

**Aula 00 - (Somente em  
PDF) - Prof. Patrícia  
Manzato**

*TJ-RO (Analista Judiciário - Pedagogo)*

*Discursiva sem Correção - 2024*

*(Pós-Edital)*

Autor:

**Patrícia Cristina Biazao Manzato**

**Moises**

07 de Novembro de 2024



# ANÁLISE DO EDITAL PROVA DISCURSIVA

|   |    |
|---|----|
| <i>Apresentação</i> .....   | 2  |
| <i>Análise do Edital</i> .....  | 4  |
| <i>Do conteúdo cobrado</i> .....  | 4  |
| <i>Como fazer no dia da Prova</i> .....   | 11 |
| <i>Folha de resposta para transcrição do texto definitivo (30 linhas)</i> ..... | 13 |



## APRESENTAÇÃO

Olá, Futuro Servidor Público!

Seja muito bem-vindo e muito bem-vinda ao **Curso de Discursiva para o Tribunal de Justiça de Rondônia, cargo de Analista - Pedagogo**.

É uma grande satisfação iniciar este curso que trará uma abordagem teórica objetiva sobre aspectos textuais, que irão auxiliar você na preparação para o seu concurso.

Desde já, vale dizer que, além do livro digital, você terá acesso a videoaulas e slides, além de poder fazer perguntas sobre as aulas no Fórum de Dúvidas. Paralelo a este curso, disponibilizaremos também o serviço de *Correção Analítica de Discursivas*, caso deseje uma preparação ainda mais completa.

Para que seu estudo seja ainda mais eficiente, recomendo que façam o estudo das aulas em PDF realizando grifos e anotações próprias no material. Além disso, quando você for praticar com as questões discursivas, aconselho que faça à mão, ou seja, pegue caneta e papel e retome o (velho hábito) de escrever. Por incrível que pareça, até sua caligrafia vai se moldando melhor conforme você vai praticando.

Com essa estrutura e proposta, você realizará uma preparação completa para o concurso, o que, evidentemente, será fundamental para a sua Aprovação.

O curso está organizado em videoaulas e PDF, ambos sob minha responsabilidade.

Aproveitando a oportunidade, deixe-me apresentar brevemente:

Meu nome é **Patrícia Manzato Moisés**, tenho 39 anos, sou paulista, mas atualmente trabalho em Brasília-DF, como Analista Legislativa da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Graduada em **Letras** pela **Universidade de São Paulo** e pela **Universidade Presbiteriana Mackenzie**, sou Especialista e **Mestre** em Letras, também pela USP. Tenho experiência no campo dos concursos públicos desde 2015 e **já fui aprovada em 17 certames**, nos mais diversos cargos municipais, estaduais e federais, dentre eles TJ-SP, TRT 2, TRT 15, Oficial de Chancelaria do Ministério das Relações Exteriores, CLDF, Polícia Científica do Paraná, CREA-SP, CREMESP, Prefeituras e Câmaras Municipais do interior de São Paulo.

No **Estratégia Concursos**, faço parte da equipe de Discursivas e Coaching e sou responsável pelo curso de Conhecimentos específicos para Professores de Língua Portuguesa. Portanto, caro Aluno e cara Aluna, tenha a certeza de que minha prioridade aqui é o seu sucesso!

E é com muito prazer que organizo este curso específico para sua Prova Discursiva.

Minha própria jornada como Concurseira, e agora Concursada, diz muito sobre onde podemos



chegar com a pontuação da Prova Discursiva:

Na prova do **Tribunal Superior do Trabalho**, de 2017, antes da correção da prova discursiva, eu estava em 22º lugar. Eram 18 vagas na ampla concorrência, ou seja, eu estava fora das vagas imediatas. Após a correção da discursiva (com nota de 9,47/10), eu subi para 9º lugar e fui nomeada na primeira leva. Imagine a minha felicidade?!

No concurso do **CREA-SP**, para o cargo de Agente de Fiscalização, eu consegui me manter em 1º lugar com a nota da prova discursiva, mesmo não tendo nenhum título para apresentar e ficando com 2 pontos a menos na prova objetiva.

Gostaria ainda de deixar claro que entendo sua preocupação sobre a prova, afinal de contas **escrever é apenas para uma pequena parcela de pessoas talentosas**, não é mesmo?! NÃO, COM CERTEZA NÃO!

Vamos ter a certeza ao longo deste curso que escrever demanda PRÁTICA, por isso nosso curso é baseado em Teoria e Rodadas de Temas.

Então, vamos juntos rumo ao seu Sucesso!

Grande abraço,

*Prof<sup>a</sup> Patrícia Manzato*



Para tirar dúvidas e ter acesso a dicas e conteúdo gratuitos, acesse meus canais



*Professora Patrícia Manzato*



## ANÁLISE DO EDITAL

Vamos direto ao ponto!

O EDITAL Nº 001, de 25 de outubro de 2024 traz que a prova discursiva vale 30,00 pontos e consistirá de **1 questão discursiva, versando sobre estudo de caso**, de 20 a 30 linhas, aplicada junto com a Prova Objetiva.

Para não nos perdermos nos detalhes, separei os itens do edital por temática:

### Do conteúdo cobrado

O edital, sobre a **Prova Discursiva**, traz que:

13.2 A prova discursiva, para todos os cargos/especialidades, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada na mesma data, horário e local das provas objetivas de múltipla escolha, consistente em:

a) 1 (uma) questão discursiva, para todas as especialidades do cargo Analista Judiciário, versando sobre estudo de caso acerca de tema de conhecimentos específicos, conforme conteúdo programático do Anexo I deste Edital;

13.2.1 A questão discursiva e a dissertação deverão conter o mínimo de 20 (vinte) e o máximo de 30 (trinta) linhas.

13.2.2 A prova discursiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos.

13.2.3 Será aprovado na prova discursiva o candidato da ampla concorrência que alcançar no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos atribuídos para a etapa.

Sobre o conteúdo programático, o edital traz:

1. Fundamentos da educação:

Dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica. Parâmetros Curriculares Nacionais.

O pensamento pedagógico brasileiro.

Educação e Trabalho. Ética e trabalho.

Organização da educação brasileira; sistema educacional brasileiro; regime colaborativo entre os entes federados.



*Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas.*

*Concepções liberais e progressistas da educação: contribuições e limites. Função social da escola; desigualdades educacionais.*

*Relação educação e sociedade.*

*Pedagogia e a andragogia.*

*2. Processos de Ensino e Aprendizagem: Teorias da aprendizagem.*

*Didática e Currículo: Métodos e Técnicas de Ensino; planejamento; conceitos, fundamentos e concepções de currículo; diferentes abordagens para a organização curricular (por conteúdos, áreas ou competências).*

*Avaliação da aprendizagem: concepções e práticas.*

*3. Gestão: Gestão democrática na escola: o Projeto Político Pedagógico.*

*Gestão educacional decorrente da concepção do projeto político-pedagógico.*

*Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação.*

*4. Educação Corporativa: As novas competências demandadas pelo mundo do trabalho.*

*A questão do desenvolvimento de competências nas organizações.*

*As competências requeridas nas empresas.*

*A noção de competências como ordenadora das relações de trabalho.*

*Desenvolvimento de competências.*

*Conhecimentos, habilidades, atitudes.*

*Técnicas de trabalho em grupo.*

*Fundamentos da dinâmica de grupos.*

*Aplicação da dinâmica de grupos.*

*Comunicação e interação grupal no processo de planejamento.*

*Gestão de projetos e formação de equipes.*

*Constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais. A construção do conhecimento a partir das necessidades da organização.*



*Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos. Objetivos e conteúdos de ensino. Métodos e técnicas.*

*Metodologia de projetos presenciais e a distância. Ensino híbrido. Metodologias ativas de aprendizagem.*

*Interação na aprendizagem.*

*Ação pedagógica e trabalho com projetos. Liderança e relações humanas no trabalho.*

*Tipos de liderança, mecanismos de participação.*

*Normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal.*

*Atuação do pedagogo nos âmbitos corporativo e judicial.*

*Educação corporativa.*

*Escolas de governo.*

*Capacitação e desenvolvimento.*

*Ações de desenvolvimento e planejamento estratégico institucional. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos. Identificação de necessidades de ações de educação corporativa. Objetivos instrucionais e indicadores.*

*Didática. Seleção de métodos e técnicas de ensino para cada tipo de ação. Níveis de avaliação de ações de capacitação.*

*Reação, aprendizagem, comportamento e resultados. Elaboração de instrumentos de avaliação e pesquisa.*

*Construção coletiva e gestão do conhecimento nas organizações. Papel do coordenador pedagógico e supervisão.*

5. *Educação à Distância e Tecnologia: Legislação aplicada à educação a distância.*

*Trilhas de aprendizagem organizacional.*

*Educação a distância. Características. Principais atores. Docência online.*

*Diagnóstico para desenho da ação de desenvolvimento.*

*Novas tecnologias aplicadas à educação. Plataformas de Aprendizagem Virtuais. Plataforma Moodle de aprendizagem virtual. Atividades e recursos. Gamificação na educação.*

*Inovação na educação.*

*Ferramentas de inteligência artificial para construção de conteúdos e objetos de aprendizagem.*

6. *Tópicos especiais:*





*Educação e Justiça Social: inclusão, diversidade e igualdade.*

*Credenciamento de Ensino Superior.*

*Ação pedagógica em projetos sociais: definição, orientação e avaliação.*

*Trabalho Interdisciplinar/interprofissional.*

*Instrumentos técnicos operativos: entrevista, visita, elaboração de pareceres técnicos, laudos e relatórios.*

## **7. Legislação e normas:**

*Bases legais da educação nacional: Constituição da República de 1988: Dos Direitos e deveres Individuais e Coletivos; Da Educação.*

*Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n. 9.394/1996 e suas alterações.*

*Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados: Resolução Enfam n. 7/2017 - Diretrizes Pedagógicas da Enfam. Princípios epistemológicos e pedagógicos. Natureza da formação, processo de produção do conhecimento, princípios pedagógicos, competência, processo pedagógico (ensino e aprendizagem), estratégias metodológicas, organização curricular, avaliação, pesquisa e disseminação do conhecimento. Planejamento, a implementação, o acompanhamento e a avaliação das ações educacionais de formação e aperfeiçoamento de magistrados. Natureza da formação dos magistrados, processo de produção do conhecimento, princípios pedagógicos, concepção de competência, elementos do processo pedagógico e a proposta metodológica para a prática pedagógica.*

*Resolução Enfam n. 2/2009 - Estabelece diretrizes para os conteúdos programáticos mínimos dos cursos de formação para ingresso na magistratura e de aperfeiçoamento.*

*Resolução Enfam n. 1/2011 - Dispõe sobre o curso de formação para ingresso na magistratura e os cursos de aperfeiçoamento para fins de vitaliciamento e promoção dos magistrados.*

*Instrução Normativa Enfam n. 1/2017 - Disciplina o credenciamento de cursos oficiais da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados. Formação de servidores:*

*Resolução CNJ n. 240/2016 do CNJ - Dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário.*

*Resolução n. 203/2021-TJRO - Dispõe sobre a participação de servidores e servidoras do Poder Judiciário do Estado de Rondônia em ações de capacitação e dá outras providências.*

*Lei n. 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente: Das disposições preliminares. Dos direitos Fundamentais: do direito à vida e à saúde; do direito à liberdade, ao respeito e à dignidade; do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer, do direito*





à profissionalização e à proteção ao trabalho. Da prevenção: disposições gerais; da informação, cultura, lazer, esportes, diversões e espetáculos; dos produtos e serviços. Da política de atendimento: disposições gerais. Do Conselho Tutelar. Do acesso à justiça: disposições gerais; da justiça da infância e juventude; da apuração do ato infracional cometido por adolescente.

*Manual de Gestão para as Alternativas Penais: Histórico, Postulados e Princípios para as Alternativas Penais no Brasil, Metodologias de Acompanhamento.*

*Resolução CNJ n. 487/2023 - Institui a Política Antimanicomial do Poder Judiciário e estabelece procedimentos e diretrizes para implementar a Convenção Internacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência e a Lei n. 10.216/2001, no âmbito do processo penal e da execução das medidas de segurança).*

*Resolução CNJ n. 558/2024 - Estabelece diretrizes para a gestão e destinação de valores e bens oriundos de pena de multa, perda de bens e valores e prestações pecuniárias decorrentes de condenações criminais, colaboração premiada, acordos de leniência e acordos de cooperação internacional no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.*

#### 8. Conhecimentos de Direito Administrativo:

*Noções de organização administrativa. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Desconcentração.*

*Princípios expressos e implícitos da administração pública. Órgãos públicos.*

*Agentes públicos.*

*Processo Administrativo.*

*Poderes administrativos.*

*Ato administrativo.*

*Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo.*

*Improbidade Administrativa.*

*Responsabilidade civil do Estado.*

#### 9. Conhecimentos de Direito Constitucional:

*Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania.*

*Organização político-administrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.*



*Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.*

*Poder Judiciário: Disposições gerais. Órgãos do Poder Judiciário: competências. Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência. Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, Advocacia e Defensoria Pública. Noções de direitos humanos.*

Assim, a Prova versará sobre aspecto de conhecimento específico. E *em azul* deixei os assuntos que têm maior probabilidade de serem tema da Discursiva.

Já a avaliação da Prova Discutida será de acordo com os critérios abaixo:

| <b>CRITÉRIOS</b>  | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|---|------------------|
| <b>(A) ASPECTOS MACROESTRUTURAIS</b>  | <b>25 pontos</b> |
| <b>ABORDAGEM DO TEMA E DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO</b>  |                  |
| Neste critério serão avaliados: Pertinência de exposição relativa ao problema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao padrão de resposta, conforme detalhamento a ser oportunamente publicado.  |                  |
| <b>(B) ASPECTOS MICROESTRUTURAIS</b>  | <b>5 pontos</b>  |
| Indicação de um erro para cada ocorrência dos tipos a seguir:   |                  |
| 1. Conectores (sequenciação do texto). 2. Correlação entre tempos verbais. 3. Precisão vocabular. 4. Pontuação. 5. Concordância nominal e verbal. 6. Regência nominal e verbal. 7. Colocação pronominal. 8. Vocabulário adequado ao texto escrito. 9. Ortografia. 10. Acentuação. |                  |
| <b>OBSERVAÇÕES QUANTO AOS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO:</b>  |                  |
| 1. A cada erro textual referente aos aspectos microestruturais ocorrerá o decréscimo de 0,25 ponto, até o limite de 5 pontos.   |                  |
| 2. O padrão de resposta será divulgado com o resultado preliminar da Prova Discursiva.  |                  |

*13.2.4.1 Haverá desconto de 1,0 (um) ponto por linha aquém do mínimo estipulado.*

*13.2.4.2 Será desconsiderado, para fins de avaliação, qualquer texto que exceda o máximo de linhas estipulado ou que seja escrito fora do formulário próprio fornecido.*

Veja que, além do domínio sobre o assunto (*Aspectos macroestruturais*) tratado na Prova Discursiva, temos que nos atentar ao uso correto da língua portuguesa, bem como à organização textual, coesão e coerência (*Aspectos Microestruturais*).



- ✓ A prova Discursiva será composta por 1 questão discursiva, estudo de caso, totalizando 30 pontos;



- ✓ Há um mínimo a ser alcançado: 50 pontos;
- ✓ Haverá desconto de pontos para erros de gramática/norma culta e por linha que faltar até o mínimo de 20 linhas.



## COMO FAZER NO DIA DA PROVA

Por fim, trago um passo a passo bastante objetivo com sugestões de como se organizar na prova para que a Prova Discursiva não seja um problema para você – ao contrário, que leve você para as primeiras posições (assim como foi comigo).

Vamos às dicas:

### 1. Controle o tempo

Como sua prova Discursiva acontece concomitante à prova objetiva, o mais importante é que você calcule o tempo.

Isso, inclusive, começa na sua preparação: sempre que for treinar a Discursiva cronometre e tente a máximo respeitar o tempo que você delimitou para a realização dessa parte da prova. Lembre-se de delimitar o tempo para que seja possível organizar as ideias e escrever o seu texto.

Por exemplo: você terá 4h30 para toda a prova, então para a Discursiva você provavelmente terá no máximo 1h30 (dividiria 30 minutos para a Questão Discursiva e 1 hora para a Revisão de Pronunciamento)

### 2. Leia a questão com calma e anote os pontos principais

Por mais nervoso ou nervoso que esteja, fazer uma leitura apressada da questão discursiva pode inibir seu entendimento completo sobre ela. Da mesma forma que a leitura sem destacar os pontos mais importantes pode fazer com que você se esqueça de algum elemento chave na questão.

### 3. Organize as ideias

Depois de compreender o que a questão está pedindo efetivamente, você precisa organizar as ideias que vão surgir. Não é necessário que você faça um rascunho, mas ter as ideias que irá colocar no texto, bem como a ordem de apresentação vai facilitar a escritura do texto.

Assim, anote, em tópicos, todos os temas relacionados ao assunto que você vai escrever. Depois, em ordem de preferência, enumere esses itens, do mais importante para o menos importante.

### 4. Revise o texto final

Não seja o candidato que não relê o que escreve. Então, também não tenha na cabeça que ao finalizar a escrita, o texto está pronto.

Se você não faz rascunho (afinal, não é uma obrigatoriedade e muitas vezes o tempo não permite), não poderá consertar todos os desvios que encontrar – rasura pode ser feita no texto, mas você deve escrever a palavra correta logo em seguida da errada, e não em cima da palavra errada ou



em qualquer espaço fora da linha. Contudo, é possível ainda a ajustar a pontuação (colocar uma vírgula ou acento que faltou, por exemplo) ou até mesmo complementar o texto (se ainda houver linhas).

Pessoal, é isso!

Deixo, por fim, as folhas de padrão de resposta para que você já comece a treinar sua Prova Discursiva e vá se familiarizando com a quantidade de linhas e organização do texto ok?!



Folha de resposta para transcrição do texto definitivo (30 linhas)

| Linha | Aula __ / Tema: ____ | Tempo Utilizado: ____ |
|-------|----------------------|-----------------------|
| 1     |                      |                       |
| 2     |                      |                       |
| 3     |                      |                       |
| 4     |                      |                       |
| 5     |                      |                       |
| 6     |                      |                       |
| 7     |                      |                       |
| 8     |                      |                       |
| 9     |                      |                       |
| 10    |                      |                       |
| 11    |                      |                       |
| 12    |                      |                       |
| 13    |                      |                       |
| 14    |                      |                       |
| 15    |                      |                       |
| 16    |                      |                       |
| 17    |                      |                       |
| 18    |                      |                       |
| 19    |                      |                       |
| 20    |                      |                       |
| 21    |                      |                       |
| 22    |                      |                       |
| 23    |                      |                       |
| 24    |                      |                       |
| 25    |                      |                       |
| 26    |                      |                       |
| 27    |                      |                       |
| 28    |                      |                       |
| 29    |                      |                       |
| 30    |                      |                       |



# ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



**1** Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



**2** Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



**3** Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



**4** Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



**5** Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



**6** Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



**7** Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



**8** O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.