 - Assistente Legislativo Administrativo (ALEMA)/Agente Legislativo)

Em função dos novos contextos da sociedade, a gestão de materiais tem se adaptado e buscado novas soluções para fazer frente aos problemas considerados mais urgentes a serem enfrentados.

Nesse sentido,

- A) a paletização, embora gere atrasos por ineficiente aproveitamento do espaço, previne as perdas e desperdícios por mau acondicionamento.



B) o Kanban permite a eliminação da necessidade de estoques, por meio do emprego do sistema de produção empurrada.

C) a metodologia ágil redesenha radicalmente os processos, priorizando conceitos de acessibilidade, minimizando o uso de sistemas de informação.

D) o Supply Chain Management reduz a necessidade de mão-de-obra, aproveitando-se de sistemas de parceria e terceirização, reduzindo os custos sociais.

E) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.

Comentários:

A questão aborda soluções modernas na gestão de materiais e como elas se adaptam aos problemas atuais. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

A) a paletização, embora gere atrasos por ineficiente aproveitamento do espaço, previne as perdas e desperdícios por mau acondicionamento.

Errado. A paletização não gera atrasos, muito pelo contrário, ela otimiza o armazenamento e o transporte, aproveitando melhor o espaço e prevenindo perdas por mau acondicionamento.

B) o Kanban permite a eliminação da necessidade de estoques, por meio do emprego do sistema de produção empurrada.

Errado. O sistema Kanban é baseado no conceito de produção "puxada", ou seja, a produção só ocorre quando há demanda, reduzindo estoques, mas não eliminando a necessidade de estoques. A produção "empurrada" está relacionada a outro sistema, o de produção em massa.

C) a metodologia ágil redesenha radicalmente os processos, priorizando conceitos de acessibilidade, minimizando o uso de sistemas de informação.

Errado. As metodologias ágeis buscam otimizar processos e entregar resultados rapidamente, mas não minimizam o uso de sistemas de informação, pelo contrário, esses sistemas são fundamentais para a eficiência da metodologia.

D) o Supply Chain Management reduz a necessidade de mão-de-obra, aproveitando-se de sistemas de parceria e terceirização, reduzindo os custos sociais.

Errado. O Supply Chain Management (SCM) não tem como foco principal a redução de mão de obra ou de custos sociais. Seu objetivo é otimizar a cadeia de suprimentos, integrando os processos de produção e distribuição, visando maior eficiência.

E) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.



Certo. A logística reversa é uma estratégia que permite a coleta e recuperação de resíduos e produtos após seu uso, contribuindo para o desenvolvimento sustentável ao promover o reaproveitamento de materiais e a destinação correta de resíduos.

Resposta correta: E) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.

A alternativa E está correta, pois a logística reversa é uma prática importante para reduzir o impacto ambiental, ao possibilitar o retorno de produtos e resíduos à cadeia produtiva ou sua destinação adequada

Gabarito Letra E

8 - (FGV - 2023 - Técnico de Gestão Administrativa (ALEMA)/Administrador)

Recursos materiais são os componentes que uma organização emprega nas suas operações do dia-a-dia, na elaboração do seu produto final ou na execução do seu objeto social.

Assinale a opção que representa o início da sequência de operações da Administração dos Recursos Materiais.

- A) Acondicionamento do bem.
- B) Compra do bem.
- C) Recebimento do bem.
- D) Transporte interno do bem.
- E) Identificação do fornecedor.

Comentários:

A questão busca identificar o início da sequência de operações da Administração de Recursos Materiais. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

- A) Acondicionamento do bem.

O acondicionamento ocorre após o recebimento do bem, envolvendo o correto armazenamento para garantir sua preservação. Logo, não é o início da sequência de operações.

- B) Compra do bem.

A compra é um dos primeiros passos na administração de recursos materiais, mas não é o início da sequência. Antes de comprar, é preciso identificar e selecionar os fornecedores.



C) Recebimento do bem.

O recebimento do bem ocorre depois que o bem é adquirido, no processo de logística interna, sendo uma etapa posterior na sequência.

D) Transporte interno do bem.

O transporte interno também ocorre após o recebimento do bem e seu armazenamento. Portanto, não é a primeira etapa da administração de recursos materiais.

E) Identificação do fornecedor.

Correto. A identificação do fornecedor é a primeira etapa, pois é necessário selecionar o fornecedor que atenderá às necessidades da organização antes de qualquer compra ou recebimento de materiais.

Resposta correta: E) Identificação do fornecedor.

A opção E está correta, pois a administração de recursos materiais começa pela identificação e seleção dos fornecedores, para garantir que os bens ou serviços adquiridos atendam às especificações e necessidades da organização.

Gabarito Letra E

9 - (VUNESP - 2024 - Auxiliar de Laboratório (Pref Santo André))

Em relação às boas práticas da gestão de materiais, em laboratórios clínicos e postos de coleta, é correto afirmar que

A) o estoque mínimo de todos os insumos deve ser suficiente para 60 dias.

B) a base para o planejamento da compra de todos os insumos deve ser a média semanal da primeira semana do terceiro mês anterior.

C) um dos objetivos é facilitar o controle de validade de cada produto, evitando desperdícios.

D) o registro de entrada e saída dos produtos deve ser realizado a cada 15 dias.

E) a alternância de fornecedores a cada compra, para um mesmo produto, tem como objetivos reduzir custo e evitar desabastecimento.

Comentários:

A questão trata das boas práticas na gestão de materiais em laboratórios clínicos e postos de coleta, que é um aspecto crucial para garantir o funcionamento adequado dessas unidades. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:



A) O estoque mínimo de todos os insumos deve ser suficiente para 60 dias.

Incorreto. A determinação de um estoque mínimo de 60 dias não é uma regra universal para todos os insumos. O estoque mínimo varia de acordo com o consumo e a criticidade do material. O cálculo é baseado na demanda de cada produto, e muitas vezes, esse prazo pode ser menor ou maior, dependendo das necessidades específicas do laboratório.

B) A base para o planejamento da compra de todos os insumos deve ser a média semanal da primeira semana do terceiro mês anterior.

Incorreto. Utilizar a média semanal de um período fixo do passado, como a primeira semana do terceiro mês anterior, não é uma prática eficiente, pois não considera variações sazonais ou mudanças recentes na demanda. O planejamento de compras deve se basear em dados mais recentes e em projeções de consumo.

C) Um dos objetivos é facilitar o controle de validade de cada produto, evitando desperdícios.

Correto. O controle de validade é fundamental na gestão de materiais em laboratórios. Manter um sistema eficiente de controle de vencimento evita que insumos sejam desperdiçados por ultrapassar a data de validade, garantindo a qualidade e a segurança dos procedimentos laboratoriais.

D) O registro de entrada e saída dos produtos deve ser realizado a cada 15 dias.

Incorreto. O registro de entrada e saída dos produtos deve ser feito de forma contínua ou, no mínimo, diária, para garantir um controle eficiente dos estoques e evitar desabastecimento ou excesso de materiais. A cada 15 dias seria um intervalo muito longo, comprometendo a precisão do controle de estoque.

E) A alternância de fornecedores a cada compra, para um mesmo produto, tem como objetivos reduzir custo e evitar desabastecimento.

Incorreto. Alternar fornecedores a cada compra pode gerar inconsistências na qualidade dos produtos e não necessariamente reduz custos ou evita desabastecimento. Uma gestão eficiente de fornecedores prioriza a qualidade e a confiabilidade, mantendo boas parcerias com fornecedores regulares.

Resposta correta: C) Um dos objetivos é facilitar o controle de validade de cada produto, evitando desperdícios.

O controle de validade dos produtos é um dos principais objetivos na gestão de materiais, especialmente em laboratórios, onde o uso de materiais vencidos pode comprometer a segurança e a eficácia dos testes.

Gabarito Letra C

10 - (VUNESP - 2023 - Almoxarife (Pref Peruíbe))



Unitizar uma carga significa agrupar volumes, tendo por objetivo

- A) uma maior utilização de mão de obra, movimentação, aumento de tempo e de custo no embarque.
- B) uma melhor gestão do tempo, armazenagem, aumento de custo no desembarque e com embalagens.
- C) os volumes médios fracionados, estocagem, maior número de manuseio e transporte da carga.
- D) a facilitação no manuseio, movimentação, armazenagem e transporte da carga.
- E) a padronização da carga, maior espaço de estocagem, incremento das operações e dos custos.

Comentários:

A questão aborda o conceito de unitização de carga, que se refere ao processo de agrupar volumes em uma unidade maior com o objetivo de facilitar o manuseio, a movimentação, a armazenagem e o transporte da carga. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

A) Uma maior utilização de mão de obra, movimentação, aumento de tempo e de custo no embarque.

Incorreto. A unitização de carga busca justamente o oposto: reduzir o tempo e os custos, além de otimizar a utilização de mão de obra. O agrupamento de volumes em uma unidade maior facilita o embarque e desembarque, diminuindo o trabalho manual.

B) Uma melhor gestão do tempo, armazenagem, aumento de custo no desembarque e com embalagens.

Incorreto. Embora a unitização melhore a gestão do tempo e da armazenagem, ela não visa aumentar os custos no desembarque ou com embalagens. A intenção é otimizar os processos e reduzir custos logísticos, e não aumentá-los.

C) Os volumes médios fracionados, estocagem, maior número de manuseio e transporte da carga.

Incorreto. A unitização visa reduzir o número de manuseios e tornar o processo de transporte mais eficiente, consolidando volumes fracionados em unidades maiores. Portanto, essa alternativa não está de acordo com o objetivo da unitização.

D) A facilitação no manuseio, movimentação, armazenagem e transporte da carga.



Correto. A unitização de carga tem como principal objetivo facilitar o manuseio, a movimentação, a armazenagem e o transporte. Ao agrupar volumes em uma unidade maior, esses processos se tornam mais eficientes, reduzindo o tempo de movimentação e os custos operacionais.

E) A padronização da carga, maior espaço de estocagem, incremento das operações e dos custos.

Incorreto. Embora a unitização possa envolver padronização, o objetivo é otimizar o espaço de estocagem e reduzir os custos operacionais, e não incrementá-los. A eficiência é um dos principais resultados desse processo.

Resposta correta: D) A facilitação no manuseio, movimentação, armazenagem e transporte da carga.

A unitização de carga simplifica e torna mais eficiente o processo de movimentação e armazenamento de volumes, reduzindo o tempo de manuseio e transporte e, conseqüentemente, os custos.

Gabarito Letra D



QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.

São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.

O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)

Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.

Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.

É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?

Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível!

Vamos ao nosso questionário:

Perguntas

- 1 - Quais são os dois maiores objetivos de uma empresa que visa o lucro?
- 2 - Qual é o objetivo ao usar os recursos no processo produtivo?
- 3 - O que é considerado "recurso" no contexto econômico?
- 4 - Quais são os principais tipos de recursos com os quais o administrador deve lidar?
- 5 - O que são recursos humanos?
- 6 - O que são recursos financeiros?
- 7 - O que são recursos tecnológicos?
- 8 - O que são recursos materiais?
- 9 - O que são recursos patrimoniais?
- 10 - Qual a diferença entre bens e patrimônio?



- 11 - O que engloba a administração de recursos materiais?
- 12 - Quais termos as bancas utilizam para se referir à cadeia produtiva?
- 13 - Quando começa e termina o ciclo produtivo completo da organização?
- 14 - Quais são as três fases do ciclo produtivo?
- 15 - Qual é a definição de Idalberto Chiavenato para o bom funcionamento do ciclo produtivo?
- 16 - Qual setor é identificado como indústria de transformação?
- 17 - A gestão de materiais ocorre apenas no setor secundário?
- 18 - Qual é o objetivo principal de um gestor de materiais?
- 19 - O que é o "nível de serviço" em gestão de materiais?
- 20 - Quais são as três premissas de Idalberto Chiavenato sobre a Administração de Materiais?
- 21 - Quais são os principais objetivos da gestão de materiais?
- 22 - Quais são as principais atribuições da área de materiais?
- 23 - Quais são as principais atividades da gestão de materiais?
- 24 - Quais áreas da empresa se conectam com a área de materiais?
- 25 - Quais são as vantagens e desvantagens da gestão de materiais centralizada?
- 26 - O que é a fórmula do Nível de Serviço em gestão de materiais?
- 27 - O que é o estoque de segurança?
- 28 - Quais são os aspectos éticos envolvidos na gestão de materiais?
- 29 - Qual é a importância da ética na área de compras no setor público?

Perguntas com respostas

- 1 - Quais são os dois maiores objetivos de uma empresa que visa o lucro?
R: Maximizar receitas e diminuir custos.
- 2 - Qual é o objetivo ao usar os recursos no processo produtivo?
R: Maximizar o uso dos recursos, evitando sobras, desperdícios e ineficiências.



3 - O que é considerado "recurso" no contexto econômico?

R: Tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, também conhecido como fatores de produção.

4 - Quais são os principais tipos de recursos com os quais o administrador deve lidar?

R: Recursos humanos, financeiros, tecnológicos, materiais e patrimoniais.

5 - O que são recursos humanos?

R: Pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. O capital intelectual e humano da organização.

6 - O que são recursos financeiros?

R: Capital e disponibilidade financeira da organização, caracterizado por sua liquidez.

7 - O que são recursos tecnológicos?

R: Conhecimentos usados para produzir bens ou serviços, incluindo patentes, tecnologias, máquinas e equipamentos.

8 - O que são recursos materiais?

R: Elementos físicos utilizados para construir o produto final e o funcionamento da organização, não permanentes.

9 - O que são recursos patrimoniais?

R: Bens, valores, direitos e obrigações com valor monetário que podem gerar riqueza, geralmente permanentes.

10 - Qual a diferença entre bens e patrimônio?

R: Bens produzem produtos ou serviços, enquanto patrimônio é o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações avaliados monetariamente.

11 - O que engloba a administração de recursos materiais?

R: O fluxo de toda a cadeia produtiva, também conhecido como ciclo produtivo.

12 - Quais termos as bancas utilizam para se referir à cadeia produtiva?

R: "Gestão da cadeia de suprimentos", "cadeia de valor" e "logística".

13 - Quando começa e termina o ciclo produtivo completo da organização?



R: Começa na compra do material e termina na expedição do produto acabado para o cliente final.

14 - Quais são as três fases do ciclo produtivo?

R: Compra dos materiais, transformação em produto acabado e distribuição aos clientes finais.

15 - Qual é a definição de Idalberto Chiavenato para o bom funcionamento do ciclo produtivo?

R: Materiais devem ser adquiridos no momento certo, na quantidade necessária e no local onde serão utilizados, com o menor custo possível.

16 - Qual setor é identificado como indústria de transformação?

R: Setor secundário.

17 - A gestão de materiais ocorre apenas no setor secundário?

R: Não, também ocorre nos setores primário (agricultura, extrativismo) e terciário (serviços).

18 - Qual é o objetivo principal de um gestor de materiais?

R: Maximizar a utilização dos recursos materiais da organização.

19 - O que é o "nível de serviço" em gestão de materiais?

R: Percentual de solicitações de materiais atendidas no volume correto, local indicado e momento preciso.

20 - Quais são as três premissas de Idalberto Chiavenato sobre a Administração de Materiais?

R: Quantidade correta, local certo e tempo certo.

21 - Quais são os principais objetivos da gestão de materiais?

R: Maximização dos recursos, alto nível de serviço, qualidade correta, preço correto, continuidade no fornecimento e minimização dos custos.

22 - Quais são as principais atribuições da área de materiais?

R: Planejamento de demanda, avaliação de fornecedores, fixação de estoques mínimos, realização de compras, estocagem adequada, controle de almoxarifado, transporte e gerenciamento da cadeia de suprimentos.

23 - Quais são as principais atividades da gestão de materiais?

R: Gestão de estoques, compras e centros de distribuição.



24 - Quais áreas da empresa se conectam com a área de materiais?

R: Setor de produção, vendas, financeiro e marketing.

25 - Quais são as vantagens e desvantagens da gestão de materiais centralizada?

R: Vantagens: Economias de escala, controle de custos. Desvantagens: Menor agilidade para demandas urgentes.

26 - O que é a fórmula do Nível de Serviço em gestão de materiais?

R: Nível de Serviço = Pedidos Atendidos Satisfatoriamente / Pedidos Totais.

27 - O que é o estoque de segurança?

R: Estoque mínimo que evita a parada da operação em caso de falta de entrega ou aumento inesperado de demanda.

28 - Quais são os aspectos éticos envolvidos na gestão de materiais?

R: Relações duradouras, continuidade no fornecimento, comportamento ético e "ganha-ganha" na cadeia de suprimentos.

29 - Qual é a importância da ética na área de compras no setor público?

R: Escolher a opção mais vantajosa para o bem comum e manter comportamento ético na gestão de grandes valores e negociação com fornecedores.

...

Grande abraço e bons estudos!

"Eu posso aceitar a falha, mas eu não posso aceitar não tentar ."

(Michael Jordan)

Rodrigo Perni



Insta: www.instagram.com/coachrodrigoperni



LISTA DE QUESTÕES ESTRATÉGICAS

1. (AOCP/CM Maringá-PR/Assistente Administrativo/2017) No que diz respeito à Gestão de Materiais, entende-se que são objetivos da Administração, EXCETO

- a) o suprimento nas quantidades necessárias.
- b) a prática de preços econômicos.
- c) o local de armazenamento apropriado.
- d) o armazenamento da maneira correta.
- e) os estoques maximizados.

2. (AOCP/CODEM/Assistente Administrativo/2017) Referente aos principais enfoques dos administradores de materiais, assinale a alternativa que apresenta aquele que é, em grande parte, baseado em técnicas que integram os elementos de tecnologia de manufatura e otimizam a utilização de pessoas, materiais e instalações ou equipamentos.

- a) Sistemas de controles.
- b) Administração de recursos.
- c) Sistemas de informações.
- d) Processos de fabricação.
- e) Integração de sistemas tecnológicos.

3. (FUNDATEC/CREMERS/Assistente Básico/2017) Uma tradicional organização de um sistema de materiais pode ser dividida em áreas de concentração. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma dessas áreas de concentração.

- a) Controle de Estoques.
- b) Compras.
- c) Almoxarifado.
- d) Planejamento e Controle da Produção.
- e) Ouvidoria.

4. (RHS Consult/CM Cerquilha-SP/Assistente de RH e Tesouraria/2016) É função do administrador de recursos materiais e patrimoniais:

- a) Receber qualquer tipo de bem doado por pessoa jurídica.
- b) Doar o patrimônio usado exclusivamente para instituições filantrópicas.
- c) Recepção, registro, controle, utilização e desfazimento do ativo permanente.
- d) Comprar, vender, cadastrar e doar recursos materiais e patrimoniais. e) Autorizar a aquisição de bens imóveis.



5. (FUNDEP/CM Ibitiré-MG/Técnico Material/2016) Na área funcional da administração de materiais, a administração é desenvolvida através da atuação gerencial e de exercícios diários das atribuições e responsabilidades de cada funcionário da área. A rotina depende do uso das técnicas e recursos necessários para realização dos trabalhos. Referente aos elementos necessários para a realização das rotinas da administração de materiais, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) O Almoxarifado é o departamento responsável pela guarda física dos materiais em estoque.
- b) O Setor de Compras preocupa-se também em realizar a aquisição de materiais e mercadorias no preço mais favorável possível.
- c) Arquivos, prateleiras, pallets e veículos são os recursos que serão transformados para produção de bens ou realização dos serviços.
- d) Os materiais são todos os artigos essenciais para a atividade produtiva da organização empresarial (matérias-primas, máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e outros).

6. (FUNDEP/CM Ibitiré-MG/Técnico Material/2016) Eficiência é um princípio da administração de recursos, é mais que uma simples medida numérica de desempenho. Com relação à abordagem, a produtividade e o desempenho nas organizações, analise as afirmativas a seguir e assinale com as V as verdadeiras e com F as falsas.

- () Eficiência significa realizar as tarefas de modo inteligente, com o mínimo de esforço e com o melhor aproveitamento possível de recursos.
- () O oposto da eficiência é o desperdício e é o que ocorre, por exemplo, quando se consomem recursos e nenhum objetivo é realizado.
- () A produtividade cresce com o aumento de recursos aplicados numa atividade que gera os mesmos resultados anteriores, mas com o uso de menos recursos.
- () A eficiência no uso dos recursos e a satisfação dos funcionários relacionam-se com a qualidade dos produtos e serviços e são critérios de grande importância para a avaliação de desempenho.

Assinale a sequência CORRETA.

- a) F V F V
- b) V V F V
- c) F F V V
- d) V V V F

7. (AOCP/UFGS/Administrador/2016) Como a Administração de Materiais consegue promover uma maior margem de lucro de forma quantificável?

- a) Desenvolvendo marketing de compras.



b) Planejando estrategicamente as aquisições e promovendo padronização nos materiais.

c) Reduzindo os custos operativo, do capital e do material.

d) Promovendo análise SWOT.

e) Utilizando o método análise de valor.

8. (FEPESE/CM São José-RS/Auxiliar Administrativo/2016) É objetivo da administração de materiais:

a) Planejar expansões da organização.

b) Decidir sobre a substituição de materiais no processo produtivo.

c) Detectar a necessidade de treinamentos em geral.

d) Maximizar a utilização dos recursos da empresa.

e) Contratar mão de obra especializada quando necessário.

9. (FCC/TRE-RR/Analista Judiciário/2015) As funções da Administração de Materiais são consideradas como a

a) estrutura de um sistema para solucionar problemas por meio do uso de um conjunto específico de técnicas, um corpo de conhecimento e pessoas especializadas.

b) atividade que planeja as compras empresariais.

c) atividade que executa a entrega do produto ao cliente final.

d) sequência estruturada de atividades que, por meio de ações físicas, comportamentais e/ou informações, permitem a agregação de valor a uma ou mais entradas, transformando-as em uma ou mais saídas.

e) sequência de operações que se inicia na identificação do fornecedor, na compra do bem, seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, seu transporte durante o processo produtivo/uso, na armazenagem como produto acabado e na sua distribuição ao consumidor final.

10. (IBFC/MGS/Técnico Superior Especializado/2015) Leia as afirmações abaixo e assinale a alternativa correta.



I. Os órgãos envolvidos com a Administração de Materiais são os seguintes: compras, planejamento e controle de materiais, armazenamento, programação da produção, distribuição e logística externa.

II. O ciclo da Administração de Materiais é: Necessidade do cliente, análise, reposição dos materiais, recebimento, armazenamento e logística (distribuição / entrega).

- a) Somente a afirmação I está correta.
- b) Somente a afirmação II está correta.
- c) Nenhuma das afirmações está correta.
- d) Todas as afirmações estão corretas.



Gabarito

GABARITO



1. Letra E
2. Letra B
3. Letra E
4. Letra C
5. Letra C
6. Letra B
7. Letra C
8. Letra D
9. Letra E
10. Letra D



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.