

Aula 00

*TRT-MS 24ª Região (Analista Judiciário -
Área Administrativa - Sem Especialidade)*

*Passo Estratégico de Gestão de
Materiais e Patrimônio - 2024*

(Pós-Edital)

Autor:

Rodrigo Perni

04 de Novembro de 2024

Índice

1) Introdução de Administração de Materiais FGV 2024	3
--	---



ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

Sumário

Apresentação	2
O que é o Passo Estratégico?	3
Análise Estatística	4
Roteiro de revisão e pontos do assunto que merecem destaque	4
Aposta estratégica	12
Questões estratégicas	15
Questionário de revisão e aperfeiçoamento	30
Perguntas	30
Perguntas com respostas	32
Lista de Questões Estratégicas	35
Gabarito	39



APRESENTAÇÃO

Olá!

Sou o professor Rodrigo Perni e, com imensa satisfação, serei o seu analista do Passo Estratégico!

Para que você conheça um pouco sobre mim, segue um resumo de nossa experiência profissional, acadêmica e como concurreiros:

Rodrigo Perni

**Auditor – Fiscal da Receita Federal do Brasil;*

** Coach do Estratégia Concursos;*

** Responsável pela elaboração e análise estatística do Passo Estratégico de Arquivologia;*

** Formado em Administração de Empresas e*

** Aprovado no concurso do ano de 2005, na 21ª posição na 2ª Região Fiscal no concurso para Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil.*

Estamos extremamente felizes de termos a oportunidade de trabalhar na equipe do “Passo”, porque tenho convicção de que nossos relatórios e simulados proporcionarão uma preparação diferenciada aos nossos alunos!



O QUE É O PASSO ESTRATÉGICO?

O Passo Estratégico é um material escrito e enxuto que possui dois objetivos principais:

- a) orientar revisões eficientes;
- b) destacar os pontos mais importantes e prováveis de serem cobrados em prova.

Assim, o Passo Estratégico pode ser utilizado tanto para turbinar as revisões dos alunos mais adiantados nas matérias, quanto para maximizar o resultado na reta final de estudos por parte dos alunos que não conseguirão estudar todo o conteúdo do curso regular.

Em ambas as formas de utilização, como regra, o aluno precisa utilizar o Passo Estratégico em conjunto com um curso regular completo.

Isso porque nossa didática é direcionada ao aluno que já possui uma base do conteúdo.

Assim, se você vai utilizar o Passo Estratégico:

- a) como método de revisão, você precisará de seu curso completo para realizar as leituras indicadas no próprio Passo Estratégico, em complemento ao conteúdo entregue diretamente em nossos relatórios;
- b) como material de reta final, você precisará de seu curso completo para buscar maiores esclarecimentos sobre alguns pontos do conteúdo que, em nosso relatório, foram eventualmente expostos utilizando uma didática mais avançada que a sua capacidade de compreensão, em razão do seu nível de conhecimento do assunto.

Seu cantinho de estudos famoso!

Poste uma foto do seu cantinho de estudos nos stories do Instagram e nos marque:



[@passoestrategico](https://www.instagram.com/passoestrategico)

Vamos repostar sua foto no nosso perfil para que ele fique famoso entre milhares de concurseiros!



ANÁLISE ESTATÍSTICA

Inicialmente, convém destacar os percentuais de incidência das questões de Administração de Materiais nas provas elaboradas pela FGV. Quanto maior o percentual de cobrança de um dado assunto, maior sua importância:

Assunto	Grau de incidência em concursos anteriores elaborados pela FGV
<u>Gestão de Estoque</u>	<u>55,77%</u>
<u>Logística</u>	<u>16,35%</u>
<u>Gestão de Compras</u>	<u>8,65%</u>
<u>Noções de Administração de Materiais</u>	<u>4,81%</u>
<u>Gestão de Almoxarifado</u>	<u>4,81%</u>
<u>Administração Patrimonial</u>	<u>4,81%</u>



ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:

1. Assimile que, caso um gestor consiga otimizar a alocação de recursos, ele atingirá os dois maiores objetivos de qualquer empresa que visa o lucro: maximizar suas receitas e diminuir os seus custos.
2. O objetivo é maximizar o USO daqueles recursos que devem ser empregados no processo, ou seja, utilizá-los ao máximo, sem sobras, desperdícios e ineficiências.
3. Decore que recurso é tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. São também conhecidos por fatores de produção.

ATENÇÃO, DECORE!



4. Memorize os tipos de recursos com a qual o administrador deve estar apto a lidar:

RECURSOS				
Humanos	Financeiros	Tecnológicos	Materiais	Patrimoniais

5. Leia atentamente os conceitos a seguir:

5.1 - Recursos humanos são as pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. É o capital intelectual e humano da organização.

5.2 - Recursos financeiros dizem respeito ao capital, a disponibilidade financeira da organização. É o recurso mais facilmente reconhecido, por sua característica de liquidez.

5.3 - Recursos tecnológicos são compostos pelo corpo de conhecimentos com o qual a organização conta para a produção de seus produtos ou serviços (patentes, tecnologias, máquinas, equipamentos, etc.).



5.4 - **Recursos materiais** podem ser definidos como os elementos físicos que servem para a construção do produto final e funcionamento da organização, sempre caracterizados por não serem permanentes.

5.5 - **Recursos patrimoniais** são definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

6. Dentro do cenário do estudo de recursos possuímos os bens e o patrimônio, outra forma de endereçar esse mesmo tema.

6.1 - Bens têm a capacidade de produzir produtos ou serviços.

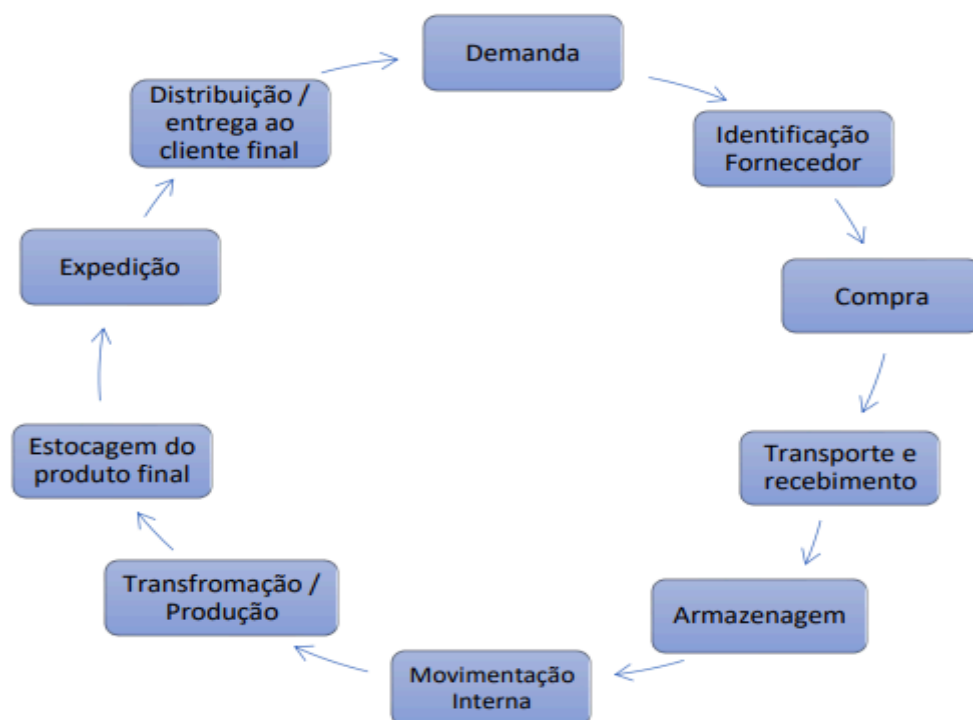
6.2 - **Patrimônio** é o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações de uma pessoa física ou jurídica que possa ser avaliado monetariamente e que seja utilizado na realização de seus objetivos sociais.

7. A administração dos recursos materiais engloba todo fluxo de uma cadeia produtiva, o chamado ciclo produtivo.

Fique atento às diversas formas como as bancas tratam cadeia produtiva: "gestão da cadeia de suprimentos", "cadeia de valor" e "logística".

8. Para Dias (1993), a Administração de Materiais é um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições.

O fluxograma a seguir define de maneira simples este conjunto de atividades descritas acima:



9. O **ciclo produtivo completo** da organização começa na compra do material e se estende até a expedição do produto acabado para o cliente final.

10. O **ciclo produtivo** é dividido em 3 partes, ou fases do fluxo de materiais, atenção a cada um deles:

- **compra dos materiais;**
- **transformação em produto acabado;** e
- **distribuição desses produtos aos clientes finais.**

11. Atenção para a definição de Idalberto Chiavenato para o bom funcionamento do ciclo produtivo: Os materiais devem ser adquiridos e disponibilizados no momento certo, na quantidade necessária e no local onde serão utilizados, tudo isso com o menor custo. Lembre-se que, neste processo, estamos sempre buscando a maior eficiência possível.

ATENÇÃO, DECORE!



12. Decore: **setor secundário** = **indústria de transformação**.

13. Apesar da importância do setor secundário na gestão de materiais ele também acontece nos setores primário (agricultura, extrativismo, etc.) e terciário (serviços) da economia.

13.1 - No setor primário, por exemplo, os materiais adquiridos visam possibilitar operações de extração de matéria primas.

13.2 - No setor terciário os materiais entram na composição do serviço prestado ou podem servir de suporte para a prestação dos mais variados serviços.

FIQUE ATENTO!



14. É possível afirmar que o objetivo maior de qualquer gestor de materiais é maximizar a utilização dos recursos materiais da organização. Além disso, outro objetivo da Administração de Materiais é fornecer o nível requerido de serviços ao consumidor, ou do cliente que será atendido pelos materiais demandados.



15. O nível de serviço é, em linhas gerais, uma métrica que aponta para o percentual de solicitações de materiais atendidas da melhor forma possível, ou seja, no volume correto, no local indicado e no momento preciso.

16. Decore as três principais premissas definidas por Idalberto Chiavenato acerca do conceito de Administração de Materiais: Quantidade correta, local certo e tempo certo.

17. Atenção aos objetivos relacionados à gestão de materiais:

PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- a maximização da utilização dos recursos;
- um alto nível de serviço por meio do atendimento das demandas de materiais no volume;
- local e momento adequados e, tudo isso, ao menor custo possível.

DEMAIS OBJETIVOS:

- Qualidade correta;
- Preço correto;
- Continuidade no fornecimento;
- Registros contábeis e financeiros fidedignos; e
- Minimização dos custos.

18. Leia atentamente as atribuições da área de materiais:

ATRIBUIÇÕES	DEFINIÇÕES
Planejamento e previsão de demanda	Primeira medida do administrador de materiais deve ser a determinação da demanda
Avaliação e seleção de fornecedores	Cabe ao administrador de materiais identificar os melhores fornecedores no mercado com base especialmente na qualidade de seus produtos, cumprimento de prazos, processos de entrega e preço.
Fixação de estoques mínimos	Cabe ao administrador de materiais estabelecer os níveis mínimos de estoques e, com isso, desenvolver sistema objetivo de reposição.
Realização de compras	Cabe ao administrador fazer os primeiros pedidos de materiais para a organização, suprimindo o processo com o material necessário.
Sistema adequado para estocagem de materiais	Cabe ao administrador estabelecer um sistema adequado de estocagem.



Uso da taxonomia dos materiais	Cabe ao administrador identificar, descrever, classificar/nomenclatura e eventual catalogação de cada um dos materiais necessários e adquiridos pela organização.
Supervisão dos almoxarifados	É necessário supervisionar a atividade do almoxarifado de forma contínua, evitando desperdícios e perdas.
Controle de estoques	A busca da eficiência e eficácia certamente atingirá em cheio o controle de estoques, seguindo os níveis mínimos estabelecidos e sempre permitindo que a produção seja contínua e sem interrupções.
Transporte de materiais	Cabe ao administrador de materiais planejar, executar e otimizar o transporte dos materiais.
Gerenciamento da cadeia de suprimentos	Diz respeito ao gerenciamento integral da cadeia de suprimentos, desde o fornecimento de materiais (fornecedores do fornecedor) até o cliente final.

19. Leia atentamente as principais atividades da área de gestão de materiais:

GESTÃO DE ESTOQUES	
ATIVIDADES DA ÁREA DE MATERIAIS	
Gestão de Compras	Gestão de Centros de Distribuição

20. Saiba relacionar a conexão da área de materiais com as demais áreas da empresa:

- 20.1 - Setor de produção;
- 20.2 - Área de vendas;
- 20.3 - Setor financeiro; e
- 20.4 - Marketing.

21. Atenção aos conceitos de centralização e descentralização na área de materiais:

CENTRALIZADO	DESCENTRALIZADO
---------------------	------------------------



Vantagens: Economias de escala, planejamento integrado, alocação de especialistas e controle de custos.	Vantagens: Agilidade e Flexibilidade
Desvantagens: Menor agilidade para demandas urgentes.	Desvantagens: Custos mais altos, "falta de visão do todo", controle de custos mas completo.

ATENÇÃO, DECORE!



22. Decore!!

O **Nível de Serviço** nada mais é do que o percentual de pedidos/requisições de materiais que são atendidos de maneira satisfatória pela área de administração de materiais.

Atenção a fórmula a seguir:

$$\text{Nível de Serviço} = \frac{\text{Pedidos Atendidos Satisfatoriamente}}{\text{Pedidos Totais}}$$

23. Quanto menor for o estoque, maior o risco de que o administrador de materiais não consiga atender alguns pedidos.

24. O **estoque de segurança** (ou estoque mínimo), permite que a empresa não precise parar a sua operação quando uma entrega programada não acontecer ou quando se depara com um incremento inesperado de demanda.

25. Nível de Serviço é o percentual de atendimento das solicitações recebidas pelo gestor de materiais, utilizando os recursos que forem necessários para isso, entre eles o estoque regular, o estoque mínimo ou de segurança ou qualquer outra fonte necessária.

26. Assimile alguns aspectos éticos envolvidos na gestão de materiais:

- boa relação entre os diferentes membros da cadeia;
- relações duradouras e não pontuais;
- manutenção da continuidade no fornecimento (relações "ganha-ganha"); e
- manter comportamento ético.

27. No setor público, um ponto muito importante é a tomada de decisão ao longo do processo, escolhendo sempre a opção que seja mais vantajosa para o bem comum.

28. Os responsáveis pelo setor de compras sempre estão envolvidos com grandes valores monetários e têm o poder de decisão em relação a escolha dos fornecedores, é fundamental



que tenham comportamento ético no que diz respeito ao direcionamento que darão aos recursos financeiros da organização e a toda a condução do processo de negociação. Nas compras, importante frisar a manutenção de relacionamento duradouros com os fornecedores.



APOSTA ESTRATÉGICA

A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como as inovações no conteúdo, na legislação e nos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais¹.



1. Leia atentamente os conceitos a seguir:

1.1 - Recursos humanos são as pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. É o capital intelectual e humano da organização.

1.2 - Recursos financeiros dizem respeito ao capital, a disponibilidade financeira da organização. É o recurso mais facilmente reconhecido, por sua característica de liquidez.

1.3 - Recursos tecnológicos são compostos pelo corpo de conhecimentos com o qual a organização conta para a produção de seus produtos ou serviços (patentes, tecnologias, máquinas, equipamentos, etc.).

1.4 - Recursos materiais podem ser definidos como os elementos físicos que servem para a construção do produto final e funcionamento da organização, sempre caracterizados por não serem permanentes.

1.5 - Recursos patrimoniais são definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

2. Atenção aos objetivos relacionados à gestão de materiais:

PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- a maximização da utilização dos recursos;
- um alto nível de serviço por meio do atendimento das demandas de materiais no volume;
- local e momento adequados e, tudo isso, ao menor custo possível.

DEMAIS OBJETIVOS:

¹ Vale deixar claro que nem sempre será possível realizar uma aposta estratégica para um determinado assunto, considerando que às vezes não é viável identificar os pontos mais prováveis de serem cobrados a partir de critérios objetivos ou minimamente razoáveis.



- Qualidade correta;
- Preço correto;
- Continuidade no fornecimento;
- Registros contábeis e financeiros fidedignos; e
- Minimização dos custos.

3. Decore as atribuições e os respectivos conceitos das atribuições da área de materiais.

ATRIBUIÇÕES	DEFINIÇÕES
Planejamento e previsão de demanda	Primeira medida do administrador de materiais deve ser a determinação da demanda
Avaliação e seleção de fornecedores	Cabe ao administrador de materiais identificar os melhores fornecedores no mercado com base especialmente na qualidade de seus produtos, cumprimento de prazos, processos de entrega e preço.
Fixação de estoques mínimos	Cabe ao administrador de materiais estabelecer os níveis mínimos de estoques e, com isso, desenvolver sistema objetivo de reposição.
Realização de compras	Cabe ao administrador fazer os primeiros pedidos de materiais para a organização, suprindo o processo com o material necessário.
Sistema adequado para estocagem de materiais	Cabe ao administrador estabelecer um sistema adequado de estocagem.
Uso da taxonomia dos materiais	Cabe ao administrador identificar, descrever, classificar/nomenclatura e eventual catalogação de cada um dos materiais necessários e adquiridos pela organização.
Supervisão dos almoxarifados	É necessário supervisionar a atividade do almoxarifado de forma contínua, evitando desperdícios e perdas.
Controle de estoques	A busca da eficiência e eficácia certamente atingirá em cheio o controle de estoques, seguindo os níveis mínimos estabelecidos e sempre permitindo que a produção seja contínua e sem interrupções.



Transporte de materiais	Cabe ao administrador de materiais planejar, executar e otimizar o transporte dos materiais.
Gerenciamento da cadeia de suprimentos	Diz respeito ao gerenciamento integral da cadeia de suprimentos, desde o fornecimento de materiais (fornecedores do fornecedor) até o cliente final.

4. Leia atentamente as principais atividades da área de gestão de materiais:

GESTÃO DE ESTOQUES	
ATIVIDADES DA ÁREA DE MATERIAIS	
Gestão de Compras	Gestão de Centros de Distribuição



QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto.

A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.

1. (FGV - 2024 - Analista Legislativo (ALETO)/Administração)

A Administração de Recursos Materiais foca na gestão eficiente dos recursos físicos, como materiais, estoques, equipamentos e instalações. Uma administração eficaz desses recursos promove eficiência operacional, reduzindo desperdícios e garantindo a satisfação dos clientes.

Assinale a opção que indica o início da sequência de operações da administração dos recursos materiais.

- A) Transporte interno do bem.
- B) Identificação do fornecedor.
- C) Compra do bem.
- D) Recebimento do bem.
- E) Acondicionamento do bem.

Comentários:

A questão pede que identifiquemos a operação que dá início à sequência de operações na administração de recursos materiais.

Análise das opções:

- A) Transporte interno do bem: O transporte interno ocorre após o recebimento do bem. Não é a primeira etapa.
- B) Identificação do fornecedor: Correto. A administração de recursos materiais inicia com a identificação e escolha de fornecedores, que é a base para as demais operações, como a compra e recebimento do bem.
- C) Compra do bem: A compra do bem ocorre após a seleção do fornecedor. Embora seja uma etapa inicial, não precede a identificação do fornecedor.
- D) Recebimento do bem: O recebimento do bem acontece após a compra e transporte, então não é a primeira etapa.



E) Acondicionamento do bem: O acondicionamento acontece após o bem ser recebido e transportado internamente, ou seja, é uma etapa posterior.

Resposta correta: B) Identificação do fornecedor.

Essa é a primeira etapa do processo de administração de recursos materiais, pois sem a seleção adequada dos fornecedores, as demais operações, como compra e recebimento, não podem ocorrer.

Gabarito Letra B

2. (FGV - 2023 - Assistente Legislativo Administrativo (ALEMA)/Agente Legislativo)

Em função dos novos contextos da sociedade, a gestão de materiais tem se adaptado e buscado novas soluções para fazer frente aos problemas considerados mais urgentes a serem enfrentados.

Nesse sentido,

A) a paletização, embora gere atrasos por ineficiente aproveitamento do espaço, previne as perdas e desperdícios por mau acondicionamento.

B) o Kanban permite a eliminação da necessidade de estoques, por meio do emprego do sistema de produção empurrada.

C) a metodologia ágil redesenha radicalmente os processos, priorizando conceitos de acessibilidade, minimizando o uso de sistemas de informação.

D) o Supply Chain Management reduz a necessidade de mão-de-obra, aproveitando-se de sistemas de parceria e terceirização, reduzindo os custos sociais.

E) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.

Comentários:

A questão aborda soluções modernas na gestão de materiais e como elas se adaptam aos problemas atuais. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

A) a paletização, embora gere atrasos por ineficiente aproveitamento do espaço, previne as perdas e desperdícios por mau acondicionamento.

Errado. A paletização não gera atrasos, muito pelo contrário, ela otimiza o armazenamento e o transporte, aproveitando melhor o espaço e prevenindo perdas por mau acondicionamento.

B) o Kanban permite a eliminação da necessidade de estoques, por meio do emprego do sistema de produção empurrada.



Errado. O sistema Kanban é baseado no conceito de produção "puxada", ou seja, a produção só ocorre quando há demanda, reduzindo estoques, mas não eliminando a necessidade de estoques. A produção "empurrada" está relacionada a outro sistema, o de produção em massa.

C) a metodologia ágil redesenha radicalmente os processos, priorizando conceitos de acessibilidade, minimizando o uso de sistemas de informação.

Errado. As metodologias ágeis buscam otimizar processos e entregar resultados rapidamente, mas não minimizam o uso de sistemas de informação, pelo contrário, esses sistemas são fundamentais para a eficiência da metodologia.

D) o Supply Chain Management reduz a necessidade de mão-de-obra, aproveitando-se de sistemas de parceria e terceirização, reduzindo os custos sociais.

Errado. O Supply Chain Management (SCM) não tem como foco principal a redução de mão de obra ou de custos sociais. Seu objetivo é otimizar a cadeia de suprimentos, integrando os processos de produção e distribuição, visando maior eficiência.

E) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.

Certo. A logística reversa é uma estratégia que permite a coleta e recuperação de resíduos e produtos após seu uso, contribuindo para o desenvolvimento sustentável ao promover o reaproveitamento de materiais e a destinação correta de resíduos.

Resposta correta: E) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.

A alternativa E está correta, pois a logística reversa é uma prática importante para reduzir o impacto ambiental, ao possibilitar o retorno de produtos e resíduos à cadeia produtiva ou sua destinação adequada

Gabarito Letra E

3. (FGV - 2023 - Técnico de Gestão Administrativa (ALEMA)/Administrador)

Recursos materiais são os componentes que uma organização emprega nas suas operações do dia-a-dia, na elaboração do seu produto final ou na execução do seu objeto social.

Assinale a opção que representa o início da sequência de operações da Administração dos Recursos Materiais.

A) Acondicionamento do bem.

B) Compra do bem.

C) Recebimento do bem.

D) Transporte interno do bem.



E) Identificação do fornecedor.

Comentários:

A questão busca identificar o início da sequência de operações da Administração de Recursos Materiais. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

A) Acondicionamento do bem.

O acondicionamento ocorre após o recebimento do bem, envolvendo o correto armazenamento para garantir sua preservação. Logo, não é o início da sequência de operações.

B) Compra do bem.

A compra é um dos primeiros passos na administração de recursos materiais, mas não é o início da sequência. Antes de comprar, é preciso identificar e selecionar os fornecedores.

C) Recebimento do bem.

O recebimento do bem ocorre depois que o bem é adquirido, no processo de logística interna, sendo uma etapa posterior na sequência.

D) Transporte interno do bem.

O transporte interno também ocorre após o recebimento do bem e seu armazenamento. Portanto, não é a primeira etapa da administração de recursos materiais.

E) Identificação do fornecedor.

Correto. A identificação do fornecedor é a primeira etapa, pois é necessário selecionar o fornecedor que atenderá às necessidades da organização antes de qualquer compra ou recebimento de materiais.

Resposta correta: E) Identificação do fornecedor.

A opção E está correta, pois a administração de recursos materiais começa pela identificação e seleção dos fornecedores, para garantir que os bens ou serviços adquiridos atendam às especificações e necessidades da organização.

Gabarito Letra E

4. (FGV - 2023 - Analista Legislativo (CAM DEP)/Técnico em Material e Patrimônio)

Recursos materiais referem-se aos elementos utilizados por uma organização em suas atividades diárias, na fabricação de seu produto final ou na realização de sua missão institucional.

A respeito das operações que ocorrem na administração dos recursos materiais de uma organização, assinale a opção que indica a operação inicial.



- A) Identificação do fornecedor.
- B) Transporte interno do bem.
- C) Acondicionamento do bem.
- D) Aquisição do bem.
- E) Recebimento do bem.

Comentários:

A questão pede que se identifique a operação inicial na sequência das operações da administração de recursos materiais em uma organização. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

- A) Identificação do fornecedor.

Correto. A identificação do fornecedor é a primeira operação no processo de administração de recursos materiais. Antes de adquirir um bem, a organização precisa identificar fornecedores que possam atender às suas necessidades com os produtos ou serviços requeridos. Isso envolve pesquisar o mercado e selecionar o fornecedor adequado.

- B) Transporte interno do bem.

O transporte interno ocorre após o recebimento do bem, quando o material é movido dentro da organização para o local adequado. Portanto, não é a operação inicial.

- C) Acondicionamento do bem.

O acondicionamento acontece depois que o bem é recebido e envolve seu armazenamento de forma adequada. Isso ocorre em uma fase posterior, após a compra e o recebimento do material.

- D) Aquisição do bem.

A aquisição do bem é uma das primeiras etapas, mas não é a inicial. A compra ocorre após a identificação e escolha do fornecedor.

- E) Recebimento do bem.

O recebimento ocorre após a aquisição e o transporte do bem até a organização. Logo, não é a primeira operação.

Resposta correta: A) Identificação do fornecedor.

A opção A está correta, pois a administração de recursos materiais começa com a identificação do fornecedor, que é essencial para garantir que a aquisição seja realizada de forma eficiente e com a qualidade esperada.



Gabarito Letra A

5. (FGV - 2023 - Analista de Gestão e Assistência à Saúde (FHEMIG)/Administrador)

A gestão de materiais é um aspecto crítico da operação de uma organização, porque deve viabilizar que os recursos estejam disponíveis no momento certo, minimizar desperdícios e aumentar a eficiência.

Considerando a temática gestão de materiais, assinale a afirmativa incorreta.

- A) A gestão de materiais eficaz exige que os diferentes departamentos, como compras, produção e logística ajam de forma integrada para a otimização dos recursos.
- B) O sistema just in time é caracterizado por armazenar grandes quantidades de estoque, visando garantir que os materiais estejam sempre disponíveis, independente da sazonalidade.
- C) O método do cross-docking envolve o movimento direto de produtos de fornecedor para o cliente, priorizando o mínimo de armazenamento intermediário no transporte.
- D) A técnica do dropshipping é um modelo em que o vendedor sequer mantém o produto em estoque, realizando a compra de um terceiro que entrega diretamente para o cliente.
- E) A logística reversa focada em produtos de pós-consumo se refere ao recolhimento de produtos que atingiram o fim da vida útil para reciclagem, reutilização ou descarte adequado.

Comentários:

A questão pede que se identifique a afirmativa incorreta relacionada à gestão de materiais. Vamos analisar cada uma das opções:

Análise das opções:

A) A gestão de materiais eficaz exige que os diferentes departamentos, como compras, produção e logística ajam de forma integrada para a otimização dos recursos.

Correto. A gestão integrada entre diferentes departamentos é fundamental para garantir que os recursos sejam otimizados, minimizando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais no momento certo.

B) O sistema just in time é caracterizado por armazenar grandes quantidades de estoque, visando garantir que os materiais estejam sempre disponíveis, independente da sazonalidade.

Incorreto. O sistema *just in time* é, na verdade, caracterizado por reduzir o estoque ao mínimo necessário e realizar a produção ou entrega de materiais exatamente quando são necessários, evitando a estocagem em grandes quantidades. A descrição desta opção está errada, pois contradiz o princípio do *just in time*.

C) O método do cross-docking envolve o movimento direto de produtos de fornecedor para o cliente, priorizando o mínimo de armazenamento intermediário no transporte.



Correto. O *cross-docking* minimiza o tempo de armazenamento intermediário, movendo os produtos diretamente dos fornecedores para o cliente ou para a etapa final de distribuição, sem a necessidade de manter um estoque prolongado.

D) A técnica do dropshipping é um modelo em que o vendedor sequer mantém o produto em estoque, realizando a compra de um terceiro que entrega diretamente para o cliente.

Correto. O *dropshipping* é um modelo de negócio em que o vendedor não mantém o produto em estoque, e a entrega é feita diretamente pelo fornecedor ao cliente final.

E) A logística reversa focada em produtos de pós-consumo se refere ao recolhimento de produtos que atingiram o fim da vida útil para reciclagem, reutilização ou descarte adequado.

Correto. A logística reversa trata do retorno de produtos após seu uso para reciclagem, reutilização ou descarte adequado, sendo uma parte importante da gestão sustentável de materiais.

Resposta correta: B) O sistema just in time é caracterizado por armazenar grandes quantidades de estoque, visando garantir que os materiais estejam sempre disponíveis, independente da sazonalidade.

A opção B está incorreta, pois descreve erroneamente o sistema *just in time*, que, na verdade, visa minimizar o estoque e produzir ou entregar materiais apenas quando necessário.

Gabarito Letra B

6. (VUNESP - 2024 - Auxiliar de Laboratório (Pref Santo André))

Em relação às boas práticas da gestão de materiais, em laboratórios clínicos e postos de coleta, é correto afirmar que

A) o estoque mínimo de todos os insumos deve ser suficiente para 60 dias.

B) a base para o planejamento da compra de todos os insumos deve ser a média semanal da primeira semana do terceiro mês anterior.

C) um dos objetivos é facilitar o controle de validade de cada produto, evitando desperdícios.

D) o registro de entrada e saída dos produtos deve ser realizado a cada 15 dias.

E) a alternância de fornecedores a cada compra, para um mesmo produto, tem como objetivos reduzir custo e evitar desabastecimento.

Comentários:

A questão trata das boas práticas na gestão de materiais em laboratórios clínicos e postos de coleta, que é um aspecto crucial para garantir o funcionamento adequado dessas unidades. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:



A) O estoque mínimo de todos os insumos deve ser suficiente para 60 dias.

Incorreto. A determinação de um estoque mínimo de 60 dias não é uma regra universal para todos os insumos. O estoque mínimo varia de acordo com o consumo e a criticidade do material. O cálculo é baseado na demanda de cada produto, e muitas vezes, esse prazo pode ser menor ou maior, dependendo das necessidades específicas do laboratório.

B) A base para o planejamento da compra de todos os insumos deve ser a média semanal da primeira semana do terceiro mês anterior.

Incorreto. Utilizar a média semanal de um período fixo do passado, como a primeira semana do terceiro mês anterior, não é uma prática eficiente, pois não considera variações sazonais ou mudanças recentes na demanda. O planejamento de compras deve se basear em dados mais recentes e em projeções de consumo.

C) Um dos objetivos é facilitar o controle de validade de cada produto, evitando desperdícios.

Correto. O controle de validade é fundamental na gestão de materiais em laboratórios. Manter um sistema eficiente de controle de vencimento evita que insumos sejam desperdiçados por ultrapassar a data de validade, garantindo a qualidade e a segurança dos procedimentos laboratoriais.

D) O registro de entrada e saída dos produtos deve ser realizado a cada 15 dias.

Incorreto. O registro de entrada e saída dos produtos deve ser feito de forma contínua ou, no mínimo, diária, para garantir um controle eficiente dos estoques e evitar desabastecimento ou excesso de materiais. A cada 15 dias seria um intervalo muito longo, comprometendo a precisão do controle de estoque.

E) A alternância de fornecedores a cada compra, para um mesmo produto, tem como objetivos reduzir custo e evitar desabastecimento.

Incorreto. Alternar fornecedores a cada compra pode gerar inconsistências na qualidade dos produtos e não necessariamente reduz custos ou evita desabastecimento. Uma gestão eficiente de fornecedores prioriza a qualidade e a confiabilidade, mantendo boas parcerias com fornecedores regulares.

Resposta correta: C) Um dos objetivos é facilitar o controle de validade de cada produto, evitando desperdícios.

O controle de validade dos produtos é um dos principais objetivos na gestão de materiais, especialmente em laboratórios, onde o uso de materiais vencidos pode comprometer a segurança e a eficácia dos testes.

Gabarito Letra C

7. (VUNESP - 2023 - Almoxarife (Pref Peruíbe))

Unitizar uma carga significa agrupar volumes, tendo por objetivo



- A) uma maior utilização de mão de obra, movimentação, aumento de tempo e de custo no embarque.
- B) uma melhor gestão do tempo, armazenagem, aumento de custo no desembarque e com embalagens.
- C) os volumes médios fracionados, estocagem, maior número de manuseio e transporte da carga.
- D) a facilitação no manuseio, movimentação, armazenagem e transporte da carga.
- E) a padronização da carga, maior espaço de estocagem, incremento das operações e dos custos.

Comentários:

A questão aborda o conceito de unitização de carga, que se refere ao processo de agrupar volumes em uma unidade maior com o objetivo de facilitar o manuseio, a movimentação, a armazenagem e o transporte da carga. Vamos analisar cada alternativa:

Análise das opções:

A) Uma maior utilização de mão de obra, movimentação, aumento de tempo e de custo no embarque.

Incorreto. A unitização de carga busca justamente o oposto: reduzir o tempo e os custos, além de otimizar a utilização de mão de obra. O agrupamento de volumes em uma unidade maior facilita o embarque e desembarque, diminuindo o trabalho manual.

B) Uma melhor gestão do tempo, armazenagem, aumento de custo no desembarque e com embalagens.

Incorreto. Embora a unitização melhore a gestão do tempo e da armazenagem, ela não visa aumentar os custos no desembarque ou com embalagens. A intenção é otimizar os processos e reduzir custos logísticos, e não aumentá-los.

C) Os volumes médios fracionados, estocagem, maior número de manuseio e transporte da carga.

Incorreto. A unitização visa reduzir o número de manuseios e tornar o processo de transporte mais eficiente, consolidando volumes fracionados em unidades maiores. Portanto, essa alternativa não está de acordo com o objetivo da unitização.

D) A facilitação no manuseio, movimentação, armazenagem e transporte da carga.

Correto. A unitização de carga tem como principal objetivo facilitar o manuseio, a movimentação, a armazenagem e o transporte. Ao agrupar volumes em uma unidade maior, esses processos se tornam mais eficientes, reduzindo o tempo de movimentação e os custos operacionais.



E) A padronização da carga, maior espaço de estocagem, incremento das operações e dos custos.

Incorreto. Embora a unitização possa envolver padronização, o objetivo é otimizar o espaço de estocagem e reduzir os custos operacionais, e não incrementá-los. A eficiência é um dos principais resultados desse processo.

Resposta correta: D) A facilitação no manuseio, movimentação, armazenagem e transporte da carga.

A unitização de carga simplifica e torna mais eficiente o processo de movimentação e armazenamento de volumes, reduzindo o tempo de manuseio e transporte e, conseqüentemente, os custos.

Gabarito Letra D

7. (VUNESP - 2023 - Analista (Pref Pindamonhangaba)/Gestão Pública)

Na administração de materiais,

A) procura-se maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, de modo a causar desperdícios.

B) as compras públicas possuem papel reduzido em termos de fomento de mercado, ou seja, nas aquisições e contratações.

C) a gestão de estoques contempla, entre outros, tombamento, alienação, guarda e conservação.

D) abrangência, flexibilidade e praticidade são critérios de classificação dos materiais.

E) recurso material é todo bem tangível e intangível empregado em uma organização que detém natureza permanente.

Comentários:

Vamos revisar a análise considerando que a letra D foi considerada correta. Veja os comentários ajustados para cada alternativa:

Análise das opções:

A) Procura-se maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, de modo a causar desperdícios.

Incorreto. O objetivo da administração de materiais é minimizar o desperdício, otimizando o uso dos recursos materiais. A eficiência é crucial para garantir que os materiais sejam utilizados adequadamente, sem causar perdas desnecessárias.

B) As compras públicas possuem papel reduzido em termos de fomento de mercado, ou seja, nas aquisições e contratações.



Incorreto. As compras públicas desempenham um papel fundamental no fomento do mercado, movimentando setores econômicos ao realizar grandes aquisições e contratações, especialmente em áreas estratégicas. Portanto, afirmar que esse papel é reduzido está incorreto.

C) A gestão de estoques contempla, entre outros, tombamento, alienação, guarda e conservação.

Incorreto. O tombamento e alienação referem-se a atividades de gestão patrimonial de bens permanentes, e não diretamente à gestão de estoques, que envolve controle de materiais de consumo, níveis de estoque, reposição, etc. A gestão patrimonial está relacionada ao controle e destinação de bens duráveis e permanentes.

D) Abrangência, flexibilidade e praticidade são critérios de classificação dos materiais.

Correto. Esta afirmação refere-se aos critérios que podem ser usados para classificar materiais em um sistema de gestão pública. Abrangência pode estar relacionada à variedade de materiais disponíveis, flexibilidade à adaptabilidade dos materiais em diferentes usos ou situações, e praticidade à facilidade de manuseio e utilização dos materiais.

E) Recurso material é todo bem tangível e intangível empregado em uma organização que detém natureza permanente.

Incorreto. Recursos materiais referem-se a bens tangíveis, como equipamentos e insumos. Bens intangíveis, como patentes e marcas, não são considerados recursos materiais. Além disso, nem todos os bens materiais têm natureza permanente — materiais de consumo, por exemplo, não são permanentes.

Resposta correta: D) Abrangência, flexibilidade e praticidade são critérios de classificação dos materiais.

A letra D está correta, pois abrange critérios que podem ser utilizados para classificar materiais na administração pública, considerando características como diversidade de aplicação, adaptabilidade e manuseio dos materiais.

Gabarito Letra D

8. (VUNESP - 2023 - Assistente (Pref Araçatuba)/Administrativo)

Uma gestão de materiais eficiente é importante para qualquer negócio e tem como objetivo

A) redimensionar as vendas, as compras de material processado e os registros de estoque de suprimentos.

B) organizar e controlar compras, almoxarifado, estoque e a utilização dos materiais na produção.

C) reposicionar os custos fixos referentes ao armazenamento e aos processos produtivos.

D) incrementar a logística para recebimento de produtos de maior demanda local e baixo custo.



E) manter um alto estoque de matéria-prima para garantir uma eventual produção sazonal.

Comentários:

Vamos analisar cada alternativa relacionada ao objetivo de uma gestão de materiais eficiente:

Análise das opções:

A) Redimensionar as vendas, as compras de material processado e os registros de estoque de suprimentos.

Incorreto. Embora a gestão de materiais envolva o controle de estoque, esta opção mistura atividades que não estão diretamente ligadas ao foco principal da administração de materiais. O redimensionamento de vendas, por exemplo, é mais relacionado ao planejamento comercial do que à gestão de materiais.

B) Organizar e controlar compras, almoxarifado, estoque e a utilização dos materiais na produção.

Correto. Esta alternativa resume bem os principais objetivos de uma gestão de materiais eficiente, que inclui a organização e controle de compras, a gestão do almoxarifado e dos estoques, além de garantir que os materiais necessários estejam disponíveis para a produção, sem desperdícios ou falta de suprimentos.

C) Reposicionar os custos fixos referentes ao armazenamento e aos processos produtivos.

Incorreto. O reposicionamento de custos fixos não é um objetivo central da gestão de materiais. A gestão de materiais foca em controlar e otimizar os recursos materiais, enquanto o reposicionamento de custos é uma tarefa mais vinculada à gestão financeira ou contábil.

D) Incrementar a logística para recebimento de produtos de maior demanda local e baixo custo.

Incorreto. Embora a logística faça parte da gestão de materiais, o objetivo não é apenas aumentar o recebimento de produtos de alta demanda e baixo custo. A gestão de materiais visa um controle mais amplo e eficiente de todos os recursos necessários para o funcionamento da organização.

E) Manter um alto estoque de matéria-prima para garantir uma eventual produção sazonal.

Incorreto. Manter altos estoques vai contra o princípio de uma gestão de materiais eficiente, que busca minimizar o estoque e evitar custos desnecessários de armazenamento. O ideal é ajustar os níveis de estoque às necessidades reais de produção, de modo a evitar tanto o excesso quanto a falta de materiais.

Resposta correta: B) Organizar e controlar compras, almoxarifado, estoque e a utilização dos materiais na produção.

Essa alternativa reflete de forma mais abrangente e precisa o objetivo de uma gestão de materiais eficiente, que é garantir o bom funcionamento da organização, controlando adequadamente as compras e o uso dos materiais.



Gabarito Letra B

9. (VUNESP - 2023 - Agente de Administração (Pref SBO))

O agente de administração sabe da importância de administrar os suprimentos para

- A) reduzir o espaço para armazenagem de materiais de forma a impedir nova compra de equipamentos.
- B) maximizar a utilização dos recursos da instituição e fornecer um nível adequado de serviço ao cidadão.
- C) mitigar o custo dos materiais utilizados, substituindo por outros de qualidade questionável.
- D) aumentar a aquisição de materiais utilizados no dia a dia, desconsiderando o estoque existente.
- E) negligenciar a probabilidade de quebra dos equipamentos, revendo a composição de seus componentes.

Comentários:

Vamos analisar cada alternativa sobre a importância de administrar os suprimentos:

Análise das opções:

A) Reduzir o espaço para armazenagem de materiais de forma a impedir nova compra de equipamentos.

Incorreto. Embora a otimização do espaço de armazenamento seja importante, a proposta de impedir novas compras de equipamentos não é uma prática saudável para a administração de suprimentos, já que a demanda pode exigir novas aquisições.

B) Maximizar a utilização dos recursos da instituição e fornecer um nível adequado de serviço ao cidadão.

Correto. Esta alternativa reflete bem o papel da administração de suprimentos, que busca otimizar o uso dos recursos disponíveis e garantir que a instituição atenda suas necessidades, mantendo um bom nível de serviço ao cidadão.

C) Mitigar o custo dos materiais utilizados, substituindo por outros de qualidade questionável.

Incorreto. Substituir materiais por opções de qualidade inferior não é uma estratégia eficaz de administração de suprimentos. Essa prática pode comprometer a qualidade do serviço prestado.

D) Aumentar a aquisição de materiais utilizados no dia a dia, desconsiderando o estoque existente.



Incorreto. A administração de suprimentos deve considerar o estoque atual para evitar excessos e desperdícios. Comprar mais sem avaliar o que já existe é uma má prática de gestão.

E) Negligenciar a probabilidade de quebra dos equipamentos, revendo a composição de seus componentes.

Incorreto. Negligenciar questões de manutenção e qualidade dos equipamentos não é uma abordagem responsável. A administração deve considerar a durabilidade e a manutenção adequada dos suprimentos.

Resposta correta: B) Maximizar a utilização dos recursos da instituição e fornecer um nível adequado de serviço ao cidadão.

Essa alternativa destaca a importância de uma gestão eficiente dos suprimentos, assegurando que a instituição utilize seus recursos da melhor maneira possível, beneficiando a operação e a qualidade do serviço oferecido à população.

Gabarito Letra B

10. (Instituto AOCP - 2023 - Assistente (UFRB)/Administração)

Em uma empresa de manufatura, o setor de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais desempenha um papel fundamental na gestão eficiente dos recursos e ativos da organização. Nesse contexto, qual é a principal finalidade desse setor?

- A) Coletar dados de vendas para análise de mercado.
- B) Elaborar estratégias de marketing para promoção de produtos.
- C) Gerenciar as relações com fornecedores internacionais.
- D) Planejar eventos corporativos para fortalecer o relacionamento com clientes.
- E) Controlar o fluxo de materiais desde a aquisição até o consumo ou estocagem.

Comentários:

Vamos analisar cada uma das opções para identificar a principal finalidade do setor de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais em uma empresa de manufatura:

Análise das opções:

A) Coletar dados de vendas para análise de mercado.

Incorreto. Embora a coleta de dados de vendas seja importante, esta função é mais relacionada ao setor de vendas ou marketing do que à administração de recursos materiais.

B) Elaborar estratégias de marketing para promoção de produtos.



Incorreto. A elaboração de estratégias de marketing é responsabilidade do departamento de marketing, não da administração de recursos materiais.

C) Gerenciar as relações com fornecedores internacionais.

Incorreto. Embora a administração de recursos materiais envolva a relação com fornecedores, o foco específico em fornecedores internacionais não abrange toda a função do setor.

D) Planejar eventos corporativos para fortalecer o relacionamento com clientes.

Incorreto. O planejamento de eventos corporativos é uma função do departamento de marketing ou de eventos, e não do setor de administração de recursos materiais.

E) Controlar o fluxo de materiais desde a aquisição até o consumo ou estocagem.

Correto. Esta opção é a mais apropriada, pois descreve precisamente a principal finalidade da administração de recursos materiais, que é gerenciar eficientemente o ciclo de vida dos materiais, desde sua aquisição até seu uso ou armazenamento. Isso inclui o controle de estoques, a otimização de processos e a garantia de que os materiais estejam disponíveis quando necessário.

Resposta correta: E) Controlar o fluxo de materiais desde a aquisição até o consumo ou estocagem.

Essa alternativa destaca a função essencial do setor, que é assegurar a eficiência na gestão dos recursos materiais, contribuindo para a operação contínua e eficaz da empresa de manufatura.

Gabarito Letra E



QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

A ideia do questionário é elevar o nível da sua compreensão no assunto e, ao mesmo tempo, proporcionar uma outra forma de revisão de pontos importantes do conteúdo, a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas.

São questões um pouco mais desafiadoras, porque a redação de seu enunciado não ajuda na sua resolução, como ocorre nas clássicas questões objetivas.

O objetivo é que você realize uma autoexplicação mental de alguns pontos do conteúdo, para consolidar melhor o que aprendeu ;)

Além disso, as questões objetivas, em regra, abordam pontos isolados de um dado assunto. Assim, ao resolver várias questões objetivas, o candidato acaba memorizando pontos isolados do conteúdo, mas muitas vezes acaba não entendendo como esses pontos se conectam.

Assim, no questionário, buscaremos trazer também situações que ajudem você a conectar melhor os diversos pontos do conteúdo, na medida do possível.

É importante frisar que não estamos adentrando em um nível de profundidade maior que o exigido na sua prova, mas apenas permitindo que você compreenda melhor o assunto de modo a facilitar a resolução de questões objetivas típicas de concursos, ok?

Nosso compromisso é proporcionar a você uma revisão de alto nível!

Vamos ao nosso questionário:

Perguntas

- 1 - Quais são os dois maiores objetivos de uma empresa que visa o lucro?
- 2 - Qual é o objetivo ao usar os recursos no processo produtivo?
- 3 - O que é considerado "recurso" no contexto econômico?
- 4 - Quais são os principais tipos de recursos com os quais o administrador deve lidar?
- 5 - O que são recursos humanos?
- 6 - O que são recursos financeiros?
- 7 - O que são recursos tecnológicos?
- 8 - O que são recursos materiais?
- 9 - O que são recursos patrimoniais?
- 10 - Qual a diferença entre bens e patrimônio?



- 11 - O que engloba a administração de recursos materiais?
- 12 - Quais termos as bancas utilizam para se referir à cadeia produtiva?
- 13 - Quando começa e termina o ciclo produtivo completo da organização?
- 14 - Quais são as três fases do ciclo produtivo?
- 15 - Qual é a definição de Idalberto Chiavenato para o bom funcionamento do ciclo produtivo?
- 16 - Qual setor é identificado como indústria de transformação?
- 17 - A gestão de materiais ocorre apenas no setor secundário?
- 18 - Qual é o objetivo principal de um gestor de materiais?
- 19 - O que é o "nível de serviço" em gestão de materiais?
- 20 - Quais são as três premissas de Idalberto Chiavenato sobre a Administração de Materiais?
- 21 - Quais são os principais objetivos da gestão de materiais?
- 22 - Quais são as principais atribuições da área de materiais?
- 23 - Quais são as principais atividades da gestão de materiais?
- 24 - Quais áreas da empresa se conectam com a área de materiais?
- 25 - Quais são as vantagens e desvantagens da gestão de materiais centralizada?
- 26 - O que é a fórmula do Nível de Serviço em gestão de materiais?
- 27 - O que é o estoque de segurança?
- 28 - Quais são os aspectos éticos envolvidos na gestão de materiais?
- 29 - Qual é a importância da ética na área de compras no setor público?

Perguntas com respostas

1 - Quais são os dois maiores objetivos de uma empresa que visa o lucro?

R: Maximizar receitas e diminuir custos.

2 - Qual é o objetivo ao usar os recursos no processo produtivo?

R: Maximizar o uso dos recursos, evitando sobras, desperdícios e ineficiências.



3 - O que é considerado "recurso" no contexto econômico?

R: Tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, também conhecido como fatores de produção.

4 - Quais são os principais tipos de recursos com os quais o administrador deve lidar?

R: Recursos humanos, financeiros, tecnológicos, materiais e patrimoniais.

5 - O que são recursos humanos?

R: Pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. O capital intelectual e humano da organização.

6 - O que são recursos financeiros?

R: Capital e disponibilidade financeira da organização, caracterizado por sua liquidez.

7 - O que são recursos tecnológicos?

R: Conhecimentos usados para produzir bens ou serviços, incluindo patentes, tecnologias, máquinas e equipamentos.

8 - O que são recursos materiais?

R: Elementos físicos utilizados para construir o produto final e o funcionamento da organização, não permanentes.

9 - O que são recursos patrimoniais?

R: Bens, valores, direitos e obrigações com valor monetário que podem gerar riqueza, geralmente permanentes.

10 - Qual a diferença entre bens e patrimônio?

R: Bens produzem produtos ou serviços, enquanto patrimônio é o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações avaliados monetariamente.

11 - O que engloba a administração de recursos materiais?

R: O fluxo de toda a cadeia produtiva, também conhecido como ciclo produtivo.

12 - Quais termos as bancas utilizam para se referir à cadeia produtiva?

R: "Gestão da cadeia de suprimentos", "cadeia de valor" e "logística".

13 - Quando começa e termina o ciclo produtivo completo da organização?



R: Começa na compra do material e termina na expedição do produto acabado para o cliente final.

14 - Quais são as três fases do ciclo produtivo?

R: Compra dos materiais, transformação em produto acabado e distribuição aos clientes finais.

15 - Qual é a definição de Idalberto Chiavenato para o bom funcionamento do ciclo produtivo?

R: Materiais devem ser adquiridos no momento certo, na quantidade necessária e no local onde serão utilizados, com o menor custo possível.

16 - Qual setor é identificado como indústria de transformação?

R: Setor secundário.

17 - A gestão de materiais ocorre apenas no setor secundário?

R: Não, também ocorre nos setores primário (agricultura, extrativismo) e terciário (serviços).

18 - Qual é o objetivo principal de um gestor de materiais?

R: Maximizar a utilização dos recursos materiais da organização.

19 - O que é o "nível de serviço" em gestão de materiais?

R: Percentual de solicitações de materiais atendidas no volume correto, local indicado e momento preciso.

20 - Quais são as três premissas de Idalberto Chiavenato sobre a Administração de Materiais?

R: Quantidade correta, local certo e tempo certo.

21 - Quais são os principais objetivos da gestão de materiais?

R: Maximização dos recursos, alto nível de serviço, qualidade correta, preço correto, continuidade no fornecimento e minimização dos custos.

22 - Quais são as principais atribuições da área de materiais?

R: Planejamento de demanda, avaliação de fornecedores, fixação de estoques mínimos, realização de compras, estocagem adequada, controle de almoxarifado, transporte e gerenciamento da cadeia de suprimentos.

23 - Quais são as principais atividades da gestão de materiais?

R: Gestão de estoques, compras e centros de distribuição.



24 - Quais áreas da empresa se conectam com a área de materiais?

R: Setor de produção, vendas, financeiro e marketing.

25 - Quais são as vantagens e desvantagens da gestão de materiais centralizada?

R: Vantagens: Economias de escala, controle de custos. Desvantagens: Menor agilidade para demandas urgentes.

26 - O que é a fórmula do Nível de Serviço em gestão de materiais?

R: Nível de Serviço = Pedidos Atendidos Satisfatoriamente / Pedidos Totais.

27 - O que é o estoque de segurança?

R: Estoque mínimo que evita a parada da operação em caso de falta de entrega ou aumento inesperado de demanda.

28 - Quais são os aspectos éticos envolvidos na gestão de materiais?

R: Relações duradouras, continuidade no fornecimento, comportamento ético e "ganha-ganha" na cadeia de suprimentos.

29 - Qual é a importância da ética na área de compras no setor público?

R: Escolher a opção mais vantajosa para o bem comum e manter comportamento ético na gestão de grandes valores e negociação com fornecedores.

...

Grande abraço e bons estudos!

"Eu posso aceitar a falha, mas eu não posso aceitar não tentar ."

(Michael Jordan)

Rodrigo Perni



Insta: www.instagram.com/coachrodrigoperni



LISTA DE QUESTÕES ESTRATÉGICAS

1. (AOCP/CM Maringá-PR/Assistente Administrativo/2017) No que diz respeito à Gestão de Materiais, entende-se que são objetivos da Administração, EXCETO

- a) o suprimento nas quantidades necessárias.
- b) a prática de preços econômicos.
- c) o local de armazenamento apropriado.
- d) o armazenamento da maneira correta.
- e) os estoques maximizados.

2. (AOCP/CODEM/Assistente Administrativo/2017) Referente aos principais enfoques dos administradores de materiais, assinale a alternativa que apresenta aquele que é, em grande parte, baseado em técnicas que integram os elementos de tecnologia de manufatura e otimizam a utilização de pessoas, materiais e instalações ou equipamentos.

- a) Sistemas de controles.
- b) Administração de recursos.
- c) Sistemas de informações.
- d) Processos de fabricação.
- e) Integração de sistemas tecnológicos.

3. (FUNDATEC/CREMERS/Assistente Básico/2017) Uma tradicional organização de um sistema de materiais pode ser dividida em áreas de concentração. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma dessas áreas de concentração.

- a) Controle de Estoques.
- b) Compras.
- c) Almoxarifado.
- d) Planejamento e Controle da Produção.
- e) Ouvidoria.

4. (RHS Consult/CM Cerquillo-SP/Assistente de RH e Tesouraria/2016) É função do administrador de recursos materiais e patrimoniais:

- a) Receber qualquer tipo de bem doado por pessoa jurídica.
- b) Doar o patrimônio usado exclusivamente para instituições filantrópicas.
- c) Recepção, registro, controle, utilização e desfazimento do ativo permanente.
- d) Comprar, vender, cadastrar e doar recursos materiais e patrimoniais. e) Autorizar a aquisição de bens imóveis.



5. (FUNDEP/CM Ibitiré-MG/Técnico Material/2016) Na área funcional da administração de materiais, a administração é desenvolvida através da atuação gerencial e de exercícios diários das atribuições e responsabilidades de cada funcionário da área. A rotina depende do uso das técnicas e recursos necessários para realização dos trabalhos. Referente aos elementos necessários para a realização das rotinas da administração de materiais, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) O Almoxarifado é o departamento responsável pela guarda física dos materiais em estoque.
- b) O Setor de Compras preocupa-se também em realizar a aquisição de materiais e mercadorias no preço mais favorável possível.
- c) Arquivos, prateleiras, pallets e veículos são os recursos que serão transformados para produção de bens ou realização dos serviços.
- d) Os materiais são todos os artigos essenciais para a atividade produtiva da organização empresarial (matérias-primas, máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e outros).

6. (FUNDEP/CM Ibitiré-MG/Técnico Material/2016) Eficiência é um princípio da administração de recursos, é mais que uma simples medida numérica de desempenho. Com relação à abordagem, a produtividade e o desempenho nas organizações, analise as afirmativas a seguir e assinale com as V as verdadeiras e com F as falsas.

- () Eficiência significa realizar as tarefas de modo inteligente, com o mínimo de esforço e com o melhor aproveitamento possível de recursos.
- () O oposto da eficiência é o desperdício e é o que ocorre, por exemplo, quando se consomem recursos e nenhum objetivo é realizado.
- () A produtividade cresce com o aumento de recursos aplicados numa atividade que gera os mesmos resultados anteriores, mas com o uso de menos recursos.
- () A eficiência no uso dos recursos e a satisfação dos funcionários relacionam-se com a qualidade dos produtos e serviços e são critérios de grande importância para a avaliação de desempenho.

Assinale a sequência CORRETA.

- a) F V F V
- b) V V F V
- c) F F V V
- d) V V V F

7. (AOCP/UFGS/Administrador/2016) Como a Administração de Materiais consegue promover uma maior margem de lucro de forma quantificável?

- a) Desenvolvendo marketing de compras.



b) Planejando estrategicamente as aquisições e promovendo padronização nos materiais.

c) Reduzindo os custos operativo, do capital e do material.

d) Promovendo análise SWOT.

e) Utilizando o método análise de valor.

8. (FEPESE/CM São José-RS/Auxiliar Administrativo/2016) É objetivo da administração de materiais:

a) Planejar expansões da organização.

b) Decidir sobre a substituição de materiais no processo produtivo.

c) Detectar a necessidade de treinamentos em geral.

d) Maximizar a utilização dos recursos da empresa.

e) Contratar mão de obra especializada quando necessário.

9. (FCC/TRE-RR/Analista Judiciário/2015) As funções da Administração de Materiais são consideradas como a

a) estrutura de um sistema para solucionar problemas por meio do uso de um conjunto específico de técnicas, um corpo de conhecimento e pessoas especializadas.

b) atividade que planeja as compras empresariais.

c) atividade que executa a entrega do produto ao cliente final.

d) sequência estruturada de atividades que, por meio de ações físicas, comportamentais e/ou informações, permitem a agregação de valor a uma ou mais entradas, transformando-as em uma ou mais saídas.

e) sequência de operações que se inicia na identificação do fornecedor, na compra do bem, seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, seu transporte durante o processo produtivo/uso, na armazenagem como produto acabado e na sua distribuição ao consumidor final.

10. (IBFC/MGS/Técnico Superior Especializado/2015) Leia as afirmações abaixo e assinale a alternativa correta.



I. Os órgãos envolvidos com a Administração de Materiais são os seguintes: compras, planejamento e controle de materiais, armazenamento, programação da produção, distribuição e logística externa.

II. O ciclo da Administração de Materiais é: Necessidade do cliente, análise, reposição dos materiais, recebimento, armazenamento e logística (distribuição / entrega).

- a) Somente a afirmação I está correta.
- b) Somente a afirmação II está correta.
- c) Nenhuma das afirmações está correta.
- d) Todas as afirmações estão corretas.



Gabarito

GABARITO



1. Letra E
2. Letra B
3. Letra E
4. Letra C
5. Letra C
6. Letra B
7. Letra C
8. Letra D
9. Letra E
10. Letra D



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.