

## **Aula 00**

*TCE-SP - Passo Estratégico de  
Informática*

Autor:  
**Diego Carvalho**

16 de Novembro de 2024

# Índice

1) Apresentação - Diego Carvalho .....	3
2) Análise Estatística - TCE-SP .....	5
3) O que é mais cobrado no assunto - MS-Excel - FGV .....	6
4) Roteiro de Revisão - MS-Excel .....	7
5) Aposta Estratégica - MS-Excel .....	22
6) Questões Estratégicas - MS-Excel - FGV .....	24
7) Questionário de Revisão - MS-Excel .....	33
8) Lista de Questões Estratégicas - MS-Excel - FGV .....	43
9) Gabarito de Questões Estratégicas - MS-Excel - FGV .....	48
10) Referências Bibliográficas - MS-Excel .....	49



## APRESENTAÇÃO

Faaaaaaaala, galera! Tudo tranquilo?

Eu sou o Prof. Diego Carvalho e, com imensa satisfação, serei o seu analista do Passo Estratégico! Eu também sou Coordenador da Equipe de TI do Estratégia Concursos, além de ministrar as disciplinas de Informática e Engenharia de Software. Para que você conheça um pouco sobre mim, segue um resumo da minha experiência profissional e acadêmica:

### PROF. DIEGO CARVALHO

FORMADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO PELA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UNB), PÓS-GRADUADO EM GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E, ATUALMENTE, AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL.

### ESTRATÉGIA CONCURSOS

Estou extremamente feliz de ter a oportunidade de trabalhar na equipe do "Passo", porque tenho convicção de que nossos relatórios e simulados proporcionarão uma preparação diferenciada aos nossos alunos!

## PROF. DIEGO CARVALHO



[www.instagram.com/professordiegotcarvalho](https://www.instagram.com/professordiegotcarvalho)



## O QUE É O PASSO ESTRATÉGICO?

O Passo Estratégico é um material escrito e enxuto que possui dois objetivos principais:

- a) orientar revisões eficientes;
- b) destacar os pontos mais importantes e prováveis de serem cobrados em prova.

Assim, o Passo Estratégico pode ser utilizado tanto para **turbinar as revisões dos alunos mais adiantados nas matérias, quanto para maximizar o resultado na reta final de estudos por parte dos alunos que não conseguirão estudar todo o conteúdo do curso regular.**

Em ambas as formas de utilização, como regra, **o aluno precisa utilizar o Passo Estratégico em conjunto com um curso regular completo.**

Isso porque nossa didática é direcionada ao aluno que já possui uma base do conteúdo.

Assim, se você vai utilizar o Passo Estratégico:

- a) **como método de revisão**, você precisará de seu curso completo para realizar as leituras indicadas no próprio Passo Estratégico, em complemento ao conteúdo entregue diretamente em nossos relatórios;
- b) **como material de reta final**, você precisará de seu curso completo para buscar maiores esclarecimentos sobre alguns pontos do conteúdo que, em nosso relatório, foram eventualmente expostos utilizando uma didática mais avançada que a sua capacidade de compreensão, em razão do seu nível de conhecimento do assunto.

### Seu cantinho de estudos famoso!

Poste uma foto do seu cantinho de estudos nos stories do Instagram e nos marque:



[@passoestrategico](https://www.instagram.com/passoestrategico)

Vamos repostar sua foto no nosso perfil para que ele fique famoso entre milhares de concurseiros!



## ANÁLISE ESTATÍSTICA

Vejam na tabela apresentada a seguir o percentual de cobrança em prova das aulas que estudaremos em nosso curso:

TÓPICO	% DE COBRANÇA [FGV]
Conhecimento de softwares de automação de escritório: Suíte de aplicativos Microsoft Office em suas versões mais atuais: configuração; (Excel)	41,43%
Conhecimento de softwares de automação de escritório: Suíte de aplicativos Microsoft Office em suas versões mais atuais: configuração; (Word)	46,61%
Conhecimento de softwares de automação de escritório: Suíte de aplicativos Microsoft Office em suas versões mais atuais: configuração; (PowerPoint)	10,36%
Microsoft 365 e seus aplicativos. Microsoft Teams	1,59%



## O QUE É MAIS COBRADO DENTRO DO ASSUNTO?

Considerando os tópicos que compõem o nosso assunto, possuímos a seguinte distribuição percentual:

TÓPICO	% DE COBRANÇA [FGV]
Interface Gráfica	<1
Guias	06%
Operadores	07%
Referências	08%
Funções Matemáticas e Trigonométricas	11%
Funções Estatísticas	07%
Funções de Pesquisa e Referência	08%
Funções de Informação	06%
Funções Lógicas	07%
Funções de Texto	06%
Funções de Data/Hora	06%
Gráficos	07%
Classificação e Filtros	06%
Tipos de Erros	03%
Lista de Atalhos	12%

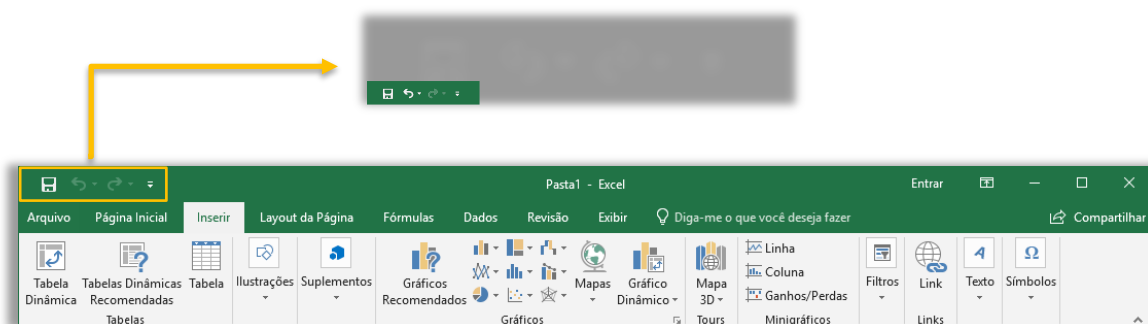


## ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

A ideia desta seção é apresentar um roteiro para que você realize uma revisão completa do assunto e, ao mesmo tempo, destacar aspectos do conteúdo que merecem atenção.

### MS-EXCEL

O Microsoft Excel é um software de planilha eletrônico desenvolvido pela Microsoft. Ele é amplamente utilizado para organizar dados em tabelas, realizar cálculos complexos através de fórmulas, criar gráficos e analisar informações para tomada de decisões. O Excel é parte do pacote Microsoft Office e é essencial em muitas atividades empresariais e acadêmicas, facilitando tarefas como gestão financeira, análise de dados, e planejamento estratégico.



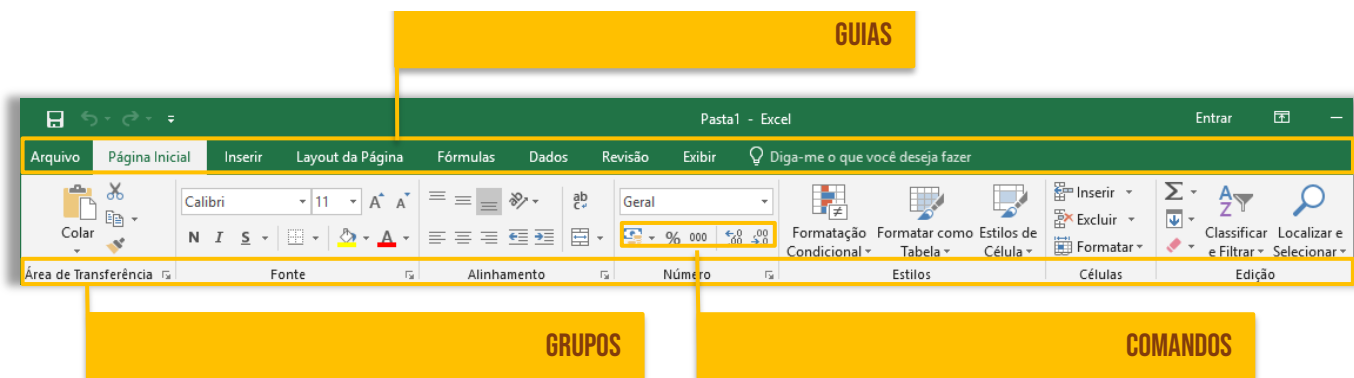
Além das opções visíveis, como **Salvar**, **Desfazer** e **Refazer**, na setinha ao lado é possível personalizar a Barra de Acesso Rápido, incluindo itens de seu interesse.



### PRINCIPAIS GUIAS DO MS-EXCEL 2016

<b>P</b>	<b>A</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>F</b>	<b>O</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
PÁGINA INICIAL	ARQUIVO	REVISÃO	EXIBIR/EXIBIÇÃO	INSERIR	LAYOUT DA PÁGINA	FÓRMULAS	DADOS			
GUIAS FIXAS - EXISTEM NO MS-EXCEL, MS-WORD E MS-POWERPOINT					GUIAS VARIÁVEIS					

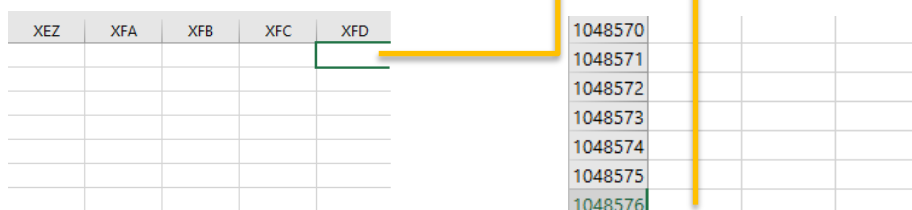




NOMENCLATURA DO MS-WORD	NOMENCLATURA DO MS-EXCEL
Documento	Pasta
Página	Planilha

PRINCIPAIS FORMATOS DE PASTAS DE TRABALHO	
.XLS	Excel 97-2003
.XLSX	Versões Posteriores

PLANILHAS ELETRÔNICAS <sup>1</sup>	
MÁXIMO DE LINHAS	1.048.576
MÁXIMO DE COLUNAS	16.384
MÁXIMO DE CARACTERES POR CÉLULA	32.767

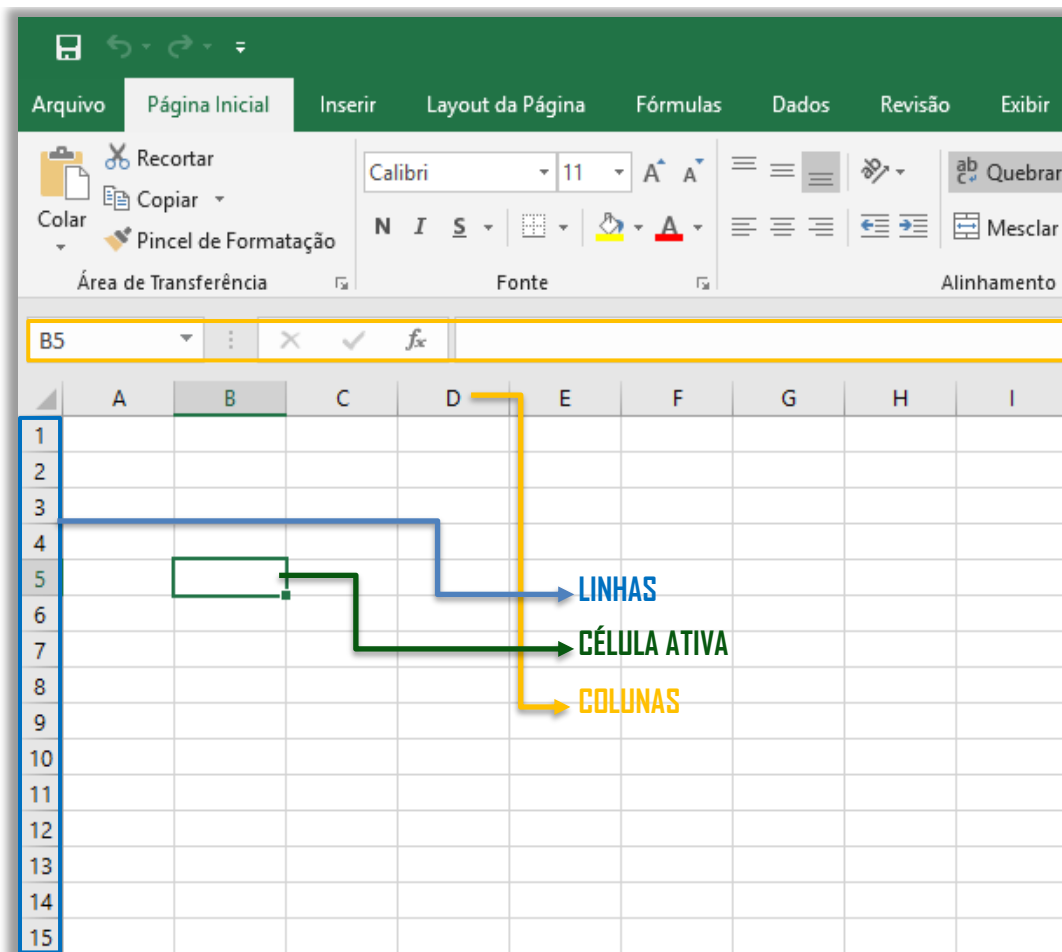


**CUIDADO: NÃO CONFUNDAM PASTA DE TRABALHO COM PLANILHA**

<sup>1</sup> O formato .xlsx suporta um número maior de linhas por planilha que o formato .xls, que permite até 65.536 linhas e 256 colunas.







### FORMATOS SUPORTADOS PELO EXCEL

.xlsx	.xlsm	.xlsb	.xltx	.xltm	.xls
.xlt	.xml	.xlam	.xla	.xlw	.xlr
.prn	.txt	.csv	.dif	.slk	.dbf
.ods	.pdf	.xps			

CONCEITO	DESCRIÇÃO
FÓRMULA	Sequência de valores constantes, operadores, referências a células e, até mesmo, outras funções pré-definidas.
FUNÇÃO	Fórmula predefinida (ou automática) que permite executar cálculos de forma simplificada.

COMPONENTES DE FÓRMULAS	DESCRIÇÃO
CONSTANTES	Valor fixo ou estático que não é modificado no MS-Excel. Ex: caso você digite 15 em uma célula, esse valor não será modificado por outras fórmulas ou funções.
OPERADORES	Especificam o tipo de cálculo que se pretende efetuar nos elementos de uma fórmula, tal como: adição, subtração, multiplicação ou divisão.



<b>REFERÊNCIAS</b>	Localização de uma célula ou intervalo de células. Deste modo, pode-se usar dados que estão espalhados na planilha - e até em outras planilhas - em uma fórmula.
<b>FUNÇÕES</b>	Fórmulas predefinidas capazes de efetuar cálculos simples ou complexos utilizando argumentos em uma sintaxe específica.

**EXEMPLO DE FÓRMULA**

**= 1000 - ABS(-2) \* D5**

Diagram illustrating the components of the formula **= 1000 - ABS(-2) \* D5**:

- OPERADORES**: Points to the minus sign (**-**) and the asterisk (**\***).
- REFERÊNCIA**: Points to the cell reference **D5**.
- CONSTANTE**: Points to the number **1000**.
- FUNÇÃO**: Points to the function **ABS(-2)**.

### OPERADORES ARITMÉTICOS

Permite realizar operações matemáticas básicas capazes de produzir resultados numéricos.

OPERADOR	DESCRIÇÃO	SIGNIFICADO	EXEMPLO	RESULTADO
<b>+</b>	Sinal de Adição	Adição	= 3+3	6
<b>-</b>	Sinal de Subtração	Subtração	= 3-1	2
		Negação	= -1	-1
<b>*</b>	Asterisco	Multipliação	= 3*3	9
<b>/</b>	Barra	Divisão	= 15/3	5
<b>%</b>	Símbolo de Porcentagem	Porcentagem	= 20% * 20	4
<b>^</b>	Acento Circunflexo	Exponenciação	= 3^2	9

### OPERADORES COMPARATIVOS

Permite comparar valores, resultando em um valor lógico de Verdadeiro ou Falso.

OPERADOR	DESCRIÇÃO	SIGNIFICADO	EXEMPLO
<b>=</b>	Sinal de Igual	Igual a	A1 = B1
<b>&gt;</b>	Sinal de Maior	Maior que	A1 > B1
<b>&lt;</b>	Sinal de Menor	Menor que	A1 < B1
<b>&gt;=</b>	Sinal de Maior ou Igual	Maior ou Igual a	A1 >= B1
<b>&lt;=</b>	Sinal de Menor ou Igual	Menor ou Igual a	A1 <= B1



<>	Sinal de Diferente	Diferente de	A1 <> B1
----	--------------------	--------------	----------

### OPERADORES DE CONCATENAÇÃO DE TEXTOS

Permite concatenar ou combinar uma ou mais cadeias de texto para produzir um único texto.

OPERADOR	DESCRIÇÃO	SIGNIFICADO	EXEMPLO	RESULTADO
&	"E" Comercial	Liga ou concatena dois valores e produz um valor de texto contínuo	= "Pink" & " Floyd"	"Pink Floyd"

### OPERADORES DE REFERÊNCIA

Permitem combinar intervalos de células para cálculos.

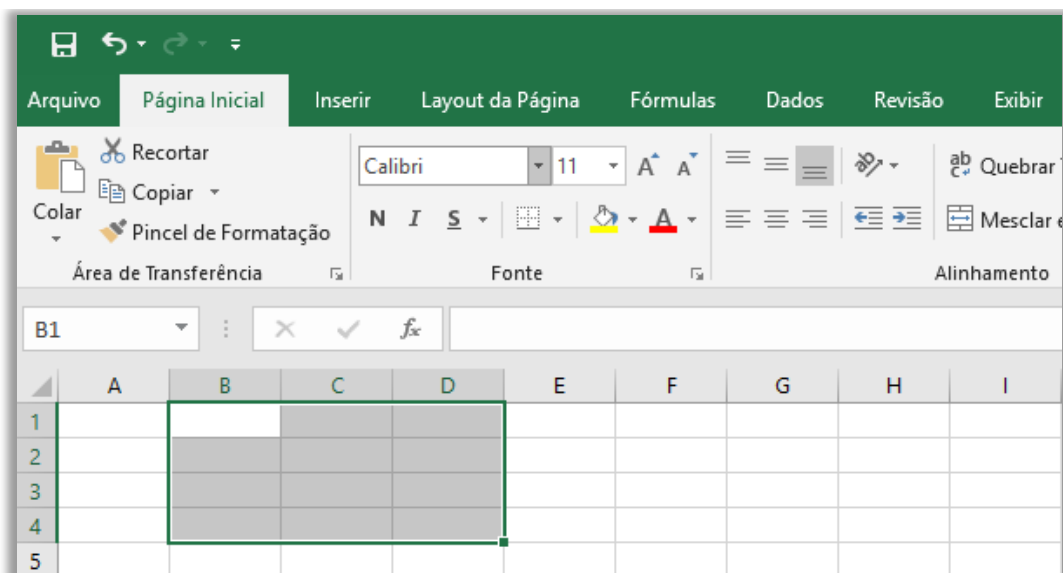
OPERADOR	DESCRIÇÃO	SIGNIFICADO	EXEMPLO
:	Dois-pontos <sup>2</sup>	Operador de intervalo que produz uma referência a todas as células entre duas referências, incluindo as duas referências. De forma abstrata, o dois-pontos significa "até" (Ex: de B5 a B15).	B5:B15
;	Ponto-e-Vírgula	Operador de união que combina várias referências em uma só. De forma abstrata, o ponto-e-vírgula significa "e" (Ex: de B5 e B8 e B9 e B11 e B13 a B15).	SOMA(B5; B8; B9; B11; B13:B15)
	espaço	Operador de interseção, que devolve uma referência a células comuns e os intervalos na fórmula. Neste exemplo, célula C7 é encontrada em ambos os intervalos de, para que fique interseção.	B7:D7 C6:C8

### PRECEDÊNCIA DE OPERADORES

"", " " e ", "	Operadores de referência
-	Subtração/Negação
%	Porcentagem
^	Exponenciação/Radiciação
* e /	Multiplicação e Divisão
+ e -	Adição e Subtração
&	Conecta duas sequências de texto
=, <>, <=, >=, <>	Comparação

<sup>2</sup> Em versões anteriores, era possível utilizar também "." (ponto) ou ".." (dois pontos consecutivos) ou "..." (três pontos consecutivos) ou "....." ("n" pontos consecutivos). O Excel transformará automaticamente em dois-pontos ao se acionar o ENTER! Já MS-Excel 365 só admite dois-pontos.





Intervalo de Células B1:D4

### EXEMPLOS DE UTILIZAÇÃO DE REFERÊNCIAS

PARA FAZER REFERÊNCIA...	... UTILIZE ...
... à célula na coluna A e linha 10 ...	... A10
... ao intervalo de células na coluna A e linhas 10 a 20 ...	... A10:A20
... ao intervalo de células na linha 15 e colunas B a E ...	... B15:E15
... a todas as células na linha 5 ...	... 5:5
... a todas as células nas linhas 5 a 10 ...	... 5:10
... a todas as células na coluna H ...	... H:H
... a todas as células nas colunas H a J ...	... H:J

TIPO DE REFERÊNCIA	EXEMPLO	DESCRIÇÃO
RELATIVA	A1	Ao copiar, tanto os valores da coluna quanto da linha serão atualizados.
MISTA	A\$1	Linha absoluta e coluna relativa. Ao copiar, a linha permanecerá inalterada, porém a coluna mudará.
	\$A1	Linha relativa e coluna absoluta. Ao copiar, apenas a linha irá mudar. Já a coluna permanecerá inalterada.
ABSOLUTA	\$A\$1	Linha e coluna absoluta. Ao copiar, tanto a linha quanto a coluna permanecem inalteradas.

### REFERÊNCIA A PLANILHAS DA MESMA PASTA DE TRABALHO

# =PLANILHA!CÉLULA

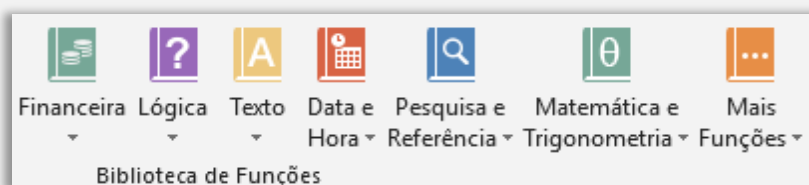
OPERADOR EXCLAMAÇÃO



**REFERÊNCIA A PLANILHAS DE OUTRA PASTA DE TRABALHO ABERTA**  
**= [pasta] planilha! célula**

**REFERÊNCIA A PLANILHAS DE OUTRA PASTA DE TRABALHO FECHADA**  
**= 'unidade:\diretório\arquivo.xls] planilha'! célula**

### BIBLIOTECA DE FUNÇÕES



<b>FINANCEIRA</b>	<b>LÓGICA</b>	<b>TEXTO</b>
<b>DATA E HORA</b>	<b>PESQUISA E REFERÊNCIA</b>	<b>MATEMÁTICA E TRIGONOMETRIA</b>
<b>ESTATÍSTICA</b>	<b>ENGENHARIA</b>	<b>CUBO</b>
<b>INFORMAÇÕES</b>	<b>COMPATIBILIDADE</b>	<b>WEB</b>

### FUNÇÃO ALEATÓRIO( )

**=ALEATÓRIO()**

Retorna um número aleatório real maior que ou igual a zero e menor que um. Um novo número aleatório real é retornado sempre que a planilha é calculada.

### FUNÇÃO ARRED( )

**=ARRED** (Número;  
Quantidade de Dígitos)

Arredonda um número para um número especificado de dígitos.

### FUNÇÃO MOD ( )

**=MOD**(Dividendo;  
Divisor)

Retorna o resto da divisão de Dividendo por Divisor, sendo que o resultado possui o mesmo sinal que divisor.

### FUNÇÃO MULT ( )

**=MULT**(Número1; ... ;  
NúmeroN)

Retorna o produto de um conjunto de valores.

### FUNÇÃO POTÊNCIA ( )

**=POTÊNCIA**  
(Número; Potência)

Retorna o resultado de um número elevado a uma potência. Não é uma função muito usada, devido ao fato de existir operador matemático equivalente (^).



### FUNÇÃO SOMA ( )

=**SOMA**(Número1; ... ;  
NúmeroN)

Retorna a soma de um conjunto de valores.

### FUNÇÃO SOMASE ( )

=**SOMASE**  
(Intervalo; Critério;  
[Intervalo de Soma])

Retorna a soma dos valores em um intervalo que atendem aos critérios que especificado. Quando se utilizam dois intervalos, o critério a ser somado fica sempre no final da fórmula.

### FUNÇÃO SOMASES ( )

=**SOMASES**  
(IntervaloSoma;  
IntervaloCritério1;  
Critério1; ... ;  
IntervaloCritérioN;  
CritérioN)

Retorna a soma de um conjunto de argumentos que atendem a um ou mais vários critérios. Por exemplo: você usaria essa função para somar o número de revendedores no país que (1) residem em um único CEP e (2) cujos lucros excedem um valor específico em dólares.

### FUNÇÃO TRUNCAR ( )

=**TRUNCAR**  
(Número; Quantidade  
de Dígitos)

Trunca um número até um número inteiro, removendo a parte decimal ou fracionária de um número. Não arredonda nenhum dígito, só descarta. Diferentemente da função do arredondamento, a função truncar vai eliminar a parte decimal ou fracionária, independentemente da casa decimal.

### FUNÇÃO CONT.NÚM ( )

=**CONT.NUM**(Valor1;  
... ; ValorN)

Retorna a quantidade de células de um conjunto de valores que contêm números.

### FUNÇÃO CONT.VALORES ( )

=**CONT.VALORES**(  
Valor1; ... ; ValorN)

Retorna a quantidade de células de um conjunto de valores que não estão vazias, isto é, possuam algum valor, independentemente do tipo de dado.

### FUNÇÃO CONT.SE ( )

=**CONT.SE**  
(Intervalo; Critério)

Retorna a quantidade de células dentro de um conjunto de valores que satisfazem a um critério ou condição - ignora as células em branco durante a contagem. Não confundam com a Função SOMA.SE (que retorna a soma e, não, quantidade).

### FUNÇÃO CONT.SES ( )

=**CONT.SES**  
(IntervaloCritérios1,  
Critérios1,  
[IntervaloCritérios2,  
Critérios2])

Retorna a quantidade de vezes que um conjunto de critérios são atendidos em um intervalo de valores.

### FUNÇÃO MÉDIA ( )



=**MEDIA**(Número1; ... ; NúmeroN) Retorna a média aritmética simples de um conjunto de valores, isto é, a divisão da soma de um conjunto de valores pela quantidade de valores.

### FUNÇÃO MÍNIMO ( )

=**MÍNIMO**(Número1; ... ; NúmeroN) Retorna o menor número na lista de argumentos.

### FUNÇÃO MÁXIMO ( )

=**MÁXIMO**(Número1; ... ; NúmeroN) Retorna o valor máximo de um conjunto de valores.

### FUNÇÃO MENOR ( )

=**MENOR**(Número1; ... ; NúmeroN; k) Retorna o k-ésimo menor valor de um conjunto de dados, isto é, o terceiro menor, o segundo menor, etc. Caso k seja igual a 1, a função será equivalente à função MÍNIMO(), mas vale ressaltar que o k é um argumento indispensável para a função.

### FUNÇÃO MAIOR ( )

=**MAIOR**(Número1; ... ; NúmeroN; k) Retorna o k-ésimo maior valor de um conjunto de dados, isto é, o terceiro maior, o segundo maior, etc. Caso k seja igual a 1, a função será equivalente à função MÁXIMO(), mas vale ressaltar que o k é um argumento indispensável para a função.

### FUNÇÃO PROCV ( )

=**PROCV**  
(ValorProcurado; IntervaloDeBusca; ColunaDeRetorno; [Exatidão]) Usada quando precisar localizar algo em linhas de uma tabela ou de um intervalo. Procura um valor na coluna à esquerda de uma tabela e retorna o valor na mesma linha de uma coluna especificada. Muito utilizado para reduzir o trabalho de digitação e aumentar a integridade dos dados através da utilização de tabelas relacionadas.

### FUNÇÃO PROCH ( )

=**PROCH**  
(ValorProcurado; IntervaloDeBusca; LinhaDeRetorno; [Exatidão]) Procura um valor na linha do topo de uma tabela e retorna o valor na mesma coluna de uma linha especificada. O H de PROCH significa "Horizontal."

### FUNÇÃO ESCOLHER ( )

=**ESCOLHER**(k, valor1, [valor2], ...) Retorna um valor entre 254 valores que se baseie no número de índice k. Dado um índice e uma lista de valores, retorna o k-ésimo elemento da lista.

### FUNÇÃO SE ( )

**SE**(Teste; Valor se Teste for Verdadeiro; Valor se Teste for Falso) Dado um teste lógico, retorna o segundo argumento se o teste lógico retornar verdadeiro e retorna o terceiro argumento se o teste lógico for falso.



### FUNÇÃO CONCATENAR()

=**CONCATENAR**  
(Texto1; ... ; TextoN)

Agrupa/junta cadeias de texto em uma única sequência de texto - aspas são necessárias para acrescentar um espaço ou outros textos entre as palavras.

### FUNÇÃO ESQUERDA()

=**ESQUERDA**(Texto;  
k)

Retorna os k-ésimos primeiros caracteres à esquerda de uma cadeia de texto.

### FUNÇÃO DIREITA()

=**DIREITA**(Texto; k)

Retorna os k-ésimos últimos caracteres à direita de uma cadeia de texto.

### FUNÇÃO HOJE()

=**HOJE**()

Retorna a data atual. Data dinâmica, obtida através do sistema operacional, logo a função dispensa argumentos.

### FUNÇÃO AGORA()

=**AGORA**()

Retorna a data e a hora atual. Data e hora dinâmica, obtida através do sistema operacional, logo a função dispensa argumentos.

### FUNÇÃO DIA.DA.SEMANA ()

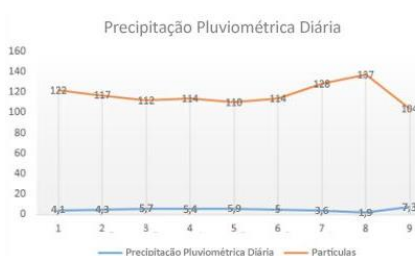
=**DIA.DA.SEMANA**()

Retorna o dia da semana correspondente a uma data. O dia é dado como um inteiro, variando - por padrão - de 1 (domingo) a 7 (sábado). Quando se insere um número inteiro, considera-se que se trata da quantidade de dias desde 01/01/1900 (Data Inicial).

### GRÁFICO DE COLUNA



### GRÁFICO DE LINHAS



### GRÁFICO DE PIZZA



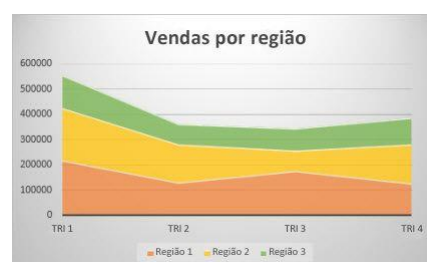
### GRÁFICO DE ROSCA



### GRÁFICO DE BARRAS



### GRÁFICO DE ÁREAS

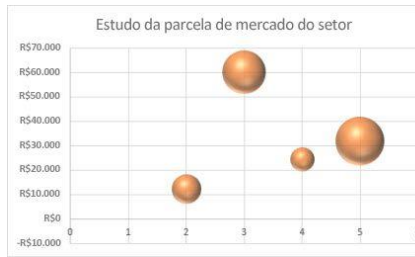




## GRÁFICO DE DISPERSÃO



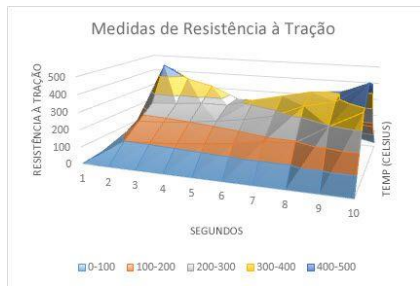
## GRÁFICO DE BOLHAS



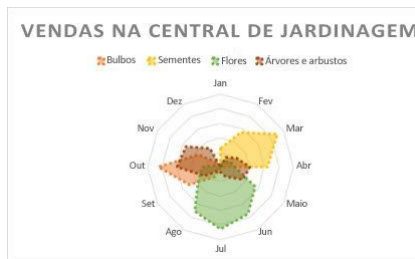
## GRÁFICO DE AÇÕES



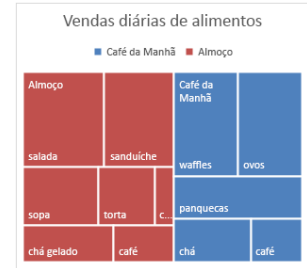
## GRÁFICO DE SUPERFÍCIE



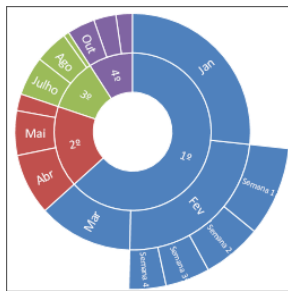
## GRÁFICO DE RADAR



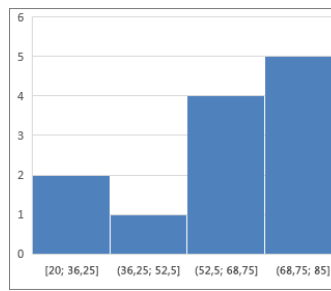
## GRÁFICO DE TREEMAP



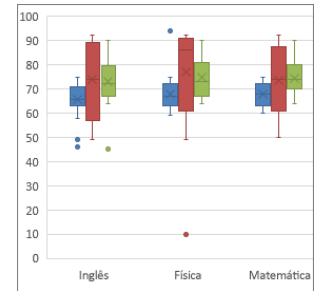
## GRÁFICO DE EXPLOÇÃO SOLAR



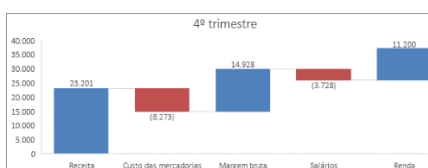
## GRÁFICO DE HISTOGRAMA



## GRÁFICO DE CAIXA (BOXPLOT)



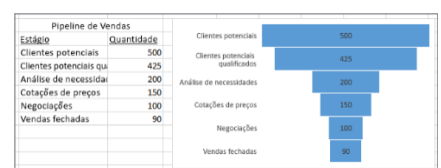
## GRÁFICO DE CASCATA



## GRÁFICOS DE COMBINAÇÃO

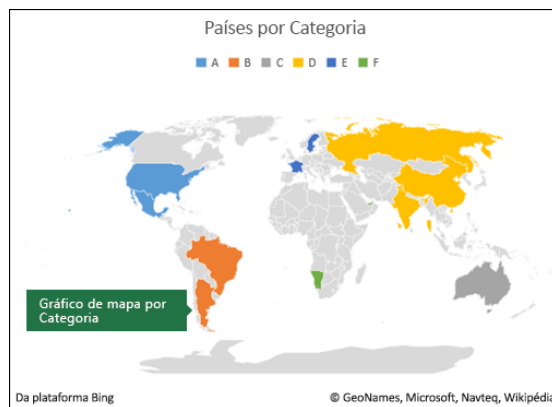
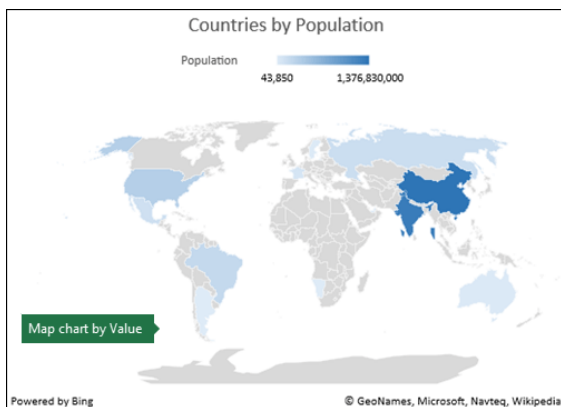


## FUNIL DE GRÁFICOS



## GRÁFICO DE MAPA





### FUNÇÃO VF( )

=**VF**(taxa; nper; pgto;  
[vp]; [tipo])

Calcula o Valor Futuro (VF) de um investimento com base em uma taxa de juros constante. Você pode usar a função com pagamentos periódicos e constantes ou um pagamento de quantia única.

### FUNÇÃO VP( )

=**VP**(taxa; nper;  
pgto; [vp]; [tipo])

Calcula o Valor Presente (VP) de um empréstimo ou investimento com base em uma taxa de juros constante. Você pode usar essa função com pagamentos periódicos e constantes (como um empréstimo) ou um valor futuro que é sua meta de investimento.

### FUNÇÃO TAXA( )

=**TAXA**(nper, pgto,  
vp, [vf], [tipo],  
[estimativa])

Essa função retorna a taxa de juros por período de anuidade. Ela é utilizada para calcular a taxa de juros de um investimento ou empréstimo com base em pagamentos periódicos e um valor futuro (valor de resgate).

### FUNÇÃO NPER( )

=**NPER**(taxa, pgto,  
vp, [vf], [tipo])

Essa função retorna o número de períodos para investimento de acordo com pagamentos constantes e periódicos e uma taxa de juros constante.

### FUNÇÃO PGTO( )

=**PGTO**(taxa, nper,  
vp, [vf], [tipo])

Essa função calcula o pagamento de um empréstimo de acordo com pagamentos constantes e com uma taxa de juros constante.

### TIPO DE ERRO

### DESCRIÇÃO

#NOME?

Erro apresentado quando o MS-Excel não é capaz de identificar algum texto na composição de sua fórmula como, por exemplo, o nome de uma função que tenha sido digitado incorretamente. Exemplo: eu vou inserir a função =SOMA, mas - ao digitar - insiro =SOM.

#####

Erro apresentado quando a célula contiver dados mais largos que a coluna ou quando se subtrai datas ou horas e o resultado é um número negativo. Em



	outras palavras, o tamanho da coluna NAO é suficiente para exibir o seu valor (faça o teste: só ocorre com números).
<b>#VALOR!</b>	Erro apresentado quando a fórmula possui um VALOR errado de argumento. Exemplo 1: eu digito =A4;A5 - o correto seria =SOMA(A4;A5). Exemplo 2: eu digito 63 + A - não é possível somar números com letras.
<b>#DIV/0!</b>	Erro apresentado quando se tenta DIVidir um número por 0 (zero) ou por uma célula em branco.
<b>#REF!</b>	Erro apresentado quando se apaga um intervalo de células cujas REFERências estão incluídas em uma fórmula. Sempre que uma referência a células ou intervalos não puder ser identificada pelo MS-Excel, será exibida esta mensagem de erro; ou também se você apagou algum dado que fazia parte de outra operação, nessa outra operação será exibido o #REF!.
<b>#NÚM!</b>	Erro apresentando quando são encontrados valores NUMéricos inválidos em uma fórmula ou quando o resultado retornado pela fórmula é muito pequeno ou muito grande, extrapolando, assim, os limites do Excel. Exemplo: =MÊS(35) - 35 dias corresponde ao mês 2 (Fevereiro); =MÊS(295) - 295 dias corresponde ao mês 10; =MÊS(-5) - o resultado será #NUM visto que não há mês negativo.
<b>#NULO!</b>	Erro apresentado quando uma referência a dois intervalos de uma intercessão não é interceptada de fato ou se você omitir os dois-pontos (:) em uma referência de intervalo - Ex: =Soma(A1 A7).

ATALHOS IMPORTANTES	DESCRIÇÃO
<b>PAGE DOWN</b>	Movimenta a tela para baixo.
<b>PAGE UP</b>	Movimenta a tela para cima.
<b>ALT+PAGE DOWN</b>	Movimenta a tela para a direita.
<b>ALT+PAGE UP</b>	Movimenta a tela para esquerda.
<b>TAB</b>	Movimenta a seleção da célula para a direita.
<b>SHIFT+TAB</b>	Movimenta a seleção da célula para a esquerda.
<b>HOME</b>	Movimenta a seleção da célula para a primeira célula da coluna.
<b>CTRL+HOME</b>	Movimenta a seleção da célula para o início da planilha.
<b>CTRL+END</b>	Movimenta a seleção da célula para a o último dado da planilha.
<b>CTRL+L / CTRL+U</b>	Abre a opção de Localizar e Substituir.
<b>CTRL+G (OU F5)</b>	Abre a caixa de "Ir para".
<b>CTRL+SETAS</b>	Movimenta a seleção da célula para as extremidades onde contém conteúdo.
<b>SHIFT + ESPAÇO</b>	Seleciona a linha inteira.
<b>CTRL + ESPAÇO</b>	Seleciona a coluna inteira.
<b>CTRL + SHIFT + ESPAÇO</b>	Seleciona todas as células que estão ao redor da célula selecionada.



<b>CTRL+SHIFT+PAGE DOWN</b>	Seleciona a atual e próxima pasta de trabalho.
<b>CTRL+SHIFT+PAGE UP</b>	Seleciona a atual e a pasta de trabalho anterior.
<b>CTRL+SHIFT+O</b>	Seleciona todas as células que têm comentários.
<b>SHIFT+SETAS</b>	Seleciona as células, uma por uma.
<b>CTRL+SHIFT+SETAS</b>	Expande a seleção das células para as extremidades, onde contém dados.
<b>SHIFT+PAGE DOWN</b>	Expande a seleção das células para baixo.
<b>SHIFT+PAGE UP</b>	Expande a seleção das células para cima.
<b>SHIFT+HOME</b>	Seleciona toda a linha até a primeira coluna da planilha.
<b>CTRL+SHIFT+HOME</b>	Seleciona as células acima de onde está a seleção atual.
<b>CTRL+SHIFT+END</b>	Seleciona as células abaixo de onde está a seleção atual.
<b>SHIFT+BACKSPACE</b>	Seleciona somente a célula ativa quando várias células estão selecionadas.
<b>ENTER</b>	Mova a seleção da célula para baixo.
<b>SHIFT+ENTER</b>	Mova a seleção da célula para cima.
<b>TAB</b>	Mova a seleção da célula para direita.
<b>SHIFT + TAB</b>	Mova a seleção da célula para esquerda.
<b>ESC</b>	Cancela a seleção.
<b>SHIFT+SETAS</b>	Seleciona as letras dentro da célula. Letra por letra.
<b>CTRL+SHIFT+SETAS</b>	Seleciona as palavras dentro da célula. Palavra por palavra.
<b>SHIFT+HOME / SHIFT+END</b>	Seleciona toda a frase dentro das células.
<b>CTRL+Z</b>	Desfaz a última ação.
<b>CTRL+Y</b>	Refaz a última ação.
<b>CTRL+C</b>	Copiar Células ou conteúdo.
<b>CTRL+X</b>	Recorta Células ou conteúdo.
<b>CTRL+V</b>	Cola Células ou conteúdo.
<b>F2</b>	O cursor fica ativo para edição do conteúdo que está dentro da célula.
<b>ALT+ENTER</b>	Iniciar uma nova linha dentro da mesma célula.
<b>ENTER</b>	Muda para a célula abaixo.
<b>SHIFT+ENTER</b>	Mova a seleção para a célula de cima.
<b>TAB/SHIFT + TAB</b>	Mova a seleção da célula para direita e esquerda.
<b>ESC</b>	Cancela a edição de dentro da célula.
<b>CTRL + ;</b>	Insere a data atual na célula.
<b>CTRL + SHIFT + ;</b>	Insere a hora atual na célula.
<b>CTRL+T</b>	Seleciona todas as células.
<b>CTRL+D</b>	Copia e cola o conteúdo da célula de cima.
<b>CTRL+L</b>	Localizar conteúdo nas células.
<b>CTRL + MENOS</b>	Deletar célula/linha/Coluna (abre menu para escolha).
<b>CTRL + SHIFT + MAIS</b>	Incluir célula/linha/Coluna (abre menu para escolha).
<b>SHIFT+F2</b>	Incluir comentário.
<b>SHIFT + F10</b>	Abre as opção de formatação de célula (mesmo menu do botão direito do mouse).
<b>ALT+F1</b>	Insere Gráfico com a atual seleção das células.
<b>F11</b>	Insere Gráfico com a atual seleção das células em outra página.



<b>CTRL+K</b>	Inserir Hiperlink.
<b>CTRL+9</b>	Ocultar linhas selecionadas.
<b>CTRL+0</b>	Ocultar colunas selecionadas.
<b>ALT + SHIFT + →</b>	Agrupar linhas e/ou colunas.
<b>ALT + SHIFT + ←</b>	Desagrupar linhas e/ou colunas.
<b>=</b>	Iniciar fórmula.
<b>ALT + =</b>	Inserir Fórmula SOMA.
<b>SHIFT + F3</b>	Mostra caixa de opções para inserção de fórmulas.
<b>F4</b>	Fixa linhas e colunas na fórmula.
<b>CTRL + SHIFT + U</b>	Expandir a barra de fórmulas.
<b>CTRL + F3</b>	Define nome ou diálogo.
<b>CTRL + SHIFT + F3</b>	Cria nomes a partir da seleção.
<b>CTRL+N</b>	Colocar um texto em negrito.
<b>CTRL+TAB</b>	Mover para a próxima pasta de trabalho.
<b>CTRL+SHIFT+TAB</b>	Mover para a pasta de trabalho anterior.
<b>CTRL+PAGE DOWN</b>	Mover para a próxima planilha na pasta de trabalho.
<b>CTRL+PAGE UP</b>	Mover para a planilha anterior na pasta de trabalho.
<b>ALT+SPACE</b>	Abre menu de controle do Excel.
<b>CTRL+F9</b>	Minimizar a janela do Excel.
<b>CTRL+F10</b>	Maximizar ou restaurar a janela do Excel.
<b>ALT+F4</b>	Fechar a janela do Excel.



## APOSTA ESTRATÉGICA

*A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais.*

Eu listei abaixo os pontos com maior probabilidade de cobrança no contexto de **MS-Excel**. Estas são as minhas apostas:

1. Vale a pena revisar como os operadores aritméticos (+, -, \*, /), de comparação (>, <, =) e de concatenação de texto (&) são usados para realizar cálculos e comparações no Excel.
2. Uma questão comum seria sobre o uso de referências relativas e absolutas, onde a referência relativa muda conforme a célula é movida e a referência absoluta é fixada com o uso de cifrão (\$).
3. Eu também revisaria o conceito da alça de preenchimento, usada para copiar fórmulas e ajustar automaticamente as referências relativas em várias células de uma planilha.
4. Eu imagino que poderia haver uma pergunta sobre as funções matemáticas mais comuns, como SOMA(), ARRED(), e ABS(), e sua sintaxe básica.
5. Eu aposto em questões sobre a função SOMASE() e SOMASES(), que somam valores com base em critérios específicos e são altamente relevantes para a prova.
6. Vale a pena revisar as referências externas, que permitem o uso de células de outras planilhas ou pastas de trabalho, e sua sintaxe específica com nomes de planilhas e pastas.
7. Eu aposto em questões que questionem a função TRUNCAR, que remove a parte decimal de um número sem arredondar, retornando apenas a parte inteira.
8. Vale a pena revisar como as funções CONT.NÚM, CONT.VALORES, CONT.SE, e CONT.SES são usadas para contar células que atendem a critérios específicos, especialmente a diferença entre contar valores numéricos e não vazios.
9. Eu acredito que pode aparecer uma questão sobre a função MÉDIA, que calcula a média aritmética de um conjunto de números, sendo uma das mais cobradas.
10. Uma questão comum seria sobre a função PROCV, que realiza uma busca vertical em uma tabela, e sobre a necessidade de a coluna de busca estar à esquerda do intervalo.
11. Eu também revisaria o PROCH, que faz a busca horizontal, e o PROCX, que simplifica a busca por valores em qualquer direção, sendo recente e uma aposta para provas atuais.



12. Eu imagino que poderia haver uma pergunta sobre a função SE, usada para testes lógicos que retornam resultados diferentes para condições verdadeiras ou falsas, com alta incidência em provas.
13. Eu acredito que é importante revisar os gráficos no Excel, como gráficos de colunas, pizza, e linha, focando na criação, personalização e atualização automática dos dados apresentados.



## QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto.

A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.

**1. (FGV / Câmara dos Deputados - 2023) A imagem a seguir exhibe o trecho de uma planilha Excel na qual foram carregados dados oriundos do resultado de uma busca na Internet, sobre o ranking de população de quatro países, Índia, China, Estados Unidos e Indonésia.**

**Na primeira linha, aparecem, em cada uma das três colunas, os títulos "Posição", "País (ou território independente)", e "Estimativa da ONU". Nas demais linhas, aparecem na ordem, para cada país, o ranking, o nome e a estimativa de população.**

	A	B	C
1	Posi <sup>o</sup>	Pa <sup>s</sup> (ou territ <sup>o</sup> independente)	Estimativa da ONU
2	1	Índia	1 429 921 746
3	2	China	1 426 391 281
4	3	Estados Unidos	339 987 103
5	4	Indon <sup>s</sup> ia	277 184 719

**Os dados foram copiados com Ctrl+C da página Web, colados num arquivo de texto (.txt) do Bloco de Notas, e carregados por meio da guia Dados, numa configuração default. Como se observa na figura, todas as letras com acentos estão ilegíveis, pois foram substituídas por "caracteres inválidos", caracterizando uma ocorrência que não é rara nesse tipo de operação. Assinale a opção que apresenta a causa desse problema:**

- a) A codificação dos caracteres gravados no arquivo era diferente da codificação esperada pelo Excel.
- b) A presença de um vírus, ou outra forma de intrusão, que contaminou a planilha.
- c) Uma falha na operação de colagem no Bloco de Notas.
- d) Uma falha na operação de cópia diretamente da tela do browser.
- e) Uma falha na operação de importação de dados de texto do Excel.

### Comentários:

(a) Correto. Este é o motivo comum para a ocorrência de caracteres inválidos após a importação de dados de uma fonte para outra. Planilhas Eletrônicas têm configurações padrão para a





codificação de caracteres, que podem não ser compatíveis com a codificação usada na página web de origem;

(b) Errado. A presença de um vírus é uma possibilidade remota para a causa deste tipo de erro. Problemas de vírus ou malware normalmente causam outros tipos de comportamento anômalo em sistemas, não apenas a substituição de caracteres;

(c) Errado. Uma falha na operação de colagem no Bloco de Notas normalmente não altera a codificação dos caracteres. O Bloco de Notas pode não ser capaz de exibir corretamente alguns caracteres, dependendo de sua própria configuração de codificação;

(d) Errado. Uma falha na operação de cópia diretamente da tela do browser não é a causa desse tipo de problema. A cópia de texto, em geral, não modifica os caracteres, mas sim o processo de codificação/decodificação entre diferentes softwares ou sistemas operacionais;

(e) Errado. Isso pode ocorrer, mas a questão especifica que os caracteres já estavam incorretos após a colagem no Bloco de Notas, o que indica que o problema não está na importação, mas na incompatibilidade entre a codificação de caracteres da fonte original e o sistema que recebe dados.

**Gabarito:** Letra A

**2. (FGV / Câmara dos Deputados - 2023) No âmbito do MS Excel, considere uma planilha que exibe os seguintes valores.**

	A	B	C	D	E	F
1	0					
2		1				
3			1			
4				2		
5					3	
6						5

Para construir essa planilha, a partir de uma planilha nova, foram executadas as seguintes operações:

- digitação do número 0 na célula A1;
- digitação do número 1 na célula B2;



- **digitação de uma fórmula na célula D4;**
- **seleção da célula D4;**
- **digitação de Ctrl+C;**
- **seleção da célula E5;**
- **operação de colagem com Ctrl+V;**
- **seleção da célula C3;**
- **operação de colagem com Ctrl+V;**
- **seleção da célula F6; e**
- **operação de colagem com Ctrl+V.**

**Assinale a fórmula digitada na célula D4 no terceiro passo.**

- a) =D4+E5
- b) =C4+D4
- c) =C3+D4
- d) =C3+D3
- e) =B2+C3

### **Comentários:**

A questão aborda a replicação de fórmulas no MS-Excel e exige conhecimento sobre a relativa referência de células. As operações descritas no enunciado envolvem digitar um número em uma célula, criar uma fórmula em outra e, em seguida, copiar e colar essa fórmula em células distintas. A fórmula original precisa ser capaz de adaptar-se às novas posições relativas quando copiada e colada.

Analisando os valores das células e os passos de cópia e colagem, podemos inferir que a fórmula em D4 utiliza referências relativas que, ao serem coladas nas células E5, C3 e F6, resultam nos valores apresentados.

Por exemplo, a célula E5, que está uma coluna à direita e uma linha abaixo de D4, mostra o número 3, que é a soma de 2 (valor em D4) e 1 (valor em D3). Essa lógica aplica-se também a F6, que exibe 5, resultado da soma do valor acima (3) e ao lado (2). Trata-se da Sequência de Fibonacci.

A única fórmula que se encaixa com essa lógica é a opção (e) =B2+C3. Essa fórmula, quando copiada para E5, torna-se =C3+D4 = 1+2 = 3. Essa fórmula, quando copiada em F6, torna-se =D4+E5 = 2+3 =5.

**Gabarito:** Letra E

**3. (FGV / Câmara dos Deputados - 2023) Caio recebeu um arquivo Excel e ainda tem poucas informações sobre essa pasta de trabalho. Há várias planilhas, algumas protegidas, outras, não. Assinale a opção que apresenta o indicativo que permite concluir se uma planilha está protegida ou não:**

- a) Protegida, se o ponteiro do mouse exibido na movimentação sobre as células contém um sinal de exclamação.



- b) Protegida, se a opção Proteger Planilha na guia Revisão tiver dado lugar para a opção Desproteger Planilha.
- c) Protegida, se a barra de status, normalmente localizada na parte inferior da tela, exibir a imagem de um cadeado.
- d) Não protegida, se o Excel permitir a seleção de uma célula escolhida aleatoriamente.
- e) Não protegida, se o Excel permitir a edição de uma célula escolhida aleatoriamente.

### Comentários:

- (a) Errado. O MS-Excel não exibe um sinal de exclamação no ponteiro do mouse para indicar que uma planilha está protegida. Este sinal não está relacionado à proteção de planilhas e não tem nenhuma relação com isso;
- (b) Correto. No MS-Excel, se a opção "Proteger Planilha" na guia Revisão for substituída por "Desproteger Planilha", isso indica que a planilha está protegida. Esta opção muda para refletir o estado atual de proteção da planilha;
- (c) Errado. A barra de status do MS-Excel, localizada na parte inferior da tela, não exibe um cadeado para indicar que uma planilha está protegida. O cadeado na barra de status não é um indicativo padrão de proteção de planilha no MS-Excel;
- (d) Errado. Ser capaz de selecionar uma célula não necessariamente indica que a planilha não está protegida. Em algumas configurações de proteção, é possível selecionar células, mas não é possível editar;
- (e) Errado. No MS-Excel, é possível bloquear células específicas. Logo, se eu consigo editar uma célula escolhida aleatoriamente, não necessariamente a planilha como um todo está protegida (somente as células selecionadas);

**Gabarito:** Letra B

#### 4. (FGV / SMF-RJ - 2023) João abriu uma nova planilha no MS Excel e executou os seguintes passos:

- digitou na célula A1 o valor 0;
- digitou na célula A2 o valor 1;
- digitou na célula A3 a fórmula " $=A1+A2$ ";
- selecionou a célula A3;
- digitou a combinação Ctrl + C no teclado;
- selecionou a área A4:A12; digitou a combinação Ctrl + V no teclado.

**Ao final dessas operações, o valor exibido na célula A12 é:**

- a) 144



- b) 89
- c) 55
- d) 2
- e) 1

**Comentários:**

João digitou 0 em A1, depois 1 em A2. Em seguida,  $A3 = A1+A2$ , logo  $A3 = 0+1 = 1$ . Depois ele selecionou A3, copiou seu conteúdo e colou em A4:A12. Temos, portanto, uma referência relativa. A fórmula original é  $A3 = A1+A2$ . De acordo com as referências relativas, temos:

- $A3 = A1+A2 = 0+1 = 1$
- $A4 = A2+A3 = 1+1 = 2$
- $A5 = A3+A4 = 1+2 = 3$
- $A6 = A4+A5 = 2+3 = 5$
- $A7 = A5+A6 = 3+5 = 8$
- $A8 = A6+A7 = 5+8 = 13$
- $A9 = A7+A8 = 8+13 = 21$
- $A10 = A8+A9 = 13+21 = 34$
- $A11 = A9+A10 = 21+34 = 55$
- $A12 = A10+A11 = 34+55 = 89$

**Gabarito:** Letra B

**5. (CESGRANRIO / BB - 2023) Sejam os seguintes dados de uma planilha confeccionada no Excel 365:**

	A	B
1	CODPECA	VALOR
2	P101	R\$ 5,00
3	P102	R\$ 13,00
4	P103	R\$ 2,00
5	P104	R\$ 26,00
6	P105	R\$ 7,00
7	P106	R\$ 10,00

Na célula C10 dessa planilha, está inserida a seguinte fórmula:

**=CONT.SE(B2:B6;"<=R\$ 10,00")**

Ao executar essa fórmula, o valor que aparecerá na célula C10 é

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5



e) 6

### Comentários:

A função CONT.SE é uma função usada para contar o número de células em um intervalo que atendem a um determinado critério ou condição. Ela é amplamente utilizada para realizar contagens com base em critérios específicos. Logo, vamos contar quantas células no intervalo B2:B6 possuem valor menor ou igual a R\$10,00. Temos, por exemplo, 4 células (P101, P103, P105, P106).

**Gabarito:** Letra B

**6. (CESGRANRIO / BANRISUL - 2023) Uma planilha está sendo editada no Excel do Microsoft Office 365 por vários coautores simultaneamente. Um dos coautores deseja fazer uma classificação e uma filtragem nos dados da planilha sem afetar o trabalho dos demais coautores e sem ter que fazer uma cópia da planilha. Para isso, esse coautor deve selecionar o menu**

- a) Dados e pressionar o botão Novo para criar um espelhamento dos dados da planilha.
- b) Revisão e pressionar o botão Novo para criar um espelhamento dos dados da planilha.
- c) Exibir e pressionar o botão Novo para criar um novo modo de exibição de planilha.
- d) Inserir e pressionar o botão Novo para criar um novo modo de exibição de planilha.
- e) Inserir e pressionar o botão Novo para criar uma nova imagem dos dados da planilha

### Comentários:

Para realizar uma classificação e uma filtragem nos dados de uma planilha no Excel do Microsoft Office 365 sem afetar o trabalho dos demais coautores e sem criar uma cópia da planilha, o coautor deve seguir o procedimento correto: (c) Selecionar o menu "Exibir" e pressionar o botão "Novo" para criar um novo modo de exibição de planilha.

A opção "Novo Modo de Exibição" permite ao coautor criar uma visão personalizada da planilha para classificação e filtragem sem afetar o trabalho dos outros coautores. Essa é uma maneira eficaz de realizar tarefas de organização de dados na planilha colaborativa. As demais alternativas não representam o procedimento correto para criar um novo modo de exibição de planilha no Excel do Office 365.

**Gabarito:** Letra C

**7. (CESGRANRIO / BB - 2023) Considere uma empresa que oferece serviços na área de turismo. Os gestores dessa empresa querem acompanhar dados de desempenho (aumento e diminuição), mês a mês, nos últimos 24 meses, relativos à quantidade de pessoas que compraram pacotes de viagem para Bonito (MS). O tipo de gráfico adequado para visualizar esses dados é o seguinte:**

- a) em rede
- b) mapa de árvore
- c) linha



- d) mapa de calor
- e) pizza (ou torta)

### Comentários:

Para visualizar dados de desempenho mês a mês nos últimos 24 meses relativos à quantidade de pessoas que compraram pacotes de viagem para Bonito (MS), o tipo de gráfico mais adequado é o Gráfico de Linha.

Os gráficos de linha são ideais para mostrar tendências ao longo do tempo, permitindo que os gestores acompanhem as variações mês a mês de forma clara e compreendam a evolução dos números relacionados às vendas de pacotes de viagem. Eles são frequentemente usados para representar séries temporais de dados. As demais alternativas, como "em rede," "mapa de árvore," "mapa de calor" e "pizza (ou torta)," não são apropriadas para representar esse tipo de dado temporal relacionado ao desempenho mês a mês.

**Gabarito:** Letra C

**8. (CESGRANRIO / BB - 2023) Um agente comercial utilizando uma planilha Microsoft Excel 365, versão em português, em determinada operação de acompanhamento de despesas, lança na célula K2 a seguinte fórmula:**

**=F\$2+G1-\$H2**

**Em seguida, ele copia essa célula (K2) para a célula K6.**

**A fórmula resultante na célula K6 será:**

- a) =F\$2+G1-\$H3
- b) =F\$2+G5-\$H6
- c) =F\$2+G2-\$H6
- d) =F\$6+G5-\$H2
- e) =F\$6+G6-\$H5

### Comentários:

Para copiar a fórmula da célula K2 para a célula K6, o Excel ajustará automaticamente as referências das células em relação à posição relativa do deslocamento. Vamos analisar a fórmula original em K2: **=F\$2+G1-\$H2**.

Para as referências absolutas (com o símbolo "\$"), elas permanecerão inalteradas. Para as referências relativas (sem "\$"), o MS-Excel as ajustará com base no deslocamento vertical e horizontal. Neste caso, a célula K6 está deslocada verticalmente em +4 células em relação a K2. Logo, a fórmula resultante na célula K6 será: **=F\$2+G5-\$H6**.

**Gabarito:** Letra B



9. (CESGRANRIO / AgeRIO - 2023) Os programas de edição de planilhas, como o Excel da Microsoft, são muito utilizados para a realização de cálculos. Considere que em uma planilha há 1000 linhas, cada uma delas representando uma compra realizada por uma empresa. Considere ainda que há quatro colunas com informações: o nome do produto comprado (coluna A); o nome da loja onde o produto foi comprado (coluna B); a data de compra (coluna C); e o valor pago pelo produto (coluna D).

Uma forma rápida de preparar uma célula dessa planilha (ex: E1) para que ela tenha o valor total pago para todas as compras realizadas é colocar nessa célula um(a)

- a) consulta a uma fonte externa de dados
- b) filtro aplicado à coluna D, que seleciona a soma
- c) formatação condicional aplicada à coluna D, para que apresente a soma desejada
- d) fórmula com a soma das células C1 e D1
- e) função que calcule a soma de todos os valores das células da coluna D

### Comentários:

Para calcular o valor total pago para todas as compras realizadas, é necessário usar uma função de soma que some todos os valores da coluna D. A forma rápida de preparar a célula E1 para ter o valor total é usar uma função, não uma consulta, um filtro, ou formatação condicional. A função apropriada para isso é a função de SOMA.

A fórmula seria algo como **=SOMA(D1:D1000)** para somar todos os valores da coluna D da linha 1 à 1000. As demais alternativas não realizam o cálculo de soma de maneira apropriada.

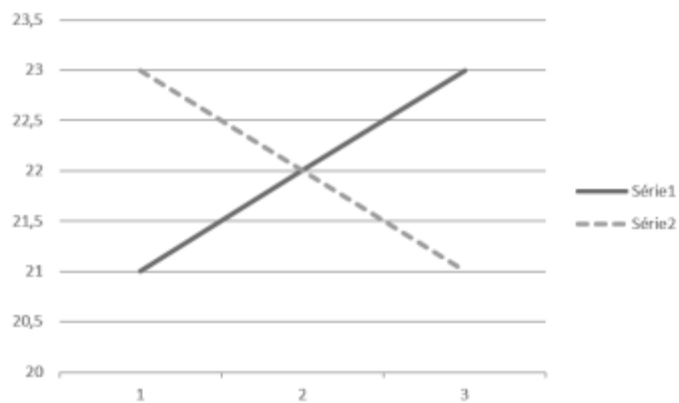
**Gabarito:** Letra E

10. (FGV / MPE-SP - 2023) Atenção: na próxima questão, considere uma planilha Excel denominada MODELO, da qual é exibido o trecho a seguir.

	A	B	C
1	21	23	
2	22	22	
3	23	21	
4			

João selecionou uma região do trecho da planilha MODELO e inseriu um gráfico de linhas por meio da guia Inserir. O gráfico criado é exibido a seguir:





**Assinale a região da planilha selecionada por João.**

- a) A1:A3
- b) A1:B2
- c) A1:B3
- d) A2:B3
- e) B1:B3

**Comentários:**

Note que a Série 1 é crescente: 21, 22, 23; e a Série 2 é decrescente: 23, 22, 21. Logo, trata-se do intervalo A1:B3.

**Gabarito:** Letra C





## QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

*A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.*

*São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.*

*O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)*

*Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.*

*Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.*

*É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?*

*Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível! Vamos ao nosso questionário:*

### Perguntas

- 1. O que são referências no MS-Excel?**
- 2. Para que serve o operador "&" no MS-Excel?**
- 3. Qual a função do operador ":" no MS-Excel?**
- 4. O que é precedência de operadores no MS-Excel?**
- 5. O que é uma função aninhada no MS-Excel?**
- 6. Como o Excel trata referências relativas?**
- 7. O que é uma referência absoluta no MS-Excel?**
- 8. Como o MS-Excel trata referências mistas?**
- 9. Como se utiliza a alça de preenchimento no MS-Excel?**
- 10. O que é a função SOMA no MS-Excel?**
- 11. Qual a função da fórmula =ABS()?**
- 12. O que a função ALEATÓRIO() faz?**
- 13. Qual a função de =ARRED()?**
- 14. O que a função RAIZ() faz no MS-Excel?**
- 15. Qual a utilidade da função ÍMPAR()?**
- 16. Como funciona a função MOD()?**
- 17. Qual a função de =MULT()?**
- 18. O que faz a função PAR()?**



19. Qual a finalidade da função PI()?
20. Como se utiliza a função POTÊNCIA()?
21. O que é a função SOMAQUAD()?
22. O que faz a função SOMASE()?
23. Como funciona a função TRUNCAR()?
24. O que é a função CONT.NÚM()?
25. Qual a função de =CONT.VALORES()?
26. Como funciona a função CONT.SE()?
27. O que faz a função CONT.SES()?
28. Qual a função da fórmula =MÉDIA()?
29. O que é a função MODO()?
30. O que faz a função MÍNIMO()?
31. Qual a finalidade da função MÁXIMO()?
32. Como funciona a função MENOR()?
33. Qual a função da fórmula =MAIOR()?
34. Como funciona a função PROCV()?
35. O que faz a função PROCH()?
36. Qual a função de =E()?
37. O que faz a função OU()?
38. Qual a finalidade da função NÃO()?
39. O que a função SE() realiza no MS-Excel?
40. Qual a função da fórmula =SOMASES()?
41. O que faz a função INT()?
42. Como funciona a função ARREDONDAR.PARA.CIMA()?
43. O que é a função ARREDONDAR.PARA.BAIXO()?
44. Como funciona a função MAIOR() no Excel?
45. Como funciona a função CONCATENAR()?
46. O que faz a função ARRED.MULT() no MS-Excel?
47. O que a função VF() calcula no MS-Excel?
48. Para que serve a função VP() no MS-Excel?
49. O que a função TAXA() retorna no MS-Excel?
50. O que a função PGTO() calcula no MS-Excel?
51. Quais são os tipos de gráficos mais comuns no MS-Excel?
52. Como criar um gráfico no MS-Excel?
53. O que acontece com o gráfico se os dados subjacentes forem alterados no MS-Excel?
54. Como funciona a formatação condicional aplicada a gráficos no MS-Excel?
55. Para que serve a formatação condicional no MS-Excel?
56. Quais são os principais benefícios da formatação condicional no MS-Excel?
57. Como se aplica a formatação condicional baseada em valores no MS-Excel?
58. O que é a formatação condicional baseada em textos no MS-Excel?
59. Como a formatação condicional baseada em fórmulas funciona?
60. O que são escalas de cores na formatação condicional do MS-Excel?
61. Qual a função das barras de dados na formatação condicional?
62. Como aplicar formatação condicional em tabelas dinâmicas no MS-Excel?
63. O que são as tabelas dinâmicas no MS-Excel?
64. Quais são as quatro áreas principais de uma tabela dinâmica no MS-Excel?
65. Como agrupar dados em uma tabela dinâmica do MS-Excel?
66. Qual a principal vantagem do Power Query no MS-Excel?



67. Quais são as duas principais maneiras de consolidar dados no MS-Excel?
68. Como consolidar dados de múltiplas pastas de trabalho no MS-Excel?
69. Qual a vantagem da validação de dados no MS-Excel?
70. Como funciona a validação de dados baseada em listas suspensas?



## Perguntas com Respostas

### 1. O que são referências no MS-Excel?

Indicam a localização de células ou intervalos usados em fórmulas para executar cálculos.

### 2. Para que serve o operador "&" no MS-Excel?

Concatena textos, unindo valores em uma célula, como ="Hello"&"World" retorna "HelloWorld".

### 3. Qual a função do operador ":" no MS-Excel?

Define intervalos de células, como B, que seleciona todas as células de B1 a B10.

### 4. O que é precedência de operadores no MS-Excel?

É a ordem na qual os operadores são executados em uma fórmula, influenciando o resultado.

### 5. O que é uma função aninhada no MS-Excel?

É uma função usada como argumento dentro de outra, como =SOMA(MÍNIMO(A1)).

### 6. Como o Excel trata referências relativas?

Elas mudam automaticamente quando copiadas para outras células, ajustando-se ao novo local.

### 7. O que é uma referência absoluta no MS-Excel?

É uma referência fixa a uma célula específica, utilizando o símbolo \$, como =\$A\$1.

### 8. Como o MS-Excel trata referências mistas?

Misturam referências absolutas e relativas, como \$A1 ou A\$1, fixando parte da referência.

### 9. Como se utiliza a alça de preenchimento no MS-Excel?

Arrasta-se o cursor sobre as células para copiar uma fórmula ou sequência de dados automaticamente.

### 10. O que é a função SOMA no MS-Excel?

Soma os valores de um intervalo de células, como =SOMA(A1).

### 11. Qual a função da fórmula =ABS()?

Retorna o valor absoluto de um número, removendo o sinal negativo, como =ABS(-5) retorna 5.

### 12. O que a função ALEATÓRIO() faz?



Gera um número aleatório maior ou igual a 0 e menor que 1, recalculado sempre que a planilha é atualizada.

### 13. Qual a função de =ARRED()?

Arredonda um número para um número específico de dígitos, como =ARRED(15.57,1) retorna 15.6.

### 14. O que a função RAIZ() faz no MS-Excel?

Calcula a raiz quadrada de um número, retornando a raiz positiva, como =RAIZ(16) retorna 4.

### 15. Qual a utilidade da função ÍMPAR()?

Arredonda um número para o ímpar inteiro mais próximo, como =ÍMPAR(6) retorna 7.

### 16. Como funciona a função MOD()?

Retorna o resto de uma divisão, como =MOD(10,3), que retorna 1 (resto da divisão de 10 por 3).

### 17. Qual a função de =MULT()?

Multiplica uma série de valores, como =MULT(2,3,4) retorna 24.

### 18. O que faz a função PAR()?

Arredonda um número para o par mais próximo, como =PAR(7) retorna 8, sempre arredondando para cima.

### 19. Qual a finalidade da função PI()?

Retorna o valor da constante Pi com 10 casas decimais, como =PI() retorna 3.141592653.

### 20. Como se utiliza a função POTÊNCIA()?

Calcula a potência de um número, como =POTÊNCIA(2,3), que eleva 2 ao cubo, retornando 8.

### 21. O que é a função SOMAQUAD()?

Soma os quadrados de um conjunto de valores, como =SOMAQUAD(2,3), retornando 13 ( $2^2 + 3^2$ ).

### 22. O que faz a função SOMASE()?

Soma os valores de um intervalo que atendem a um critério, como =SOMASE(A1, ">5").

### 23. Como funciona a função TRUNCAR()?



Remove as casas decimais de um número, sem arredondamento, como =TRUNCAR(5.89) retorna 5.

#### **24. O que é a função CONT.NÚM()?**

Conta o número de células que contêm números, como =CONT.NÚM(A1) conta apenas células numéricas.

#### **25. Qual a função de =CONT.VALORES()?**

Conta células não vazias em um intervalo, como =CONT.VALORES(A1), retornando a quantidade de células preenchidas.

#### **26. Como funciona a função CONT.SE()?**

Conta células que atendem a um critério, como =CONT.SE(A1, ">5"), conta quantas células têm valor maior que 5.

#### **27. O que faz a função CONT.SES()?**

Conta o número de células que atendem a múltiplos critérios, como =CONT.SES(A1, ">5", B1, "<20").

#### **28. Qual a função da fórmula =MÉDIA()?**

Calcula a média de um conjunto de números, como =MÉDIA(A1), que soma os valores e divide pelo número de células.

#### **29. O que é a função MODO()?**

Retorna o valor que mais se repete em um intervalo, como =MODO(A1), identificando o valor mais frequente.

#### **30. O que faz a função MÍNIMO()?**

Retorna o menor valor de um intervalo, como =MÍNIMO(A1), retornando o menor número encontrado.

#### **31. Qual a finalidade da função MÁXIMO()?**

Retorna o maior valor em um intervalo de células, como =MÁXIMO(A1), retornando o maior número.

#### **32. Como funciona a função MENOR()?**

Retorna o enésimo menor valor de um conjunto, como =MENOR(A1,2) retorna o segundo menor número.



### 33. Qual a função da fórmula =MAIOR()?

Retorna o enésimo maior valor de um conjunto, como =MAIOR(A1,3) retorna o terceiro maior valor.

### 34. Como funciona a função PROCV()?

Procura um valor em uma coluna e retorna o valor correspondente, como =PROCV("Produto", A1, 2, FALSO).

### 35. O que faz a função PROCH()?

Procura um valor na primeira linha de uma tabela e retorna o valor da coluna correspondente, como =PROCH("ID", A1, 2, FALSO).

### 36. Qual a função de =E()?

Retorna VERDADEIRO se todas as condições forem verdadeiras, como =E(A1>10, B1<5).

### 37. O que faz a função OU()?

Retorna VERDADEIRO se pelo menos uma condição for verdadeira, como =OU(A1>10, B1<5).

### 38. Qual a finalidade da função NÃO()?

Inverte o valor lógico de uma proposição, retornando VERDADEIRO para FALSO e vice-versa, como =NÃO(A1=5).

### 39. O que a função SE() realiza no MS-Excel?

Executa uma condição, retornando um valor se for verdadeira e outro se for falsa, como =SE(A1>10, "Alto", "Baixo").

### 40. Qual a função da fórmula =SOMASES()?

Soma valores com base em vários critérios, como =SOMASES(A1, B1, ">5", C1, "<20").

### 41. O que faz a função INT()?

Arredonda um número para o inteiro mais próximo, como =INT(5.9) retorna 5.

### 42. Como funciona a função ARREDONDAR.PARA.CIMA()?

Arredonda um número para cima, independentemente do valor, como =ARREDONDAR.PARA.CIMA(1.2, 0) retorna 2.

### 43. O que é a função ARREDONDAR.PARA.BAIXO()?



Arredonda um número para baixo, como =ARREDONDAR.PARA.BAIXO(5.9,0) retorna 5, mesmo com valor fracionado.

#### **44. Como funciona a função MAIOR() no Excel?**

Retorna o enésimo maior número de um intervalo, como =MAIOR(A1, 2), que retorna o segundo maior valor.

#### **45. Como funciona a função CONCATENAR()?**

Une textos de várias células, como =CONCATENAR(A1," ",B1), que junta os conteúdos de A1 e B1 com um espaço.

#### **46. O que faz a função ARRED.MULT() no MS-Excel?**

Arredonda um número para o múltiplo mais próximo, como =ARRED.MULT(5,2), arredonda 5 para o múltiplo mais próximo de 2.

#### **47. O que a função VF() calcula no MS-Excel?**

Calcula o valor futuro de um investimento, considerando uma taxa de juros constante e pagamentos periódicos ou uma única aplicação inicial.

#### **48. Para que serve a função VP() no MS-Excel?**

Ela calcula o valor presente de uma série de fluxos de caixa futuros, descontados a uma taxa de juros, sendo usada para avaliar investimentos.

#### **49. O que a função TAXA() retorna no MS-Excel?**

Calcula a taxa de juros por período de uma anuidade ou investimento, com base em valores futuros, pagamentos periódicos e um valor presente.

#### **50. O que a função PGTO() calcula no MS-Excel?**

Determina o valor de um pagamento periódico em um empréstimo ou investimento, considerando uma taxa de juros constante e o número de períodos.

#### **51. Quais são os tipos de gráficos mais comuns no MS-Excel?**

Colunas, linhas, pizza, barras, dispersão, radar, treemap, histograma, cascata e área são os tipos mais usados para representar diferentes conjuntos de dados no Excel.

#### **52. Como criar um gráfico no MS-Excel?**

Selecione os dados a serem representados, clique na guia "Inserir" e escolha o tipo de gráfico adequado para o conjunto de dados selecionado.





### **53. O que acontece com o gráfico se os dados subjacentes forem alterados no MS-Excel?**

O gráfico se atualiza automaticamente, refletindo as alterações feitas nos dados, garantindo a consistência entre dados e sua representação visual.

### **54. Como funciona a formatação condicional aplicada a gráficos no MS-Excel?**

Ela permite destacar visualmente elementos do gráfico com base em regras ou condições aplicadas aos dados, facilitando a interpretação de padrões importantes.

### **55. Para que serve a formatação condicional no MS-Excel?**

Destaca automaticamente células que cumprem regras específicas, realçando dados importantes ou que merecem atenção, tornando a análise mais intuitiva.

### **56. Quais são os principais benefícios da formatação condicional no MS-Excel?**

Ela melhora a visualização, torna os dados mais atraentes, aumenta a legibilidade e facilita a personalização das células conforme as regras definidas.

### **57. Como se aplica a formatação condicional baseada em valores no MS-Excel?**

Define-se uma regra para destacar células que contenham valores acima, abaixo ou iguais a determinado parâmetro, tornando os dados mais claros.

### **58. O que é a formatação condicional baseada em textos no MS-Excel?**

Destaca células que contenham palavras ou frases específicas, facilitando a localização e análise de informações de texto em grandes conjuntos de dados.

### **59. Como a formatação condicional baseada em fórmulas funciona?**

Usa fórmulas personalizadas para definir critérios de formatação, permitindo regras mais complexas, como comparação entre valores ou somas de células.

### **60. O que são escalas de cores na formatação condicional do MS-Excel?**

Atribuem cores diferentes a intervalos de valores, permitindo uma rápida visualização de variações e padrões nos dados, como graduações de calor.

### **61. Qual a função das barras de dados na formatação condicional?**

Exibem visualmente a proporção dos valores nas células por meio de barras que variam em comprimento, facilitando a comparação entre os dados.

### **62. Como aplicar formatação condicional em tabelas dinâmicas no MS-Excel?**



É possível destacar automaticamente valores em células de tabelas dinâmicas, utilizando regras personalizadas para identificar e realçar dados importantes.

### **63. O que são as tabelas dinâmicas no MS-Excel?**

São ferramentas de análise que resumem grandes volumes de dados, permitindo organizar, agrupar e calcular informações com base em categorias e valores.

### **64. Quais são as quatro áreas principais de uma tabela dinâmica no MS-Excel?**

Valores, linhas, colunas e filtros. Cada área organiza os dados de maneira específica, permitindo análises personalizadas de diferentes ângulos.

### **65. Como agrupar dados em uma tabela dinâmica do MS-Excel?**

Na guia "Analisar", usa-se a função de agrupamento para reunir valores ou datas em intervalos definidos, facilitando a análise por períodos ou faixas.

### **66. Qual a principal vantagem do Power Query no MS-Excel?**

Permite importar, transformar e consolidar dados de diversas fontes em uma única tabela, automatizando processos repetitivos de manipulação de dados.

### **67. Quais são as duas principais maneiras de consolidar dados no MS-Excel?**

Usando fórmulas ou tabelas dinâmicas, o MS-Excel permite reunir informações de várias planilhas ou fontes em uma única tabela para análise.

### **68. Como consolidar dados de múltiplas pastas de trabalho no MS-Excel?**

A ferramenta de consolidação permite combinar dados de várias planilhas ou pastas de trabalho, centralizando a análise em uma única planilha.

### **69. Qual a vantagem da validação de dados no MS-Excel?**

Ela define regras para garantir que os dados inseridos estejam corretos e dentro de padrões estabelecidos, evitando erros de entrada e inconsistências.

### **70. Como funciona a validação de dados baseada em listas suspensas?**

Cria uma lista suspensa com opções predefinidas para limitar os valores que podem ser inseridos em uma célula, evitando dados incorretos ou inválidos.



## LISTA DE QUESTÕES ESTRATÉGICAS

1. (FGV / Câmara dos Deputados - 2023) A imagem a seguir exibe o trecho de uma planilha Excel na qual foram carregados dados oriundos do resultado de uma busca na Internet, sobre o ranking de população de quatro países, Índia, China, Estados Unidos e Indonésia.

Na primeira linha, aparecem, em cada uma das três colunas, os títulos "Posição", "País (ou território independente)", e "Estimativa da ONU". Nas demais linhas, aparecem na ordem, para cada país, o ranking, o nome e a estimativa de população.

	A	B	C
1	Posição	País (ou território independente)	Estimativa da ONU
2	1	Índia	1 429 921 746
3	2	China	1 426 391 281
4	3	Estados Unidos	339 987 103
5	4	Indonésia	277 184 719

Os dados foram copiados com Ctrl+C da página Web, colados num arquivo de texto (.txt) do Bloco de Notas, e carregados por meio da guia Dados, numa configuração default. Como se observa na figura, todas as letras com acentos estão ilegíveis, pois foram substituídas por "caracteres inválidos", caracterizando uma ocorrência que não é rara nesse tipo de operação. Assinale a opção que apresenta a causa desse problema:

- a) A codificação dos caracteres gravados no arquivo era diferente da codificação esperada pelo Excel.
- b) A presença de um vírus, ou outra forma de intrusão, que contaminou a planilha.
- c) Uma falha na operação de colagem no Bloco de Notas.
- d) Uma falha na operação de cópia diretamente da tela do browser.
- e) Uma falha na operação de importação de dados de texto do Excel.

2. (FGV / Câmara dos Deputados - 2023) No âmbito do MS Excel, considere uma planilha que exibe os seguintes valores.



	A	B	C	D	E	F
1	0					
2		1				
3			1			
4				2		
5					3	
6						5

Para construir essa planilha, a partir de uma planilha nova, foram executadas as seguintes operações:

- digitação do número 0 na célula A1;
- digitação do número 1 na célula B2;
- digitação de uma fórmula na célula D4;
- seleção da célula D4;
- digitação de Ctrl+C;
- seleção da célula E5;
- operação de colagem com Ctrl+V;
- seleção da célula C3;
- operação de colagem com Ctrl+V;
- seleção da célula F6; e
- operação de colagem com Ctrl+V.

Assinale a fórmula digitada na célula D4 no terceiro passo.

- a) =D4+E5
- b) =C4+D4
- c) =C3+D4
- d) =C3+D3
- e) =B2+C3

**3. (FGV / Câmara dos Deputados - 2023) Caio recebeu um arquivo Excel e ainda tem poucas informações sobre essa pasta de trabalho. Há várias planilhas, algumas protegidas, outras, não. Assinale a opção que apresenta o indicativo que permite concluir se uma planilha está protegida ou não:**

- a) Protegida, se o ponteiro do mouse exibido na movimentação sobre as células contém um sinal de exclamação.



- b) Protegida, se a opção Proteger Planilha na guia Revisão tiver dado lugar para a opção Desproteger Planilha.
- c) Protegida, se a barra de status, normalmente localizada na parte inferior da tela, exibir a imagem de um cadeado.
- d) Não protegida, se o Excel permitir a seleção de uma célula escolhida aleatoriamente.
- e) Não protegida, se o Excel permitir a edição de uma célula escolhida aleatoriamente.

**4. (FGV / SMF-RJ - 2023) João abriu uma nova planilha no MS Excel e executou os seguintes passos:**

- digitou na célula A1 o valor 0;
- digitou na célula A2 o valor 1;
- digitou na célula A3 a fórmula " $=A1+A2$ ";
- selecionou a célula A3;
- digitou a combinação Ctrl + C no teclado;
- selecionou a área A4:A12; digitou a combinação Ctrl + V no teclado.

**Ao final dessas operações, o valor exibido na célula A12 é:**

- a) 144
- b) 89
- c) 55
- d) 2
- e) 1

**5. (CESGRANRIO / BB - 2023) Sejam os seguintes dados de uma planilha confeccionada no Excel 365:**

	A	B
1	CODPECA	VALOR
2	P101	R\$ 5,00
3	P102	R\$ 13,00
4	P103	R\$ 2,00
5	P104	R\$ 26,00
6	P105	R\$ 7,00
7	P106	R\$ 10,00

**Na célula C10 dessa planilha, está inserida a seguinte fórmula:**

**$=\text{CONT.SE}(B2:B6;"<=R\$ 10,00")$**

**Ao executar essa fórmula, o valor que aparecerá na célula C10 é**



- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

**6. (CESGRANRIO / BANRISUL - 2023) Uma planilha está sendo editada no Excel do Microsoft Office 365 por vários coautores simultaneamente. Um dos coautores deseja fazer uma classificação e uma filtragem nos dados da planilha sem afetar o trabalho dos demais coautores e sem ter que fazer uma cópia da planilha. Para isso, esse coautor deve selecionar o menu**

- a) Dados e pressionar o botão Novo para criar um espelhamento dos dados da planilha.
- b) Revisão e pressionar o botão Novo para criar um espelhamento dos dados da planilha.
- c) Exibir e pressionar o botão Novo para criar um novo modo de exibição de planilha.
- d) Inserir e pressionar o botão Novo para criar um novo modo de exibição de planilha.
- e) Inserir e pressionar o botão Novo para criar uma nova imagem dos dados da planilha

**7. (CESGRANRIO / BB - 2023) Considere uma empresa que oferece serviços na área de turismo. Os gestores dessa empresa querem acompanhar dados de desempenho (aumento e diminuição), mês a mês, nos últimos 24 meses, relativos à quantidade de pessoas que compraram pacotes de viagem para Bonito (MS). O tipo de gráfico adequado para visualizar esses dados é o seguinte:**

- a) em rede
- b) mapa de árvore
- c) linha
- d) mapa de calor
- e) pizza (ou torta)

**8. (CESGRANRIO / BB - 2023) Um agente comercial utilizando uma planilha Microsoft Excel 365, versão em português, em determinada operação de acompanhamento de despesas, lança na célula K2 a seguinte fórmula:**

$$=F\$2+G1-\$H2$$

**Em seguida, ele copia essa célula (K2) para a célula K6.**

**A fórmula resultante na célula K6 será:**

- a) =F\$2+G1-\$H3
- b) =F\$2+G5-\$H6
- c) =F\$2+G2-\$H6
- d) =F\$6+G5-\$H2
- e) =F\$6+G6-\$H5

**9. (CESGRANRIO / AgeRIO - 2023) Os programas de edição de planilhas, como o Excel da Microsoft, são muito utilizados para a realização de cálculos. Considere que em uma**



planilha há 1000 linhas, cada uma delas representando uma compra realizada por uma empresa. Considere ainda que há quatro colunas com informações: o nome do produto comprado (coluna A); o nome da loja onde o produto foi comprado (coluna B); a data de compra (coluna C); e o valor pago pelo produto (coluna D).

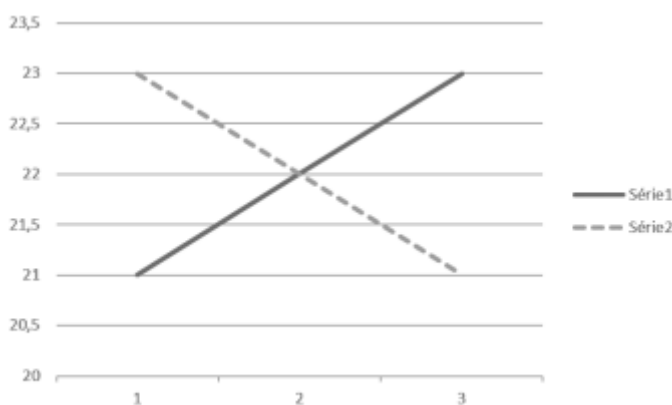
Uma forma rápida de preparar uma célula dessa planilha (ex: E1) para que ela tenha o valor total pago para todas as compras realizadas é colocar nessa célula um(a)

- a) consulta a uma fonte externa de dados
- b) filtro aplicado à coluna D, que seleciona a soma
- c) formatação condicional aplicada à coluna D, para que apresente a soma desejada
- d) fórmula com a soma das células C1 e D1
- e) função que calcule a soma de todos os valores das células da coluna D

10. (FGV / MPE-SP - 2023) Atenção: na próxima questão, considere uma planilha Excel denominada MODELO, da qual é exibido o trecho a seguir.

	A	B	C
1	21	23	
2	22	22	
3	23	21	
4			

João selecionou uma região do trecho da planilha MODELO e inseriu um gráfico de linhas por meio da guia Inserir. O gráfico criado é exibido a seguir:



Assinale a região da planilha selecionada por João.

- a) A1:A3
- b) A1:B2
- c) A1:B3
- d) A2:B3
- e) B1:B3



## GABARITO

1. LETRA A
2. LETRA E
3. LETRA B
4. LETRA B
5. LETRA B
6. LETRA C
7. LETRA C
8. LETRA B
9. LETRA E
10. LETRA C





## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. MICROSOFT. Microsoft Excel Support: Official Microsoft Excel Documentation. Disponível em: <https://support.microsoft.com/en-us/excel>. Acesso em: 24 set. 2024.



# ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



**1** Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



**2** Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



**3** Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



**4** Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



**5** Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



**6** Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



**7** Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



**8** O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.