

## **Aula 00 - Profº Julio Cardozo**

*Exame CFC Essencial 2024.2 - Passo  
Estratégico*

Autor:

**Alexandre Violato Peyerl, Allan  
Maux Santana, Carlos Roberto  
Correa, Fernando Mauricio Correa,  
Filipe Magalhães, Guilherme Sant  
Anna, Júlio Cardozo, Murilo  
Soares, Tonyvan de Carvalho  
Oliveira, Vinicius Nascimento**

06 11:44:34 de Junho de 2024

# Índice

1) Apresentação - Julio Cardozo e Filipe Magalhães .....	3
2) O que é mais cobrado no assunto - Aula 00 - Exame CFC - FGV .....	5
3) Roteiro de Revisão - Aula 00 - Exame CFC .....	7
4) Apostas Estratégicas - Aula 00 - Exame CFC .....	27
5) Questões Comentadas - Aula 00 - Exame CFC - FGV .....	29
6) Questionário de Revisão - Aula 00 - Exame CFC .....	40
7) Lista Questões Comentadas - Aula 00 - Exame CFC - FGV .....	46



## APRESENTAÇÃO

Olá! Meu nome é Julio Cardozo, e serei seu analista do Passo Estratégico! Atualmente sou Auditor Fiscal do estado do Espírito Santo e trabalho diretamente na fiscalização de ICMS. Fui sargento da Força Aérea Brasileira, controlador de tráfego aéreo, por 14 anos, tendo ingressado no serviço público com 17 anos de idade.

Para que você conheça um pouco sobre mim, segue um resumo da minha experiência profissional, acadêmica e como concurseiro:

*Professor das disciplinas de Contabilidade Geral, Avançada, de Custos e Perícia Contábil.*

*Analista do Passo Estratégico - disciplinas: Contabilidade Geral, Avançada, de Custos e Perícia Contábil;*

*Auditor Fiscal do estado do Espírito Santo e trabalho diretamente na fiscalização de ICMS.*

*Fui sargento da Força Aérea Brasileira, controlador de tráfego aéreo, por 14 anos, tendo ingressado no serviço público com 17 anos de idade.*

*Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Paraná;*

*Pós-graduando em Direito Tributário.*

Fiquei muito feliz com o convite para ter a oportunidade de trabalhar na equipe do “Passo”, porque tenho convicção de que nossos relatórios e simulados proporcionarão uma preparação diferenciada aos nossos alunos!

Quero trazer a minha experiência como professor e concurseiro para vocês, pois sei da grande importância que a Contabilidade tem para sua prova e, em um ambiente de altíssima concorrência, como temos visto atualmente nos concursos, um material como o Passo Estratégico é um grande diferencial para vocês.

Meu nome é Filipe Magalhães, sou graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e sou professor de Contabilidade aqui no Passo Estratégico do Estratégia Concursos. A seguir, um resumo da minha experiência profissional e acadêmica:

*Professor do Fórum de dúvidas*

*Monitor do Estratégia CFC*

*Aprovado no Exame de Suficiência 2017.1 com 46 de 50 pontos.*

*Fui monitor das disciplinas de Contabilidade Comercial I e II na UFAL.*

*Fui bolsista de Iniciação Tecnológica e Industrial do CNPq – Nível A*



## Faça contato conosco pelas redes sociais!



[@profjuliocardozo](#) [@filipemagalhaes30](#)

## O QUE É O PASSO ESTRATÉGICO?

O Passo Estratégico é um material escrito e enxuto que possui dois objetivos principais:

- a) orientar revisões eficientes;
- b) destacar os pontos mais importantes e prováveis de serem cobrados em prova.

Assim, o Passo Estratégico pode ser utilizado tanto para **turbinar as revisões dos alunos mais adiantados nas matérias, quanto para maximizar o resultado na reta final de estudos por parte dos alunos que não conseguirão estudar todo o conteúdo do curso regular.**

Em ambas as formas de utilização, como regra, **o aluno precisa utilizar o Passo Estratégico em conjunto com um curso regular completo.**

Isso porque nossa didática é direcionada ao aluno que já possui uma base do conteúdo.

Assim, se você vai utilizar o Passo Estratégico:

- a) **como método de revisão**, você precisará de seu curso completo para realizar as leituras indicadas no próprio Passo Estratégico, em complemento ao conteúdo entregue diretamente em nossos relatórios;
- b) **como material de reta final**, você precisará de seu curso completo para buscar maiores esclarecimentos sobre alguns pontos do conteúdo que, em nosso relatório, foram eventualmente expostos utilizando uma didática mais avançada que a sua capacidade de compreensão, em razão do seu nível de conhecimento do assunto.

## Seu cantinho de estudos famoso!

Poste uma foto do seu cantinho de estudos nos stories do Instagram e nos marque:



[@passoestrategico](#)

Vamos repostar sua foto no nosso perfil para que ele fique famoso entre milhares de concurseiros!



## ANÁLISE ESTATÍSTICA

Como o nosso foco é nos prepararmos para o seu Exame de Suficiência de 2024, vamos fazer uma análise estatística dos temas que devem ser exigidos nesse certame.

Os candidatos do exame foram surpreendidos com a contratação da banca FGV (Fundação Getúlio Vargas) com a organizadora da prova. Muitos estão com receio, pois essa banca tem a fama de elaborar as provas mais difíceis do Brasil

A Fundação Getúlio Vargas (FGV) é uma banca que conhecemos bem, visto que tem organizado diversos concursos.

Inicialmente, convém destacar os percentuais de incidência de todos os assuntos previstos no nosso curso – quanto maior o percentual de cobrança de um dado assunto, maior sua importância.

Temas mais cobrados pela FGV - Contabilidade Geral e Avançada	
Tema	% de Cobrança
Ativo	24,24%
Contabilidade Básica	9,72%
Balanco Patrimonial (questões de nível básico)	8,96%
Estoques	8,46%
Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC - CPC 03, Lei 6.404, art. 188, I)	7,45%
Demonstração do Valor Adicionado (DVA - CPC 09, Lei 6.404, art. 188, II)	5,56%
Balanco Patrimonial (questões de nível avançado)	5,18%
Demonstração do Resultado do Exercício (questões de nível básico)	4,92%
Regimes Contábeis (competência, caixa e misto)	3,66%
Elaboração e Apresentação das Demonstrações Contábeis (CPC 26, Lei 6.404, arts. 176 e 177)	3,16%
Escrituração Contábil	3,03%
Dividendos	2,15%
Demonstração do resultado do exercício (questões de nível avançado)	1,89%
Combinação de negócios, fusão, incorporação e cisão (CPC 15)	1,77%
Ajuste a Valor Presente (CPC 12, Lei 6.404 etc)	1,64%
Arrendamento mercantil (financeiro e operacional - CPC 06)	1,52%
Políticas Contábeis, Mudanças de Estimativa e Retificação de Erro (CPC 23)	1,52%
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)	1,01%
Subvenção e Assistência Governamentais (CPC 07)	0,88%
Demonstração de Resultados Abrangentes (DRA)	0,76%
Mensuração a Valor Justo (CPC 46, Lei 6.404, art. 183, §1º)	0,76%
Notas Explicativas (Contabilidade Geral)	0,76%
Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados (DLPA)	0,51%
Apuração do Resultado	0,38%
Juros sobre capital próprio	0,13%



## Comentários sobre a Fundação Getúlio Vargas - FGV



A FGV tem destacado pelo altíssimo nível de suas questões, na nossa opinião, elabora as **provas de Contabilidade mais difíceis do Brasil!** Não é papo para assustar aluno, meus amigos. É pedreira mesmo!

Tem que estar muito bem-preparado para obter um bom desempenho e sobreviver aos critérios de aprovação. Por esse nível tão grande de dificuldade, já vimos alguns concursos realizado pela banca onde **simplesmente sobram vagas**, isto é, não temos número de aprovados suficientes para completarem o número de vagas ofertadas nos concursos.

Mas temos que encarar isso de forma positiva, não é mesmo? (Tá de sacanagem, né professor Julio? =D ) Tô não, meu caro aluno. Se você está aqui é porque quer fazer parte no grupo dos melhores candidatos e é bom saber que a banca examinadora que faz uma avaliação de alto nível e aqui vale bem aquela máxima: você concorre consigo mesmo, não tem que se preocupar em gabaritar a prova, como em outros concursos por aí.

### INTENSA COBRANÇA DE CPCs:

Como tem sido nos concursos de nível mais alto do Brasil, a exigência dos Pronunciamentos Contábeis cresce a cada dia, o que não é diferente em questões da FGV. Você não pode deixar de estudar esse tema.

As questões da FGV sobre Pronunciamentos Contábeis são de altíssimo nível, galera (puxa saco da banca, haha). Em algumas questões temos que combinar **dois ou até mesmo três pronunciamentos para resolvê-la....**

## O que é mais cobrado dentro do assunto?

Com base nisso, fizemos o seguinte levantamento sobre como esses temas são cobrados pela FGV:

Tema	% de cobrança FGV
Regimes Contábeis (competência, caixa e misto)	47,21%
Livros Contábeis (Razão, Diário, etc.)	20,10%
Conceito, Objeto, Finalidade, Técnicas Contábeis, Equação patrimonial	11,41%
Atos e Fatos Contábeis	11,41%
Teoria das Contas (Personalística, Patrimonialista, e Materialística)	4,93%
Balancete de Verificação	3,24%
Erros de Escrituração	1,69%
Total	100,00%



## ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

A ideia desta seção é apresentar um roteiro para que você realize uma revisão completa do assunto e, ao mesmo tempo, destacar aspectos do conteúdo que merecem atenção.

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:

### Definições Iniciais

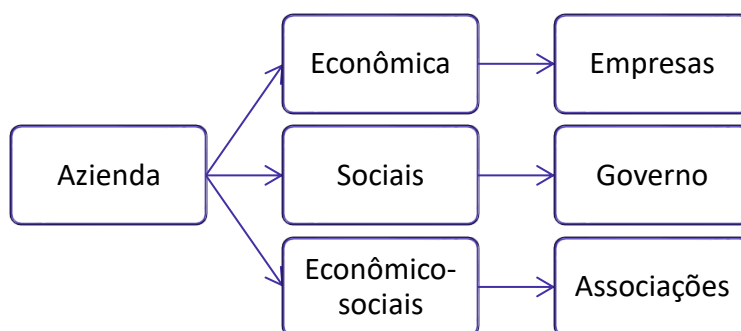
Contabilidade é a ciência que estuda e pratica as **funções de orientação, de controle e de registro dos atos e fatos** de uma administração econômica (1º Congresso Brasileiro de Contabilidade/1924).

A Contabilidade é, objetivamente, um **sistema de informação e avaliação** destinado a **prover seus usuários com demonstrações e análises de natureza econômica, financeira, física e de produtividade**, com relação à entidade objeto de contabilização" – (Ipecafi).

**Finalidade:** Fornecer informações úteis para seus usuários com o objetivo de auxiliar à tomada de decisões;

O **objeto** de estudo da contabilidade é o **patrimônio**. Por patrimônio, entenda o conjunto de **bens, direitos e obrigações da entidade**.

**Campo** de aplicação da contabilidade: **aziendas = patrimônio + gestão**



**Os usuários das demonstrações contábeis podem ser externos ou internos**, conforme tenham ou não ligação e acesso às informações da entidade que as reporta. Assim sendo, um empregado de hierarquia inferior ou um sócio minoritário, **mesmo sendo “de dentro” da empresa**, não tem livre acesso às informações contábeis da empresa. Deve aguardar que sejam externadas. Nesse caso, são considerados usuários **EXTERNOS**.

### **Usuários internos:**

- Alta e Média Gerência da empresa;
- Conselho de Administração;
- Acionistas **Controladores**;



### Usuários externos:

- Empregados.
- Investidores.
- Credores por empréstimos.
- Fornecedores.
- Clientes.
- Governo e suas agências.
- Público.
- Sócios Minoritário.

A Contabilidade possui basicamente duas funções:

Esquematizemos:



Principais normas de contabilidade para concursos:

- **Lei 6.404/76** → Lei das sociedades por ações. Artigo 175 a 204. Essa lei apresenta uma forte influência da escola americana na Contabilidade brasileira.
- **Resolução 750/93** → Contém os princípios da contabilidade. Apesar de **revogada, ainda possui valor doutrinário e tem sido cobrada em provas.**
- **Lei 11.638/07 e 11.941/09** → Marcam o processo de adequação da Contabilidade Brasileira às normas internacionais de Contabilidade. As principais alterações promovidas por essas leis foram na Lei 6.404/76.
- **Pronunciamentos Contábeis**

Princípio da Entidade → Figura dos sócios é diferente da figura da sociedade. Autonomia Patrimonial

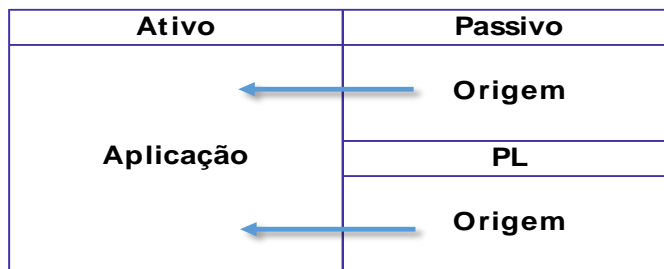
Contas: A estrutura básica de uma rubrica contábil ou conta contempla o nome da conta, o período a que ela se refere, seu saldo em valor monetário e seu movimento em determinado período.

Capital social ou Capital Subscrito: valor que os sócios se comprometem a entregar para o início das atividades da empresa. Pode ser dividido em ações ou quotas.





A principal demonstração contábil é o **balanço patrimonial** que é apresenta a **posição patrimonial e financeira** da entidade (estática patrimonial). Está dividido em ativo (parte positiva do patrimônio), passivo e patrimônio líquido (parte negativa do patrimônio)



O **capital aplicado** em bens e direitos pode vir de **duas fontes básicas**: **capital próprio** (quando vem dos sócios) e **capital de terceiros** (quando vem do passivo, das obrigações, como por exemplo, fornecedores, empréstimos).

O **Patrimônio Líquido é a riqueza própria da entidade** e suas **fontes** são, basicamente, o recurso dos sócios e os lucros acumulados pela entidade ao longo de suas operações. Também pode ser considerado, via de regra, como sinônimo de **Situação Líquida**.

**Equação fundamental da contabilidade → Ativo = Passivo + PL**

Técnicas contábeis → escrituração, elaboração das demonstrações contábeis, auditoria e análise das demonstrações contábeis.

Esquematizemos:



TERMOS IMPORTANTES PARA SUA PROVA	
ATIVO	Bens e direitos
PASSIVO	Obrigações
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Capital próprio (dos sócios)
APLICAÇÃO DE RECURSOS	Ativo
ORIGEM DE RECURSOS	Passivo e Patrimônio Líquido
CAPITAL PRÓPRIO	Patrimônio Líquido
CAPITAL DE TERCEIROS	Passivo
CAPITAL APLICADO	Ativo



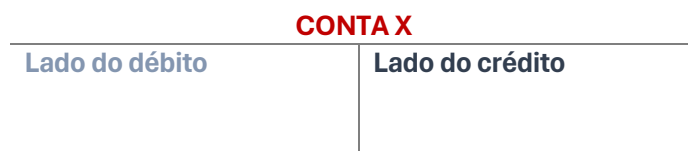
### Tipos de situações líquidas existentes:

Ativo maior do que passivo  
Ativo menor do que passivo (passivo a descoberto)  
Ativo igual ao passivo  
Ativo igual à situação líquida

### Consequências:

Ativo pode ser maior ou igual a zero.  
Passivo pode ser maior ou igual a zero.  
PL pode ser maior, menor ou igual a zero.

Razontes: é uma figura usada para auxiliar na contabilização e é a **representação gráfica de uma conta**, também chamada de rubrica contábil.



Ao analisarmos todas as rubricas de uma entidade, o **total dos débitos sempre terá que ser igual ao total dos créditos**. Essa regra, em uma contabilidade regular, não comporta exceções e é consequência da aplicação do **Método das Partidas Dobradas;**

As palavras **débito e crédito**, para a Contabilidade, representam **APLICAÇÕES e ORIGEM** de recursos, respectivamente e não representam algo negativo ou positivo. Como as contas aumentam e diminuem:

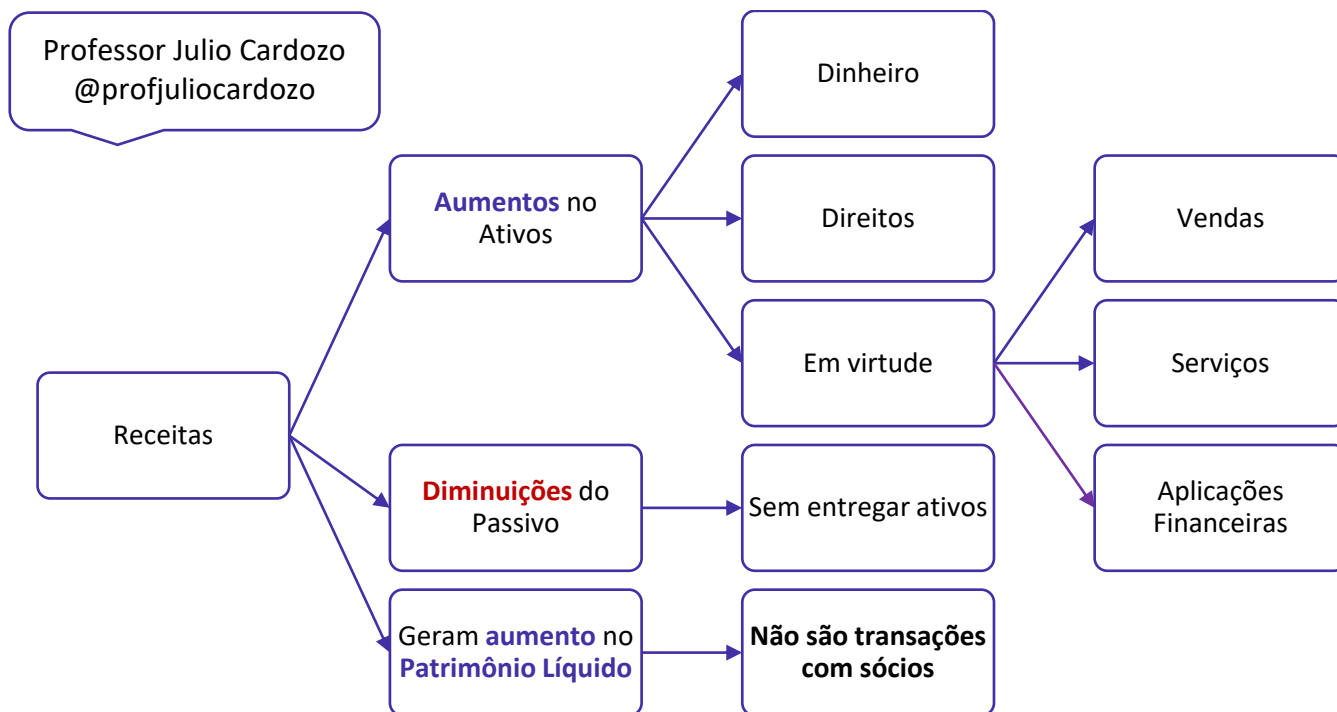
CONTA	AUMENTA	DIMINUI
ATIVO	Débito	Crédito
PASSIVO	Crédito	Débito
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Crédito	Débito
RECEITAS	Crédito	Débito
DESPESAS	Débito	Crédito

### Contas e Classificações

As **contas patrimoniais** são as que representam os **bens, direitos, obrigações e o patrimônio líquido** da empresa, ou seja, **Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido**. São contas chamadas permanentes, pois o seu saldo é transferido de um exercício para outro.

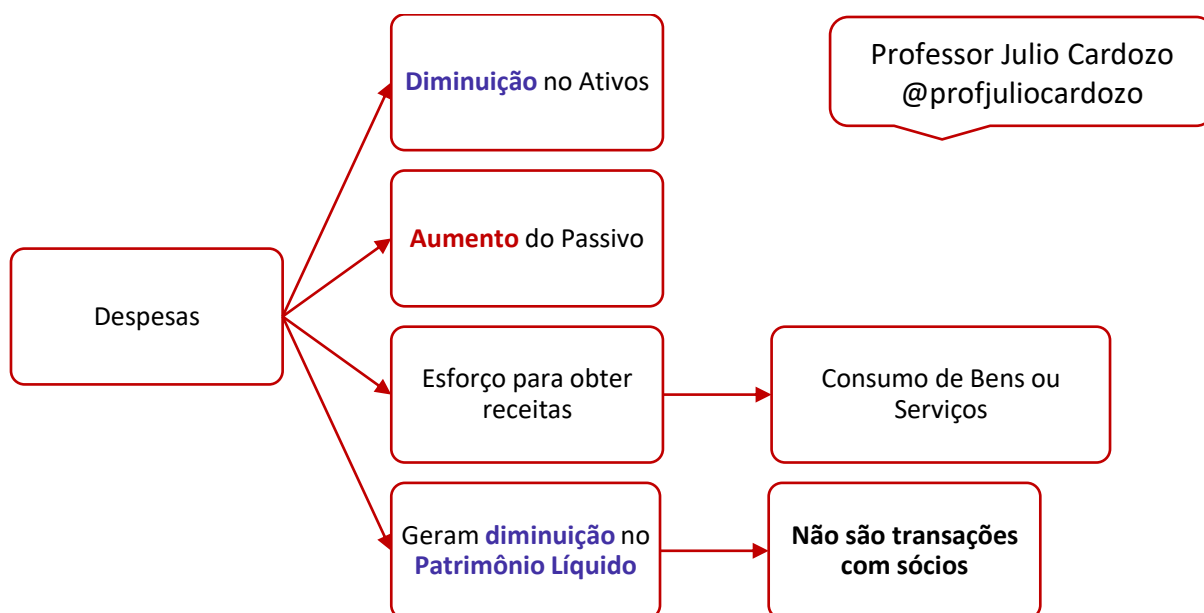


As contas de **resultado** são as **receitas e despesas**. São contas chamadas de temporárias, pois seus saldos começam e terminam o exercício zeradas.



Exemplos de **Receitas**:

- Receita de Vendas
- Receitas Financeiras
- Receitas de serviços.



Exemplos de **Despesas**:

- Despesas Administrativas
- Salários e ordenados

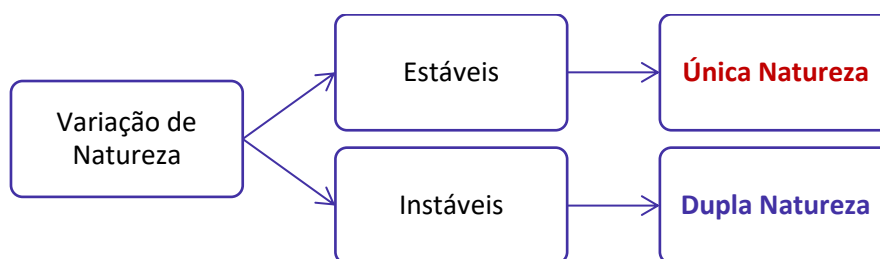


- Depreciação
- Despesas de Frete
- Despesas de Aluguel.

### Contas Estáveis e Instáveis

No geral, cada conta possui uma única natureza e, por esse motivo, as contas são chamadas de estáveis, pois **são devedoras ou são credoras**.

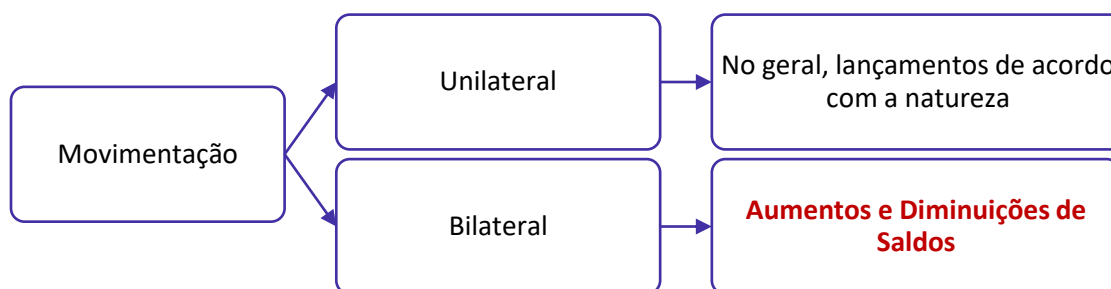
Agora, existem na doutrina contas de DUPLA NATUREZA, ora sendo devedora, ora sendo credora! Essas contas são chamadas de **INSTÁVEIS**, podendo apresentar saldo devedor ou credor. Uma conta que possui essa característica é a conta de **Ajuste de Avaliação Patrimonial**, uma conta do grupo Patrimônio Líquido. Não se preocupe com ela agora, ok?



### Contas Unilaterais e Bilaterais

As contas bilaterais são aquelas que o seu FUNCIONAMENTO NORMAL é de aumentos e diminuições de saldos. Quer um exemplo: a conta Banco com Movimento. O funcionamento normal dessa conta é ter aumentos e diminuições de valores, entradas e saídas de caixa. Essa rubrica é debitada e creditada de maneira corriqueira pela empresa.

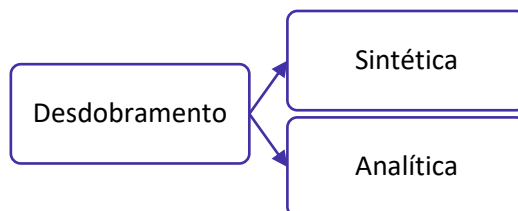
Agora, as contas chamadas unilaterais são aquelas que somente recebem lançamentos a débito ou crédito, de acordo com a sua natureza. A maioria das contas funciona dessa forma, ok?



### Contas Analíticas e Sintéticas

Quanto à possibilidade de agregarmos saldos de outras rubricas, podemos classificar as contas em **analíticas e sintéticas**.





## Escrituração Contábil

A escrituração em forma contábil deve conter, no **mínimo**:

- a) data do registro contábil, ou seja, a data em que o fato contábil ocorreu;
- b) conta devedora;
- c) conta credora;
- d) histórico que represente a essência econômica da transação ou o código de histórico padronizado, neste caso baseado em tabela auxiliar inclusa em livro próprio;
- e) valor do registro contábil;
- f) informação que permita identificar, de forma unívoca, todos os registros que integram um mesmo lançamento contábil.

**Os atos contábeis ou administrativos são acontecimentos que ocorrem na entidade e não provocam alterações do patrimônio, ou apenas irão alterar o Patrimônio no futuro**, tais como admissão de empregados, assinatura de um contrato de compra, venda, o aval de um título de crédito, uma fiança prestada em favor de terceiros

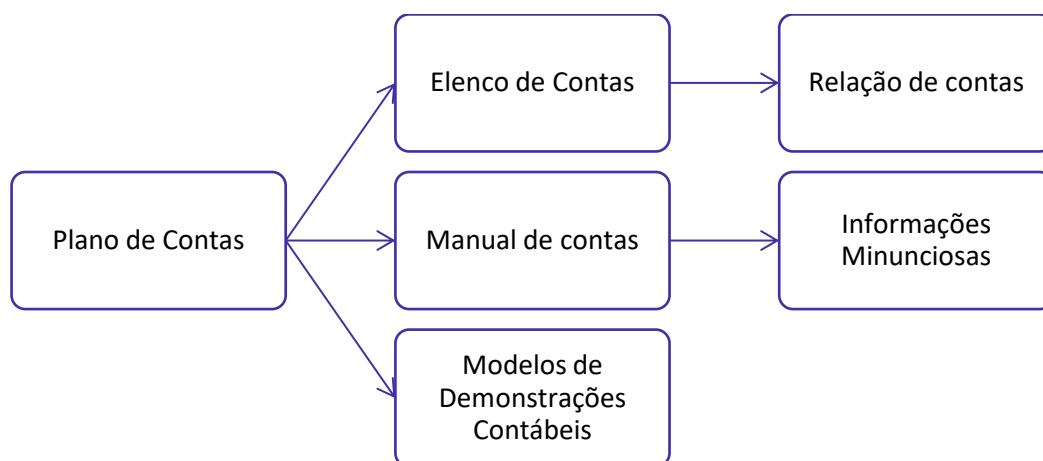
**Os fatos contábeis ou fatos administrativos, por sua vez, são os acontecimentos que provocam variações no patrimônio da entidade.** São contabilizados através das contas patrimoniais e/ou das contas de resultado.

O conjunto de todas as contas existentes dentro de uma entidade, para uniformizar os registros contábeis, é denominado **plano de contas**.

De acordo com o professor Osni Moura Ribeiro, “é essencial que um plano de contas contenha pelo menos as seguintes partes: **elenco de contas, manual de contas e modelos de demonstrações contábeis padronizadas**”. De acordo como o nobre autor, o **elenco de contas** é a **relação de contas** utilizadas pela empresa e envolve a **titulação** (nome) e o **código** da conta.

Por seu turno, o **Manual de Contas** tem a função de apresentar **informações minuciosas** sobre **cada conta**, como por exemplo, **função, funcionamento**, documentos que suportam os registros contábeis.





Contas **retificadoras**: têm saldo **contrário ao grupo no qual estão inseridas**. Se as contas do ativo aumentam a débito, as retificadoras aumentam a crédito. Se as contas do ativo diminuem a crédito, as retificadoras diminuem a débito. Exemplo de contas retificadoras: depreciação acumulada, perdas estimadas com clientes, encargos financeiros a transcorrer, ações em tesouraria.

#### Exemplo de Lançamento:

Por exemplo, o lançamento de uma compra à vista de mercadorias no valor de R\$ 100 pode ser descrito da seguinte forma:

Vitória/ES, 26 de janeiro de 2024.

Débito – Mercadorias

Crédito – Caixa

Conforme nota fiscal de compra n. 1.000, emitida pela empresa X LTDA R\$ 100.

Outra forma de lançamento, também conhecida como partida de Diário ou Lançamento Manual:

Vitória/ES, 26 de janeiro de 2024.

Mercadorias

a Caixa

Conforme nota fiscal de compra n. 1.000, emitida pela empresa X LTDA R\$ 100.

A conta precedida da preposição “a” é a conta creditada. Assim, os dois lançamentos acima são iguais, apenas escritos de forma diferente.

Quando no seu concurso aparecer a palavra **diversos**, saiba que há mais de uma conta creditada ou debitada.



**Fórmulas de lançamento:**

Lançamento	Débito	Crédito
1a fórmula	1	1
2a fórmula	1	2
3a fórmula	2	1
4a fórmula	2	2

Onde se escreve 2, leia-se 2 **ou mais**.

Os fatos contábeis podem ser:

1. **Fatos Permutativos:** São aqueles que não alteram o valor do patrimônio líquido, constituindo apenas permutações entre elementos patrimoniais.

2. **Fatos Modificativos:** São os que alteram o valor do patrimônio líquido. Dividem-se em:

2.1. **Fatos Modificativos Aumentativos:** Aumentam o valor do PL

2.1. **Fatos Modificativos Diminutivos:** Diminuem o valor do PL

3. **Fatos Mistos ou Compostos:** Pode ser:

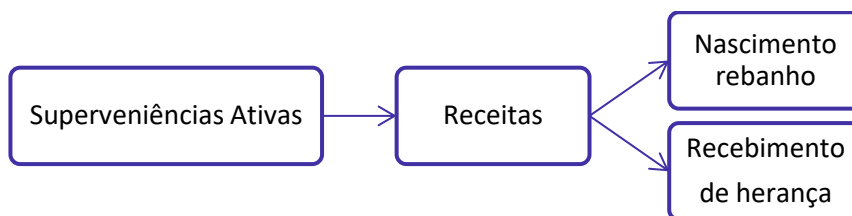
3.1. **Fatos mistos Diminutivos:** São simultaneamente permutativos e modificativos diminutivos.

3.2. **Fatos Mistos Aumentativos:** São simultaneamente permutativos e modificativos aumentativos.

Fatos Contábeis		
Permutativo	Modificativo	Misto
• Permuta entre elementos do ativo	• Modificativo Aumentativo	• Misto Aumentativo
• Permuta entre elementos do passivo	• Modificativo Diminutivo	• Misto Diminutivo
• Permuta entre elementos do passivo e do ativo		
• Permuta entre elementos do PL		

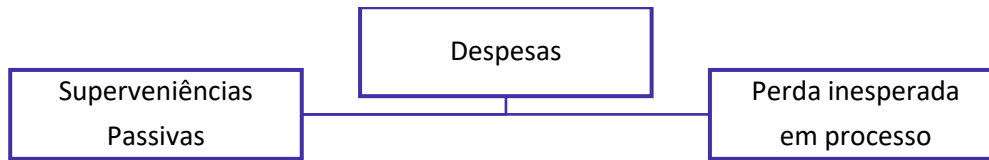
**Insubsistências X Superveniências**

As **superveniências ativas** são fatos inesperados que acontecem e aumentam o patrimônio da entidade, gerando receitas.



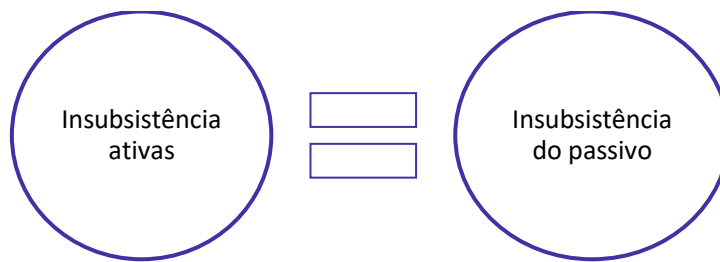
As **superveniências passivas** representam justamente o contrário. São fatos inesperados que diminuem a situação líquida patrimonial da empresa.



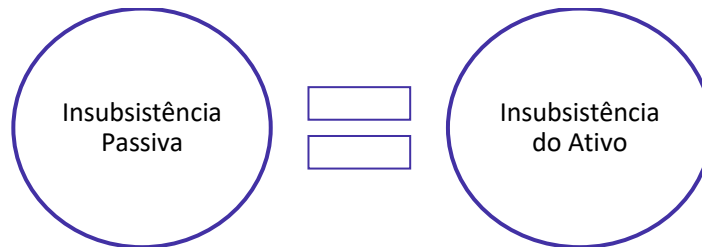


As **insubsistências ativas ou insubsistência do passivo** são fatos que deixam de existir, gerando receitas para a empresa. Insubsistência é algo deixa de existir. Trata-se de uma insubsistência do passivo. É um passivo que deixa de existir, gerando **receita**.

O exemplo clássico aqui é o perdão de uma dívida.



**Insubsistências passivas ou insubsistências do ativo** são fatos que deixam de existir, qualquer que seja o motivo, causando uma diminuição do PL, pela **geração de despesas**. O exemplo aqui é a morte de um animal da entidade ou o perdão de uma dívida de determinado cliente.



## Livros Contábeis

O **livro diário** é um livro que contém o registro de **todo e cada lançamento em ordem cronológica**, fato que nos permite compreender a sequência de acontecimentos ocorridos na empresa. Ele é **obrigatório** para a quase que totalidade dos empresários (ressalva-se o pequeno empresário previsto na LC 123/2006).

Este livro está regulado pelo Código Civil, que prescreve:

Art. 1.179. O empresário e a sociedade empresária são obrigados a seguir um **sistema de contabilidade**, mecanizado ou não, com base na escrituração uniforme de seus livros, em correspondência com a documentação respectiva, e a levantar anualmente o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

Art. 1.180. Além dos demais livros exigidos por lei, é indispensável o diário, que pode ser substituído por fichas no caso de escrituração mecanizada ou eletrônica.





Parágrafo único. A adoção de fichas não dispensa o uso de livro apropriado para o lançamento do balanço patrimonial e do de resultado econômico

Formalidades do Livro Diário:

### **Formato Não Digital**

#### **Formalidades Extrínsecas (Finalidade: dificultar adulteração):**

- Deve ser **encadernado**;
- As folhas devem ser **numeradas**;
- Conterem **termo de abertura e de encerramento** assinados pelo titular ou representante legal da entidade e pelo profissional da contabilidade regularmente habilitado no Conselho Regional de Contabilidade.

#### **Intrínsecas (Finalidade: resguardar a fidedignidade dos fatos ocorridos em relação aos fatos registrados):**

- Seguir uma ordem cronológica;
- Não deve haver rasuras, borrões, sinais, linhas em branco, entrelinhas, folhas em branco, etc; e
- A escrituração deve ser feita em língua e moeda nacionais.

#### **Formalidade dos livros em formato digital**

- a) serem **assinados digitalmente pela entidade e pelo profissional da contabilidade** regularmente habilitado;
- b) quando exigível por legislação específica, serem autenticados no registro público ou entidade competente. (Alterada pela ITG 2000 (R1))

Observação: Em caso de escrituração contábil em **forma digital, não há necessidade de impressão e encadernação em forma de livro**, porém o **arquivo magnético autenticado** pelo registro público competente deve ser mantido pela entidade.

### **Livro Razão**

O livro razão é **facultativo, principal (isto é, registram todos os fatos) e sistemático** (leva em conta principalmente a organização das informações). Vejamos um exemplo de lançamento no livro razão:



Razão Analítico (Exemplo)				
KLS Comércio LTDA		Data:		
CNPJ: 00.000.000/0001-00		Período:		
Conta: Bancos Conta Movimento - XXXX S/A				
Data	Histórico da Operação	Débito	Crédito	Saldo
01.01.2008	Saldo Inicial			1.000,00 D
02.01.2008	Depósito	500,00		1.500,00 D
02.01.2008	Cheque nº 050070		200,00	1.300,00 D
	Totais	500,00	200,00	1.300,00 D



Pessoal, se uma questão fizer menção à ITG 2000 (R1), é **possível que o Razão seja considerado como um livro obrigatório, vejam:**

9. Os livros contábeis obrigatórios, entre eles o Livro Diário e o Livro **Razão**

Mas, em sentido estrito, APENAS O LIVRO DIÁRIO É OBRIGATÓRIO!!!!

### Livros Obrigatórios Para As Sociedades Anônimas

Segundo a Lei 6.404, artigo 100, a companhia deve ter, além dos livros obrigatórios para qualquer comerciante, os seguintes, revestidos das mesmas formalidades legais:

- I - o livro de Registro de Ações Nominativas.
- II - o livro de "Transferência de Ações Nominativas".
- III - o livro de "Registro de Partes Beneficiárias Nominativas" e o de "Transferência de Partes Beneficiárias Nominativas".
- IV - o livro de Atas das Assembleias Gerais.
- V - o livro de Presença dos Acionistas.
- VI - os livros de Atas das Reuniões do Conselho de Administração, se houver, e de Atas das Reuniões de Diretoria.
- VII - o livro de Atas e Pareceres do Conselho Fiscal.

Retificação de lançamento é o processo técnico de **correção de registro realizado** com erro na escrituração contábil da entidade e pode ser feito por meio de:



- a) **estorno**: lançamento inverso, anulando totalmente.
- b) **transferência**: transposição para a conta correta.
- c) **complementação**: aumentando ou diminuindo o saldo da conta;
- d) **Ressalva**: A correção se dá com a utilização de palavras tais como “digo”, “ou melhor”, “em tempo”. **Por que a ressalva não consta da ITG 2000 como modalidade de retificação? Isso se deve ao fato de a ressalva ser mais utilizada quando da escrituração manual dos livros contábeis, fato pouco usual nos dias de hoje.**

Esquematizemos:

Retificação do lançamento	
Estorno	Lançamento inverso, anulando totalmente
Transferência	Transposição para a conta adequada
Complementação	Complementa (aumentando ou reduzindo)
Ressalva	Correção antes do término do lançamento

### **Balancete de verificação:**

É um demonstrativo de caráter auxiliar em que são relacionadas **todas as contas**, sejam ela patrimoniais ou de resultado. O objetivo desse demonstrativo **é verificarmos se foi aplicado corretamente o Método das Partidas Dobradas**.

Destacamos que as informações necessárias para a elaboração do balancete de verificação **são oriundas do livro Razão, guardem isso!** Diversas questões de prova afirmam, por exemplo, que o balancete de verificação é elaborado a partir do livro Diário, por exemplo. **Isso é um erro.**

O Livro Razão apresenta o saldo de cada conta em determinado momento, o que viabiliza a elaboração do balancete.



### **Resumindo:**

Balancete de verificação
<b>Evidencia</b>
Igualdade matemática dos débitos e créditos
<b>Não evidencia</b>
Estornos do período
Classificação das contas
Movimento individual das contas
Lançamento do período



**Balancete de Verificação – 2 colunas: apenas o Saldo Final das contas.**

Conta	Saldo Final	
	Devedor	Crédor
Banco	10	
C lientes	20	
Capital a realizar	50	
Capital		100
Salários a pagar		10
Caixa	15	
Mercadorias	40	
Em présti mos obtidos		40
Prejuízos acumulados	20	
Fornecedores		5
<b>Total</b>	<b>155</b>	<b>155</b>

**Balancete de Verificação – 4 colunas: Saldo Anterior + Movimento + Saldo Final**

Conta	Saldo Anterior	Movimento do Período		Saldo Final
		Devedor	Crédor	
Banco		10		
C lientes		20		
Capital a realizar		50		
Capital			100	
Salários a pagar			10	
Caixa		15		
Mercadorias		40		
Em présti mos obtidos			40	
Prejuízos acumulados		20		
Fornecedores			5	
<b>Total</b>		<b>155</b>	<b>155</b>	

**Balancete de Verificação – 6 colunas: Balancete + Saldo Anterior + Movimento do Período + Saldo Final**

Conta	Balancete Anterior		Movimento do Período		Balancete A tual	
	Devedor	Crédor	Devedor	Crédor	Devedor	Crédor
Banco					10	
C lientes					20	
Capital a realizar					50	
Capital						100
Salários a pagar						10
Caixa					15	
Mercadorias					40	
Em présti mos obtidos						40
Prejuízos acumulados					20	
Fornecedores						5
<b>Total</b>					<b>155</b>	<b>155</b>



**Balancete de Verificação – 8 colunas: Saldo Anterior + Movimento do Período + Saldo do Período + Saldo Final.**

Conta	Saldo Anterior		Movimento do Período				Balancete Atual	
	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Saldo		Devedor	Credor
					Devedores	Credores		
Banco							10	
Clientes							20	
Capital a realizar							50	
Capital								100
Salários a pagar								10
Caixa							15	
Mercadorias							40	
Empréstimos obtidos								40
Prejuízos acumulados							20	
Fornecedores								5
<b>Total</b>							<b>155</b>	<b>155</b>

O balancete de verificação **final** apresenta **apenas as contas patrimoniais**. As contas de resultado são encerradas e o saldo transferido para o Balanço Patrimonial.

**Teorias Contábeis**

As principais teorias das contas exploradas pelas bancas examinadoras são as seguintes:

- 1) Teoria personalista;
- 2) Teoria materialística; e
- 3) Teoria patrimonialista.

Como classificar cada conta?

Teoria Personalista	Teoria Materialista	Teoria Patrimonialista
Agentes consignatários: bens Agentes correspondentes: direitos e obrigações Proprietário: receitas, despesas e PL	Contas integrais: bens, direitos e obrigações Contas diferenciais: receitas, despesas e PL	Contas Patrimoniais: bens, direitos, obrigações e PL Contas de resultado: receitas e despesas



## Outras Teorias

Ao longo do desenvolvimento da Contabilidade, diversas correntes doutrinárias foram surgindo e, de vez em quando, aparecem em provas. Trouxemos um pequeno resumo para vocês:

Contismo: a preocupação central dessa escola é com o processo de escrituração, com isso, o objeto da Contabilidade seria, na verdade, o **mecanismo de contas**. **Perdeu força porque a escrituração não é causa, mas sim "efeito" dos fenômenos patrimoniais.**

Controlismo: o objeto da Contabilidade seria o **controle aziendal** que possui como modalidades o controle prévio, controle concomitante, controle subsequente;

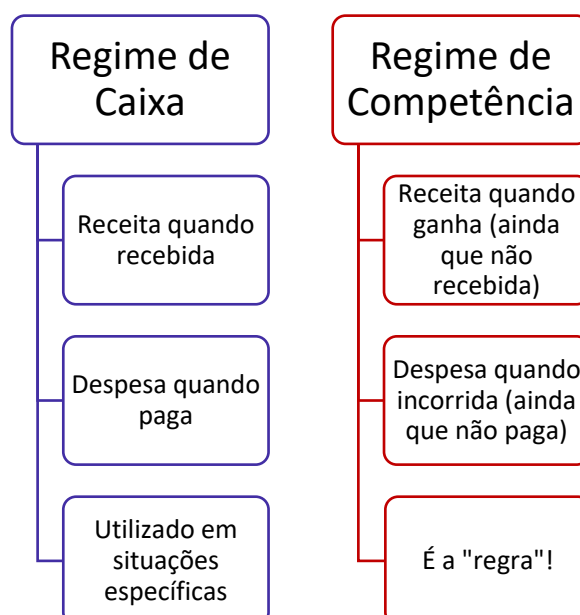
Reditualismo: movimento surgido na Alemanha e apresenta como objeto da Contabilidade o **rédito, isto é, o lucro ou prejuízo do exercício**;

Aziendalismo: conjunto de ciências que tratam da **azienda** como objeto da Contabilidade; para os aziendalistas, havia uma preocupação com o estudo de outras ciências, além da contábil, que tinham a azienda com campo de aplicação, como por exemplo, a Administração.

## Regime de Caixa x Regime de Competência

Pessoal, na Contabilidade temos basicamente duas modalidades ou critérios de reconhecimento de despesas ou receitas. Um deles, é mais simplificado, e se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por isso, é chamado de Regime de Caixa.**

Mas temos outro regime de apuração, mais aprofundado, e que se preocupa com o **MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR** das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa. Esse é o Regime de Competência.



Como consequência do Regime de Competência, temos a simultaneidade de receitas e despesas correlatas.

### Plano de Contas para Revisão

Apresentamos, a seguir, uma tabela mais completa de classificação de contas. Use quando em dúvida na classificação!

<b>Conta</b>	<b>Classificação</b>
Ações de Coligadas	Ativo não Circulante
Ações de Controladas	Ativo não Circulante
Ações em Tesouraria	Retificadora do Patrimônio Líquido
Aluguéis a Pagar	Passivo
Aluguéis a Receber	Ativo
Aluguéis Ativos	Receita (Resultado)
Aluguéis Passivos	Despesa (Resultado)
Aluguéis Passivos a Vencer	Ativo (adiantamento de despesas)
Amortização Acumulada	Retificadora do Ativo
Bancos – Conta Movimento	Ativo Circulante
Bancos Conta Empréstimos	Passivo Exigível
Caixa	Ativo Circulante
Capital a Realizar	Retificadora do Patrimônio Líquido
Capital Social	Patrimônio Líquido (PL)
Clientes	Ativo
Comissões Ativas	Receita (Resultado)
Comissões Ativas a Receber	Ativo
Comissões Ativas a Vencer	Passivo (recebimento antecipado de receita)
Comissões Passivas	Despesa (Resultado)
Comissões Passivas a Vencer	Ativo (despesas antecipadas)
Compras	Ativo
Computadores e Periféricos	Ativo não Circulante
Conta Mercadorias	Ativo
Contribuições a Recolher	Passivo
Contribuições de Previdência	Resultado
Custo das Mercadorias Vendidas (CMV)	Resultado
Custo das Vendas	Resultado
Depreciação	Despesa (Resultado)
Depreciação Acumulada	Retificadora do Ativo
Depreciação Encargos	Despesa (Resultado)
Despesas a Pagar	Passivo
Despesas a Vencer	Ativo (despesas pagas antecipadamente)
Despesas com Créditos de Liquidação Duvidosa	Despesa (Resultado)
Despesas de Transporte	Despesa (Resultado)
Duplicatas a Pagar	Passivo
Duplicatas a Receber	Ativo
Duplicatas Descontadas	Passivo



<b>Conta</b>	<b>Classificação</b>
Empréstimos Bancários	Passivo
Encargos de Depreciação	Despesa (Resultado)
Fornecedores	Passivo
Fretes e Carretos	Despesa (Resultado)
ICMS a Recolher	Passivo
ICMS a Recuperar	Ativo
ICMS sobre Vendas	Redutora da receita (Resultado)
Imóveis	Ativo não Circulante
Imóveis em Construção	Ativo não Circulante
Impostos	Despesa (Resultado)
Impostos a Recolher	Passivo
Impostos a Recuperar	Ativo
Impostos e Taxas	Despesa (Resultado)
IPI a Recolher	Passivo
Juros a Pagar	Passivo
Juros a Receber	Ativo
Juros Ativos	Receita (Resultado)
Juros Ativos a Vencer	Passivo (Receita Recebida Antecipadamente)
Juros Passivos	Despesa (Resultado)
Juros Passivos a Vencer	Retificadora do Passivo
Marcas e Patentes	Ativo não Circulante
Mercadorias	Ativo circulante
Móveis e Utensílios	Ativo não Circulante
PDD	Retificadora do Ativo
PIS e COFINS	Redutora da receita (Resultado)
PIS e COFINS a Recolher	Passivo
Prejuízos Acumulados	Retificadora do Patrimônio Líquido
Prêmios de Seguros	Despesa (Resultado)
Pró-labore	Despesa (Resultado)
Provisão p/ Dev. Duvidosos	Retificadora do Ativo
Provisão p/Ajuste de Estoques	Retificadora do Ativo
Provisão p/FGTS	Passivo
Provisão p/Imposto de Renda	Passivo
Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa	retificadora do ativo
Provisão para Devedores Duvidosos	retificadora do ativo
Provisão para Férias	Passivo
Receita de Vendas	Resultado
Receitas a Receber	Ativo
Receitas de Serviços	Resultado
Receitas de Vendas	Resultado
Reserva Legal	Patrimônio Líquido (PL)
Reservas de Capital	Patrimônio Líquido (PL)
Reservas Estatutárias	Patrimônio Líquido (PL)
Retenção de Lucros	Patrimônio Líquido (PL)





Conta	Classificação
Salários	Despesa (Resultado)
Salários a Pagar	Passivo
Salários e Ordenados	Resultado
Títulos a Pagar	Passivo
Valores Mobiliários	Ativo
Veículos	Ativo não Circulante
Vendas	Resultado
Vendas de Mercadorias	Resultado

### Esclarecimento Sobre Algumas Contas

Vejam algumas contas que confundem:

- **Qualquercoisa ativa** = receita de Qualquercoisa (conta de Resultado).

Exemplo:

- Juros ativos = receita de juros.
- Comissões ativas = receita de comissões.

- **Qualquercoisa passiva** = despesa de Qualquercoisa (conta de Resultado).

Exemplo:

- Juros passivos = despesa de juros.
- Comissões passivas = despesa de comissões.

E se aparecer algo assim:

“Yachin ativos”. Eu não sei o que é “yachin”, mas classifico isso ai como “receita de yachin”, no resultado.

“Yachin passivos” = despesas de Yachin, no resultado.

**Observação:** Yachin é “aluguel”, em japonês.

- **Qualquercoisa ativa a receber** = receita de Qualquercoisa a receber (**Ativo**).

Exemplo:

- Aluguel ativo a receber = receita de aluguel a receber (Ativo).
- Comissões ativas a receber = receita de comissões a receber (Ativo).

- **Qualquercoisa passiva a pagar** = despesa de Qualquercoisa a pagar (Passivo).

Exemplo:



- Aluguéis passivos a pagar = despesa de aluguéis a pagar (Passivo).
- Comissões passivas a pagar = despesa de comissões a pagar (Passivo).

- **Qualquercoisa ativa a vencer** = receita de Qualquercoisa recebida antecipadamente (**Passivo**).

Nesse caso, a empresa já recebeu, mas ainda não pode ir para o resultado por competência. Também chamada de Receitas a transcorrer ou Receitas antecipadas ou Adiantamento de receitas.

Exemplo:

- Aluguel ativo a vencer = receita de juros recebida antecipadamente (Passivo).
- Comissões ativas a vencer = Receitas de comissões recebidas antecipadamente (Passivo).

- **Qualquercoisa passiva a vencer** = despesa de Qualquercoisa paga antecipadamente (**Ativo**).

Sinônimos: Despesas pagas antecipadamente, despesas antecipadas, despesas a transcorrer.

Exemplo:

- Aluguéis passivos a vencer = despesa de aluguéis pagos antecipadamente (Ativo).
- Comissões passivas a vencer = despesa de comissões antecipadas (Ativo).

- **Despesas pré-operacionais: Despesa (resultado)**. Antigamente, ficava no extinto Ativo Diferido.

- **Despesa diferida: Ativo**. É sinônimo de Despesas Antecipadas ou Despesas pagas antecipadamente.

- **Obrigações trabalhistas**: Fica sempre a dúvida se esse tipo de conta é Passivo (Obrigações trabalhistas a pagar) ou resultado (despesas de obrigações trabalhistas). A ESAF (que não deve realizar mais provas de concursos) já considerou essa conta como passivo. Para outras bancas, recomendamos a classificação como **despesa**.

- **Salários: Despesas (Resultado)**

- **Salários e encargos: Despesas (Resultado)**

- **Salários e ordenados: Despesas (Resultado)**

**(Não confunda com Passivo)**

E, finalmente, duas contas para **não incluir**:

- **Títulos endossados (conta de compensação)**

- **Endosso para descontos (conta de compensação)**

**Essas contas não devem ser consideradas. São contas de compensação, e não afetam o saldo do balanço patrimonial.**



## APOSTA ESTRATÉGICA

A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais.

A FGV tem dado atenção a assuntos da aula 01 para frente. Todavia, estes conceitos iniciais já apareceram em provas.

- 1) Contabilidade é a ciência que estuda a prática as funções de orientação, de controle e de registro dos atos e fatos de uma administração econômica (1º Congresso Brasileiro de Contabilidade/1924).
- 2) Finalidade → Fornecer informações
- 3) Escrituração → Técnica contábil que lança os fatos contábeis nos livros contábeis.
- 4) O objeto de estudo da contabilidade é o patrimônio. Por patrimônio, entenda o conjunto de bens, direitos e obrigações da entidade.
- 6) Princípio da entidade → Figura dos sócios é diferente da figura da sociedade.
- 7) O mais correto é utilizar a expressão entidade, pois é mais abrangente.
- 8) Conta capital social: valor que os sócios entregam para o início da atividade.
- 9) Razontes: utilizados para fazer os lançamentos contábeis:
- 10) A principal demonstração contábil é o balanço patrimonial! O balanço patrimonial é dividido em ativo, passivo e patrimônio líquido!

Ativo	Passivo + Patrimônio Líquido
Aplicação de Recursos	Origem de Recursos

- 11) Equação fundamental da contabilidade -> Ativo = Passivo + PL
- 12) Tipos de situações líquidas existentes: Ativo maior do que passivo; Ativo menor do que passivo (Passivo a descoberto, também conhecido como Patrimônio Líquido negativo); Ativo igual ao passivo e Ativo igual à situação líquida.
- 13) Contabilidade possui basicamente duas funções: Administrativa (controle do patrimônio) e Econômica (apuração do lucro ou prejuízo)
- 14) A Função do Balancete de Verificação é averiguar se o Método das Partidas Dobradas foi aplicado corretamente e esse demonstrativo é elaborado a partir do Livro Razão;

### 15) Fórmulas de lançamento:

Lançamento	Débito	Crédito
1a fórmula	1	1
2a fórmula	1	2
3a fórmula	2	1
4a fórmula	2	2



16) Classificação dos Fatos Contábeis:

Fatos Contábeis		
Permutativo	Modificativo	Misto
• Permuta entre elementos do ativo	• Modificativo Aumentativo	• Misto Aumentativo
• Permuta entre elementos do passivo	• Modificativo Diminutivo	• Misto Diminutivo
• Permuta entre elementos do passivo e do ativo		
• Permuta entre elementos do PL		



## QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Se você olhar com atenção, verá que **temas mais básicos, como princípios, lançamentos, teoria das contas, balancete, estão sendo menos cobrados pela FGV, por isso as questões são mais antigas. Mas são imprescindíveis para o perfeito entendimento da disciplina.**

### 1. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Contador/2024) No balanço patrimonial de uma sociedade empresária, o patrimônio líquido representa

- (A) as obrigações com terceiros.
- (B) o valor contábil pertencente aos acionistas ou sócios.
- (C) os ativos que foram integralizados pelos proprietários.
- (D) os bens e os direitos com expectativa de retorno futuro.
- (E) a diferença entre as aplicações e as origens de recursos.

#### Comentários:

Vamos analisar cada alternativa:

- (A) as obrigações com terceiros. **Errado**, obrigações com terceiros representam o passivo das entidades.
- (B) o valor contábil pertencente aos acionistas ou sócios. Correto, por definição, o patrimônio líquido é o valor residual dos ativos após excluídos os passivos. Pela equação fundamental da Contabilidade, Patrimônio Líquido = Ativos – Passivos. É o “resíduo”, o que “sobra” para os acionistas ou sócios dos ativos da empresa depois de quitar todos os seus passivos.
- (C) os ativos que foram integralizados pelos proprietários. Errado, como a questão apresentou, esses são os ativos da empresa. Patrimônio Líquido é a diferença entre ativos e passivos.
- (D) os bens e os direitos com expectativa de retorno futuro. **Errado**, bens e direitos integram o ativo da entidade.
- (E) a diferença entre as aplicações e as origens de recursos. **Errado**, patrimônio líquido é a diferença entre ativos e passivos. Na Contabilidade, usamos o Método das Partidas Dobradas, o qual prevê a igualdade entre origens e aplicações de recursos.

#### Gabarito: B

### 2. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Tec Contabilidade/2024) Em 31/12/2022, uma entidade que prestava serviços de consultoria apresentava o seguinte balanço patrimonial:

Ativo Circulante	Patrimônio Líquido
Disponibilidades 80.000	Capital Social 80.000
Total 80.000	Total 80.000



Em 01/01/2023, ela adquiriu uma moto, para agilizar as entregas de documentos que são necessários ao trabalho por R\$30.000. O valor foi pago em março de 2023.

Assinale a opção que indica os elementos contábeis debitados e creditados, respectivamente, em 01/01/2023, no momento da compra.

- (A) Ativo e Passivo.
- (B) Ativo e Ativo.
- (C) Ativo e Patrimônio Líquido.
- (D) Passivo e Patrimônio Líquido.
- (E) Patrimônio Líquido e Passivo.

#### Comentários:

O fato contábil descrito na questão afirma que a empresa adquiriu um ativo (moto) a prazo, ou seja, assumindo um passivo que será quitado posteriormente.

Portanto, tivemos nesse lançamento o aumento da conta de ativo, por meio de um lançamento a débito, e o aumento de um passivo, por meio de um lançamento a crédito:

D – Ativo	R\$ 30.000
C – Passivo	R\$ 30.000

#### Gabarito: A

**3. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Fiscal de Tributos/2024) O documento de registro auxiliar, utilizado em contabilidade, no qual os registros contábeis são organizados por conta e, dentro de cada conta, mostrados necessariamente em ordem cronológica, é denominado**

- (A) escritura.
- (B) livro diário.
- (C) balanço contábil.
- (D) livro-razão.
- (E) balanço patrimonial.

#### Comentários:

A questão nos apresentou a definição do Livro-Razão, o qual Razão tem a função de apresentar as modificações ocorridas em cada conta, apresentando, inclusive, o saldo delas.

Nesse livro os registros contábeis são organizados por conta e, dentro de cada conta, mostrados cronológica, vejam:



Razão Analítico (Exemplo)				
KLS Comércio LTDA		Data:		
CNPJ: 00.000.000/0001-00		Período:		
Conta: Bancos Conta Movimento - XXXX S/A				
Data	Histórico da Operação	Débito	Crédito	Saldo
01.01.2008	Saldo Inicial			1.000,00 D
02.01.2008	Depósito	500,00		1.500,00 D
02.01.2008	Cheque nº 050070		200,00	1.300,00 D
	Totais	500,00	200,00	1.300,00 D

**Gabarito: D**

4. (FGV/Prefeitura de SJC/Analista em Gestão Municipal/2024) Um escritório de pequeno porte, que presta serviços contábeis, consome R\$500 em material de limpeza ao mês. O valor é considerado material para o porte do escritório.

Em 01/01/2023, para aproveitar uma promoção, o escritório adquiriu material de limpeza para ser utilizado por um ano, tendo desembolsado R\$4.800.

Assinale a opção que indica a contabilização da despesa com material de limpeza do escritório em 31/01/2023, de acordo com o Regime de Competência.

- a) zero.
- b) R\$400.
- c) R\$500.
- d) R\$4.800.
- e) R\$6.000.

**Comentários:**

De acordo com o Regime de Competência, as despesas serão reconhecidas no resultado quando incorridas, isto é, quando ocorrer o seu respectivo fato gerador. Nesse caso, ainda que não tenha ocorrido pagamento algum, a despesa será apropriada ao resultado.

Na questão apresentada, a empresa adquiriu material de limpeza para ser utilizado por um ano, tendo desembolsado R\$4.800. Considerando a correta aplicação do Regime de Competência, a despesa com material de limpeza não será reconhecida no momento da compra, mas conforme o material for consumido pela empresa.

Assim, vamos reconhecer a cada mês  $4.800/12 = R\$ 400$ /mês de despesas. Como a questão solicitou a contabilização da despesa com material de limpeza do escritório em 31/01/2023, de acordo com o Regime de Competência, nosso gabarito é a alternativa B.

**Gabarito: B**



5. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Tec Contabilidade/2024) Em 01/01/2023, uma sociedade empresária adquiriu, à vista, computadores para utilizar em seus negócios por R\$20.000. Na data, ela contratou um sistema antivírus anual por R\$1.200. O pagamento foi feito em duas parcelas de R\$600, pagas em janeiro e em fevereiro. Os computadores começaram a ser protegidos pelo antivírus na data de sua compra. Assinale a opção que indica a despesa contabilizada pela sociedade empresária, em janeiro de 2023, em relação ao antivírus, considerando que é utilizado o Regime de Competência.

- (A) Zero.
- (B) R\$100.
- (C) R\$600.
- (D) R\$1.200.
- (E) R\$21.200.

#### Comentários:

Questão que trata da contabilização de despesas antecipadas. Em 01/01/2023, a empresa contratou um sistema antivírus anual por R\$1.200. Atendendo ao regime de competência, a entidade irá reconhecer no resultado, uma despesa mensal com o antivírus de  $1.200/12 = R\$ 100$ ;

A forma como foi combinado o pagamento do antivírus não altera em nada esse reconhecimento.

#### Gabarito: B

6. (FGV/PC-RN/Agente/2021) A elaboração de um plano de contas para uma entidade requer a definição de elementos considerados essenciais para a definição da conta, tais como nome, função, funcionamento e natureza. Quanto à natureza, um exemplo de conta devedora é:

- (A) fornecedores;
- (B) estoque;
- (C) capital social;
- (D) impostos a pagar;
- (E) financiamentos.

#### Comentários:

Algumas contas aumentam por meio de débito (contas de natureza devedora), outras por meio de crédito (contas de natureza credora). Assim, gravemos:

- **Contas de natureza devedora:** contas de ativo (bens e direitos), contas de despesa,

- **Contas de natureza credora:** contas do passivo (obrigações), contas do patrimônio líquido, contas de receita.





Classifiquemos conta a conta...

- (A) **fornecedores.** É uma conta do passivo e possui saldo credor.
- (B) **estoque.** É uma conta do ativo e possui saldo devedor.
- (C) **capital social.** É uma conta do patrimônio líquido e possui saldo credor.
- (D) **impostos a pagar.** É uma conta do passivo e possui saldo credor.
- (E) **financiamentos.** É uma conta do passivo e possui saldo credor.

**Gabarito: B**

**7. (FGV/BANESTES/Analista Econômico-Financeiro/Gestão Financeira/2018) Ao analisar diversos Balanços Patrimoniais de empresas, um analista percebe que tanto o lado esquerdo como o lado direito desse tipo de relatório contábil sempre apresentam o mesmo total em unidades monetárias.**

Uma maneira de entender essa constatação é que tanto as aplicações como as origens de recursos da empresa são sempre retratadas, respectivamente, como:

- a) “Ativo” e “Passivo + Patrimônio Líquido”;
- b) “Passivo + Patrimônio Líquido” e “Ativo”;
- c) “Patrimônio Líquido” e “Ativo”;
- d) “Patrimônio Líquido” e “Passivo”;
- e) “Passivo” e “Patrimônio Líquido”.

**Comentários:**

Vimos que o lado do ativo é o lado da aplicação de recursos. Já o lado do passivo e do PL é o lado da origem de recursos. Vamos esquematizar?

BALANÇO PATRIMONIAL	
LADO ESQUERDO	LADO DIREITO
ATIVO	PASSIVO
	PATRIMÔNIO LÍQUIDO
APLICAÇÃO DE RECURSOS	ORIGEM DE RECURSOS

**Gabarito: A**

**8. (FGV/IMBEL/Analista Contábil/2021) Uma loja realizava vendas à vista e em cartão de crédito, sendo que estas eram recebidas no mês seguinte à venda. A loja registrou as seguintes vendas no primeiro trimestre de X0:**



	Janeiro	Fevereiro	Março
Vendas à vista	30.000	20.000	12.000
Vendas no cartão	100.000	70.000	55.000

Em relação à receita da loja, de acordo com o Regime de Competência, assinale a afirmativa correta.

- (A) Em janeiro, a receita foi de R\$ 30.000.
- (B) Em fevereiro, a receita foi de R\$ 120.000.
- (C) Em março, a receita foi de R\$ 67.000.
- (D) No trimestre, a receita foi de R\$ 220.000.
- (E) No trimestre, a receita foi de R\$ 232.000

#### Comentários:

Para o regime de competência, a receita deve ser reconhecida quando ganha, ainda que não recebida. Portanto, a receita reconhecida nos meses apresentados será:

$$\text{Janeiro} = 30.000 + 100.000 = \text{R\$ } 130.000,00$$

$$\text{Fevereiro} = 20.000 + 70.000 = 90.000$$

$$\text{Março} = 12.000 + 55.000 = 67.000$$

$$\text{Trimestre} = 130.000 + 90.000 + 67.000 = \text{R\$ } 287.000,00$$

**Gabarito: C**

9. (FGV/PC-RN/Agente/2021) Na lógica patrimonial, a aquisição de material de expediente para estoque, com pagamento à vista, é considerada como um fato contábil:

- (A) modificativo aumentativo;
- (B) modificativo diminutivo;
- (C) misto;
- (D) misto aumentativo;
- (E) permutativo.

#### Comentários:

A contabilização é a seguinte:

D – Material de Expediente (+Ativo)

C – Caixa (-Ativo)

Vejam que **ambas as contas são do ativo**. Tivemos um aumento na conta Material de Expediente e uma diminuição na conta Caixa. Consequentemente, temos um fato permutativo.



Como o próprio nome já diz, os fatos permutativos alteram o patrimônio somente em **aspectos qualitativos**. Seria como, por exemplo, trocar dinheiro por mercadorias, por exemplo. Sim, a compra de mercadorias.

Os fatos permutativos configuram apenas trocas, **permutas**, entre bens do ativo e passivo exigível, sem que haja alteração no valor total do patrimônio líquido e contas de resultado.

**Gabarito: E**

**10. (FGV/PC-RN/Agente/2021) O contador de uma empresa registrou diretamente em uma conta de resultado (despesa) a aquisição de material de expediente para estoque, que só deveria ser baixado como despesa quando requisitado.**

Para efetuar a retificação do lançamento contábil, deve-se realizar um(a):

- (A) compensação;
- (B) complementação;
- (C) estorno total;
- (D) estorno parcial;
- (E) transferência.

**Comentários:**

Os materiais de expediente (folhas, canetas, clipes e cia) devem ser classificadas no ativo. À medida que a empresa os consuma, apropriará tais valores ao resultado como despesa.

Vejamos a contabilização completa:

No momento da aquisição:

- D – Material de expediente (Ativo)
- C – Caixa (Ativo)

Apropriação como despesa:

- D – Despesa de material de expediente Resultado)
- C – Material de expediente (Ativo)

Ocorre que o contador efetuou o seguinte lançamento incorreto:

- D – Despesa de material de expediente (Resultado)
- C – Caixa (Ativo)

Razonetes:



<p><i>Despesa com Material de Expediente</i></p>	<p><i>Caixa</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Expediente</i></p> <p>R\$ 1.000,00</p>	<p style="text-align: center;"><i>Caixa</i></p> <p style="text-align: right;">R\$ 1.000,00</p>

Veja que ele trocou a conta "Material de expediente" pela conta "Despesa de material de expediente", assim basta promover a regularização de conta indevidamente debitada, por meio da **transposição do registro para a conta adequada**.

Lançamento de transferência:

D – Material de expediente (Ativo)

C – Despesa de material de expediente (Resultado)

Razonetes:

<p><i>Despesa com Material de Expediente</i></p>	<p><i>Estoque Material de Expediente</i></p>	<p><i>Caixa</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Expediente</i></p> <p>R\$ 1.000,00</p>	<p style="text-align: center;"><i>Expediente</i></p> <p style="text-align: right;">R\$ 1.000,00</p>	<p style="text-align: center;"><i>Caixa</i></p> <p style="text-align: right;">R\$ 1.000,00</p>
<p>← Transposição →</p>		

Vejam que houve transposição para a conta correta, zerando a conta Despesa de material de expediente e levanto o saldo corretamente para a conta Material de expediente. Assim, para efetuar a retificação do lançamento contábil, deve-se realizar uma transferência.

**Gabarito: E**

**11. (FGV/Contador/SUDENE/PE/2013) Assinale a alternativa que indica as contas que são classificadas como patrimoniais, integrais e em agentes consignatários concomitantemente.**

- (A) Clientes, fornecedores e capital social.
- (B) Salários a pagar, reserva de lucros e caixa.
- (C) Receita, despesa com pessoal e custo de mercadorias vendidas.
- (D) Estoque, banco conta movimento e veículo.
- (E) Empréstimos a receber, empréstimos a pagar e dividendos a pagar.

**Comentários:**

Vamos revisar as teorias:

**Teoria Personalista:**

- Agentes consignatários (bens)
- Agentes correspondentes (direitos e obrigações)
- Proprietários (receitas, despesas e Patrimônio Líquido)



### **Teoria Materialista:**

- Integrais (bens, direitos e obrigações)
- Diferenciais (receitas, despesas e Patrimônio Líquido)

### **Teoria Patrimonialista:**

- Patrimoniais (bens, direitos, obrigações e Patrimônio Líquido)
- Resultado (receitas e despesas)

A questão quer a conta patrimonial, integral e de agente consignatário, concomitantemente, ou seja, ao mesmo tempo. Vejamos:

(A) Clientes, fornecedores e capital social.

Clientes – ativo. Patrimonial, integral, correspondente

Fornecedores – passivo. Patrimonial, integral, correspondente

Capital social – PL. Patrimonial, diferencial, proprietário

(B) Salários a pagar, reserva de lucros e caixa.

Salários a pagar – passivo. Patrimonial, integral, correspondente.

Reserva de lucros – PL. Patrimonial, diferencial, proprietário.

Caixa – Ativo. Patrimonial, integral, consignatário.

(C) Receita, despesa com pessoal e custo de mercadorias vendidas.

Receita – Resultado, diferencial, proprietário.

Despesa com pessoal – Resultado, diferencial, proprietário.

CMV – Despesa (Resultado), diferencial, proprietário.

(D) Estoque, banco conta movimento e veículo.

Estoques – ativo, patrimonial, integral, consignatário.

Bancos – ativo, patrimonial, integral, consignatário.

Veículo – ativo, patrimonial, integral, consignatário.

(E) Empréstimos a receber, empréstimos a pagar e dividendos a pagar.



Empréstimo a receber – ativo, patrimonial, integral, correspondente.

Empréstimo a pagar – passivo, patrimonial, integral, correspondente.

Dividendos a pagar – passivo, patrimonial, integral, correspondente

**Gabarito: D**

**12. (FGV/Contador/AL/MA/2013) Com relação aos conceitos básicos da Contabilidade Geral, relacione os tópicos a seguir**

1. Objeto de estudo
  2. Campo de aplicação
  3. Finalidade econômica
  4. Usuário Externo
  5. Técnica Contábil
- ( ) Escrituração  
( ) Fornecedor  
( ) Entidade  
( ) Resultado  
( ) Patrimônio

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 3 – 2 – 4 – 5  
(B) 3 – 4 – 1 – 5 – 2  
(C) 2 – 1 – 4 – 5 – 3  
(D) 5 – 4 – 2 – 3 – 1  
(E) 1 – 2 – 4 – 3 – 5

**Comentários:**

A nossa sequência será:

(5) **Escrituração**: uma das técnicas contábeis, juntamente com Auditoria, Análise de Demonstrações Contábeis e Demonstrações Contábeis.

(4) Fornecedor: representa um **usuário externo** da informação contábil, preocupado com a capacidade de pagamento das dívidas das empresas.

(2) Entidade: **Campo** de Aplicação da Contabilidade!

(3) Resultado: a apuração do **rédito ou resultado** é a **finalidade econômica da Contabilidade**, por seu turno, a **finalidade administrativa** é o controle do Patrimônio.



(1) Patrimônio: representa o **objeto de estudo da Contabilidade**, representado pelos bens, direitos e obrigações da entidade.

**Gabarito: D**



## QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

*A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.*

*São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.*

*O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)*

*Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.*

*Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.*

*É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?*

*Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível!*

*Vamos ao nosso questionário:*

### Perguntas

1. O que é Contabilidade?
2. Qual a finalidade da Contabilidade?
3. Qual é o objeto de estudo da contabilidade?
4. Qual é o campo de aplicação da Contabilidade?
5. Cite 3 usuários internos da Contabilidade:
6. Cite 3 usuários externos da Contabilidade:
7. Quais as funções básicas da Contabilidade?
8. Defina, resumidamente, o que vem a ser o Princípio da Entidade.
9. Qual é a principal demonstração contábil e o que ela evidencia?
10. Quais são as fontes de Patrimônio Líquido
11. Qual é a Equação Fundamental da Contabilidade?
12. Quais são as técnicas contábeis?
13. Quais os tipos de situação líquida existentes?
14. O que é Método das Partidas Dobradas?
15. O que são as contas patrimoniais?
16. O que são contas de resultado?





17. O que são contas de estáveis e instáveis?
18. O que são Contas Unilaterais e Bilaterais?
19. O que são atos contábeis?
20. O que são fatos contábeis?
21. O que é Plano de Contas e como está subdividido?
22. O que são contas retificadoras? Contas retificadoras são aquelas que têm saldo contrário ao grupo no qual estão inseridas.
23. Quais são as fórmulas de lançamento?
24. Como se classificam os fatos contábeis?
25. O que é e qual a função do Livro Diário?
26. O que é e qual a função do Livro Razão?).
27. Como pode ser feita a retificação dos lançamentos contábeis?
28. O que é e qual é a função do Balancete de Verificação?
29. Quais tipos de balancete existem? 2
30. De qual livro são retiradas as informações para a elaboração do Balancete de Verificação?
31. Diferencie o Regime de Caixa do Regime de Competência.



## Perguntas com respostas

1. O que é Contabilidade?

Contabilidade é a ciência que estuda e pratica as **funções de orientação, de controle e de registro dos atos e fatos** de uma administração econômica (1º Congresso Brasileiro de Contabilidade/1924).

2. **Qual a finalidade da Contabilidade?**

Fornecer informações úteis para seus usuários com o objetivo de auxiliar à tomada de decisões;

3. Qual é o **objeto** de estudo da contabilidade?

O **objeto** de estudo da contabilidade é o **patrimônio**. Por patrimônio, entenda o conjunto de **bens, direitos e obrigações da entidade**.

4. **Qual é o campo de aplicação da Contabilidade?**

**Campo** de aplicação da contabilidade: aziendas = patrimônio + gestão.

5. Cite 3 usuários internos da Contabilidade:

Alta e Média Gerência da empresa; Conselho de Administração; Acionistas **Controladores**.

6. Cite 3 usuários externos da Contabilidade:

**Empregados, Investidores, Sócios minoritários.**

7. Quais as funções básicas da Contabilidade?

Função Administrativa: Controle do Patrimônio.

Função Econômica: Apuração do Lucro ou Prejuízo.

8. Defina, resumidamente, o que vem a ser o Princípio da Entidade:

O Princípio da entidade reforça a Autonomia Patrimonial e, como consequência dessa apuração, a entidade constituída é diferente dos sócios. (Autonomia Patrimonial).

9. Qual é a principal demonstração contábil e o que ela evidencia?

A principal demonstração contábil é o **balanço patrimonial** que é apresenta **a posição patrimonial e financeira** da entidade (estática patrimonial).

10. Quais são as fontes de Patrimônio Líquido?

O recurso dos sócios e os lucros acumulados pela entidade ao longo de suas operações



11. Qual é a Equação Fundamental da Contabilidade?

Ativo = Passivo + PL

12. Quais são as técnicas contábeis?

Escrituração, elaboração das demonstrações contábeis, auditoria e análise das demonstrações contábeis.

13. Quais os tipos de situação líquida existentes?

- a. Ativo maior do que passivo
- b. Ativo menor do que passivo (passivo a descoberto)
- c. Ativo igual ao passivo
- d. Ativo igual à situação líquida

14. O que é Método das Partidas Dobradas?

É uma metodologia de escrituração, baseada na ideia de o total de origens é igual às aplicações de recursos. De acordo com essa metodologia, o total **dos débitos sempre terá que ser igual ao total dos créditos**.

15. O que são as contas patrimoniais?

As **contas patrimoniais** são as que representam os **bens, direitos, obrigações e o patrimônio líquido** da empresa, ou seja, **Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido**.

16. O que são contas de resultado?

São contas que registram o desempenho da entidade em determinado período: são as **receitas e despesas**.

17. O que são contas de estáveis e instáveis?

As contas são chamadas de estáveis são aquelas que possuem uma única natureza, pois **são devedoras ou são credoras**. **As contas** existem na doutrina contas de DUPLA NATUREZA, ora sendo devedora, ora sendo credora!

18. O que são Contas Unilaterais e Bilaterais?

As contas bilaterais são aquelas que o seu FUNCIONAMENTO NORMAL é de aumentos e diminuições de saldos, como por exemplo, a conta bancos. As contas chamadas unilaterais são aquelas que somente recebem lançamentos a débito ou crédito, de acordo com a sua natureza.

19. O que são atos contábeis?



Os atos contábeis ou administrativos são acontecimentos que ocorrem na entidade e não provocam alterações do patrimônio, ou apenas irão alterar o Patrimônio no futuro.

## 20. O que são fatos contábeis?

**Os fatos contábeis ou fatos administrativos, por sua vez, são os acontecimentos que provocam variações no patrimônio da entidade.**

## 21. O que é Plano de Contas e como está subdividido?

O conjunto de todas as contas existentes dentro de uma entidade, para uniformizar os registros contábeis, é denominado **plano de contas**. De acordo com o professor Osni Moura Ribeiro, “é essencial que um plano de contas contenha pelo menos as seguintes partes: **elenco de contas, manual de contas e modelos de demonstrações contábeis padronizadas.**

## 22. O que são contas retificadoras?

Contas **retificadoras são aquelas que têm saldo contrário ao grupo no qual estão inseridas.**

## 23. Quais são as fórmulas de lançamento?

Lançamento	Débito	Crédito
1a fórmula	1	1
2a fórmula	1	2
3a fórmula	2	1
4a fórmula	2	2

Onde se escreve 2, leia-se 2 **ou mais**.

## 24. Como se classificam os fatos contábeis?

**Fatos Permutativos:** São aqueles que não alteram o valor do patrimônio líquido, constituindo apenas permutações entre elementos patrimoniais.

**Fatos Modificativos** (aumentativos ou diminutivos) são aqueles que geram alteração no Patrimônio Líquido.

**Fatos Mistos ou Compostos:** são permutativos e modificativos, ao mesmo tempo.

## 25. O que é e qual a função do Livro Diário?

O **livro diário** é um livro que contém o registro de **todo e cada lançamento em ordem cronológica.**

## 26. O que é e qual a função do Livro Razão?

O livro razão é **facultativo, principal (isto é, registram todos os fatos) e sistemático** (leva em conta principalmente a organização das informações).

## 27. Como pode ser feita a retificação dos lançamentos contábeis?



28.

Retificação do lançamento	
<b>Estorno</b>	Lançamento inverso, anulando totalmente
<b>Transferência</b>	Transposição para a conta adequada
<b>Complementação</b>	Complementa (aumentando ou reduzindo)
<b>Ressalva</b>	Correção antes do término do lançamento

29. O que é e qual é a função do Balancete de Verificação?

É um demonstrativo de caráter auxiliar em que são relacionadas **todas as contas**, sejam ela patrimoniais ou de resultado. O objetivo desse demonstrativo **é verificarmos se foi aplicado corretamente o Método das Partidas Dobradas.**

30. Quais tipos de balancete existem?

O balancete de verificação pode ser 2,4,6 e 8 colunas.

31. De qual livro são retiradas as informações para a elaboração do Balancete de Verificação?

Do Livro Razão.

32. Diferencie o Regime de Caixa do Regime de Competência.

O **Regime de Caixa** se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por sua vez, o Regime de Competência** se preocupa com o MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa.

Pessoal, encerramos aqui a nossa aula de hoje. Espero que vocês tenham gostado da nossa abordagem e do conteúdo apresentado. Com certeza essas informações irão te auxiliar na sua jornada de estudos!

Grande abraço e bons estudos!

“Se enxerguei mais longe, foi porque me apoiei sobre os ombros de gigantes..”

(Isaac Newton)

## Julio Cardozo

<https://www.facebook.com/profjuliocardozo/>

[Insta: www.instagram.com/profjuliocardozo](https://www.instagram.com/profjuliocardozo)



## LISTA DE QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Se você olhar com atenção, verá que **temas mais básicos, como princípios, lançamentos, teoria das contas, balancete, estão sendo menos cobrados pela FGV, por isso as questões são mais antigas. Mas são imprescindíveis para o perfeito entendimento da disciplina.**

**1. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Contador/2024) No balanço patrimonial de uma sociedade empresária, o patrimônio líquido representa**

- (A) as obrigações com terceiros.
- (B) o valor contábil pertencente aos acionistas ou sócios.
- (C) os ativos que foram integralizados pelos proprietários.
- (D) os bens e os direitos com expectativa de retorno futuro.
- (E) a diferença entre as aplicações e as origens de recursos.

**2. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Tec Contabilidade/2024) Em 31/12/2022, uma entidade que prestava serviços de consultoria apresentava o seguinte balanço patrimonial:**

Ativo Circulante	Patrimônio Líquido
Disponibilidades 80.000	Capital Social 80.000
Total 80.000	Total 80.000

Em 01/01/2023, ela adquiriu uma moto, para agilizar as entregas de documentos que são necessários ao trabalho por R\$30.000. O valor foi pago em março de 2023.

Assinale a opção que indica os elementos contábeis debitados e creditados, respectivamente, em 01/01/2023, no momento da compra.

- (A) Ativo e Passivo.
- (B) Ativo e Ativo.
- (C) Ativo e Patrimônio Líquido.
- (D) Passivo e Patrimônio Líquido.
- (E) Patrimônio Líquido e Passivo.

**3. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Fiscal de Tributos/2024) O documento de registro auxiliar, utilizado em contabilidade, no qual os registros contábeis são organizados por conta e, dentro de cada conta, mostrados necessariamente em ordem cronológica, é denominado**

- (A) escritura.
- (B) livro diário.
- (C) balanço contábil.
- (D) livro-razão.



(E) balanço patrimonial.

4. (FGV/Prefeitura de SJC/Analista em Gestão Municipal/2024) Um escritório de pequeno porte, que presta serviços contábeis, consome R\$500 em material de limpeza ao mês. O valor é considerado material para o porte do escritório.

Em 01/01/2023, para aproveitar uma promoção, o escritório adquiriu material de limpeza para ser utilizado por um ano, tendo desembolsado R\$4.800.

Assinale a opção que indica a contabilização da despesa com material de limpeza do escritório em 31/01/2023, de acordo com o Regime de Competência.

- a) zero.
  - b) R\$400.
  - c) R\$500.
  - d) R\$4.800.
  - e) R\$6.000.
5. (FGV/Prefeitura de Caraguatatuba/Tec Contabilidade/2024) Em 01/01/2023, uma sociedade empresária adquiriu, à vista, computadores para utilizar em seus negócios por R\$20.000. Na data, ela contratou um sistema antivírus anual por R\$1.200. O pagamento foi feito em duas parcelas de R\$600, pagas em janeiro e em fevereiro. Os computadores começaram a ser protegidos pelo antivírus na data de sua compra. Assinale a opção que indica a despesa contabilizada pela sociedade empresária, em janeiro de 2023, em relação ao antivírus, considerando que é utilizado o Regime de Competência.

- (A) Zero.
- (B) R\$100.
- (C) R\$600.
- (D) R\$1.200.
- (E) R\$21.200.

6. (FGV/PC-RN/Agente/2021) A elaboração de um plano de contas para uma entidade requer a definição de elementos considerados essenciais para a definição da conta, tais como nome, função, funcionamento e natureza. Quanto à natureza, um exemplo de conta devedora é:

- (A) fornecedores;
- (B) estoque;
- (C) capital social;
- (D) impostos a pagar;
- (E) financiamentos.

7. (FGV/BANESTES/Analista Econômico-Financeiro/Gestão Financeira/2018) Ao analisar diversos Balanços Patrimoniais de empresas, um analista percebe que tanto o lado esquerdo como o lado direito desse tipo de relatório contábil sempre apresentam o mesmo total em unidades monetárias.



Uma maneira de entender essa constatação é que tanto as aplicações como as origens de recursos da empresa são sempre retratadas, respectivamente, como:

- a) "Ativo" e "Passivo + Patrimônio Líquido";
- b) "Passivo + Patrimônio Líquido" e "Ativo";
- c) "Patrimônio Líquido" e "Ativo";
- d) "Patrimônio Líquido" e "Passivo";
- e) "Passivo" e "Patrimônio Líquido".

**8. (FGV/IMBEL/Analista Contábil/2021) Uma loja realizava vendas à vista e em cartão de crédito, sendo que estas eram recebidas no mês seguinte à venda. A loja registrou as seguintes vendas no primeiro trimestre de X0:**

	Janeiro	Fevereiro	Março
Vendas à vista	30.000	20.000	12.000
Vendas no cartão	100.000	70.000	55.000

Em relação à receita da loja, de acordo com o Regime de Competência, assinale a afirmativa correta.

- (A) Em janeiro, a receita foi de R\$ 30.000.
- (B) Em fevereiro, a receita foi de R\$ 120.000.
- (C) Em março, a receita foi de R\$ 67.000.
- (D) No trimestre, a receita foi de R\$ 220.000.
- (E) No trimestre, a receita foi de R\$ 232.000

**9. (FGV/PC-RN/Agente/2021) Na lógica patrimonial, a aquisição de material de expediente para estoque, com pagamento à vista, é considerada como um fato contábil:**

- (A) modificativo aumentativo;
- (B) modificativo diminutivo;
- (C) misto;
- (D) misto aumentativo;
- (E) permutativo.

**10. (FGV/PC-RN/Agente/2021) O contador de uma empresa registrou diretamente em uma conta de resultado (despesa) a aquisição de material de expediente para estoque, que só deveria ser baixado como despesa quando requisitado.**

Para efetuar a retificação do lançamento contábil, deve-se realizar um(a):

- (A) compensação;
- (B) complementação;
- (C) estorno total;
- (D) estorno parcial;





(E) transferência.

**11. (FGV/Contador/SUDENE/PE/2013) Assinale a alternativa que indica as contas que são classificadas como patrimoniais, integrais e em agentes consignatários concomitantemente.**

- (A) Clientes, fornecedores e capital social.
- (B) Salários a pagar, reserva de lucros e caixa.
- (C) Receita, despesa com pessoal e custo de mercadorias vendidas.
- (D) Estoque, banco conta movimento e veículo.
- (E) Empréstimos a receber, empréstimos a pagar e dividendos a pagar.

**12. (FGV/Contador/AL/MA/2013) Com relação aos conceitos básicos da Contabilidade Geral, relacione os tópicos a seguir**

- 1. Objeto de estudo
  - 2. Campo de aplicação
  - 3. Finalidade econômica
  - 4. Usuário Externo
  - 5. Técnica Contábil
- ( ) Escrituração
  - ( ) Fornecedor
  - ( ) Entidade
  - ( ) Resultado
  - ( ) Patrimônio

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 3 – 2 – 4 – 5
- (B) 3 – 4 – 1 – 5 – 2
- (C) 2 – 1 – 4 – 5 – 3
- (D) 5 – 4 – 2 – 3 – 1
- (E) 1 – 2 – 4 – 3 – 5



## GABARITO

1	B
2	A
3	D
4	B
5	B
6	B
7	A
8	C
9	E
10	E
11	D
12	D



# ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



**1** Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



**2** Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



**3** Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



**4** Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



**5** Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



**6** Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



**7** Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



**8** O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.