

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O procedimento será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender. Em caso de divergência entre a descrição do item do CATMAT e/ou CATSER e do Termo de Referência, prevalecerá o que estiver descrito no Termo de Referência.

No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- as) republicar o presente aviso com uma nova data;
- at) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- au) No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- av) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

As providências dos subitens 10.2.a e 10.2.b acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- aw) ANEXO I - Termo de Referência

Porto Velho, data e hora do sistema.

**JURANDIR CLÁUDIO DADDA**

Contador-Geral do Estado

Protocolo 0048109770

**SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN**

Portaria nº 359 de 02 de maio de 2024

Designa servidores para atuarem na execução do Plano Estratégico 2024-2025, da Secretaria de Finanças do Estado de Rondônia.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a necessidade executar o compromisso firmado no Plano Estratégico através da Resolução Nº 10/2024/EGE/SEFIN, a qual institui o Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Finanças para o período de 2024 a 2025.

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os Líderes de Objetivos Chaves de Resultado (OKRs), encarregados de coordenar e monitorar os compromissos posto no Plano Estratégico, seguindo os procedimentos previamente estabelecidos em colaboração com o Escritório de Gestão e Estratégia - EGE, bem como de organizar, representar e comunicar sobre o alcance dos resultados associados ao conjunto de Resultados Chaves (KRs).

I - OKR 1 - Garantir a sustentabilidade fiscal do Estado e a gestão tributária com justiça fiscal. Líder: Antonio Carlos Alencar do Nascimento e Daniel Piedade de Oliveira Soler.

II - OKR 2 - Fortalecer o papel da SEFIN perante a sociedade e consolidar/evoluir as transformações na relação fisco-contribuinte. Líder: Letícia Lara Santos.

III - OKR 3 - Potencializar a produtividade e elevar o nível de qualificação da equipe, impulsionando o crescimento individual e coletivo dos servidores. Líder: Maila Andrade de Souza.

IV - OKR 4 - Promover o desenvolvimento econômico do Estado por meio das políticas fiscais. Líder: Luís Fernando Pereira da Silva.

V - OKR 5 - Construir a base para a SEFIN Digital. Líder: Luísa Rocha Carvalho Bentes.

VI - OKR 6 - Adaptar os processos, sistemas e estruturas à reforma tributária. Líder: Luís Fernando Pereira da Silva e Luísa Rocha Carvalho Bentes.

Art. 2º Designar os Responsáveis pelos Resultados Chaves (KRs), incumbidos de planejar, implementar, executar as atividades e propor ajustes nas atividades relacionadas ao KR para assegurar o alcance das metas e resultados.

**OKR 1 - Garantir a sustentabilidade fiscal do Estado e a gestão tributária com justiça fiscal.**

KR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
1.1	Crescimento da Receita Tributária em 19% em 2024 e 5% em 2025.	Sandra Mara Araújo/ Miguel Abrao Dib Neto
1.2	Redução da informalidade em 5% até 2024.	Patrick Robertson de Carvalho
1.3	Implantar sistema de planejamento da ação fiscal e monitoramento versão 1.0 com 2 itens de controle para 2024 e 4 itens na versão 1.1 em 2025.	Sandra Mara Araújo
1.4	Dar efetividade ao controle interno da CRE com revisão / análise de 20% dos itens regulamentados.	Fernando Savio Afonso Pessoa
1.5	Implantar modelo de conta única e de programação financeira no Estado de Rondônia.	Michael Da Costa Lima
1.6	Alcançar R\$150 milhões em economia para o Estado de Rondônia no pagamento de precatórios até 2024.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
1.7	Monetização de Ativos Ambientais.	Clarissa Gilmar Barros
1.8	Apresentar proposta de mitigação do impacto de eventual inclusão da CAERD no Orçamento Fiscal e de Seguridade Social.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
1.9	Garantir o alcance dos resultados primário e nominal previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.	Fábio Kenzo Kishi
1.10	Renovação do contrato de serviço bancário.	Lucas Curcio Vieira
1.11	Garantir a conformidade da arrecadação de Imposto de Renda.	Lucas Curcio Vieira
1.12	Automatizar parcialmente o processo da folha de pagamento relacionada a etapa da despesa.	Abdenildo Deivid Sobreira dos Santos

**OKR 2 - Fortalecer o papel da SEFIN perante a sociedade e consolidar/evoluir as transformações na relação fisco-contribuinte.**

KR	RESULTADO	RESPONSÁVEL
2.1	Fortalecer e engajar os cidadãos para o programa Nota Legal para atingir 30% de engajamento.	Letícia Lara Santos/ Divino Jose Cardoso Nazaré
2.2	Implantar o Programa Contribuinte Legal em 2024.	Antônio Mendes
2.3	Implantar novo modelo de atendimento em 2024.	Darlene Amaral de Souza
2.4	Mudar efetivamente a forma como a SEFIN se comunica interna e externamente.	Dandara Simão da Silva
2.5	Implementar a gestão ética na SEFIN até 2024 (PNPC, PROIN e Comissão de Ética).	Douglas Carreiro da Hora
2.6	Elaborar o Programa de Educação Fiscal com pelo menos 12 ações anuais.	Divino José Cardoso Nazaré

**OKR 3 - Potencializar a produtividade e elevar o nível de qualificação da equipe, impulsionando o crescimento individual e coletivo dos servidores.**

KR	RESULTADO	RESPONSÁVEL
3.1	Realizar a primeira pesquisa de clima organizacional na SEFIN.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.2	Implantar nova metodologia de avaliação de desempenho para todos.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.3	Implantar uma nova plataforma para o processo seletivo.	Amanda Carvalho dos Reis
3.4	Estabelecer uma nova governança para a capacitação continuada.	Igor Itelvino Bruschi
3.5	Estruturar e normatizar o teletrabalho.	Igor Itelvino Bruschi
3.6	Estruturar espaço físico para capacitação presencial e condições para capacitação online.	Igor Itelvino Bruschi

**OKR 4 - Promover o desenvolvimento econômico do Estado por meio das políticas fiscais.**

KR	RESULTADO	RESPONSÁVEL
4.1	Desenvolver modelos econométricos de avaliação de impacto das alterações políticas tributárias.	Miguel Abrao Dib Neto
4.2	Desenvolver uma proposta de desenvolvimento regional.	Miguel Abrao Dib Neto
4.3	Avaliar as melhores opções para aplicação dos recursos visando promover o desenvolvimento econômico do Estado.	Miguel Abrao Dib Neto

**OKR 5 - Construir as bases para a SEFIN Digital.**

KR	RESULTADO	RESPONSÁVEL
5.1	Elaborar e implantar estratégias para atrair, capacitar e reter especialistas em TI.	Fernando Sávio Afonso Pessoa
5.2	Ampliar a capacidade de entregas de TI por meio de terceirização de mão de obra.	Marcos Emanuel Araújo Pires
5.3	Implantar a Governança dos CoEs de Low Code e Analytics.	Carlos Eduardo de Sousa Xavier
5.4	Estruturar a utilização do equipamento Big Data com tecnologia e serviços.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos

5.5	Aprimorar o modelo de gestão e governança de TI.	Boniek Bezerra Santos
5.6	Desenvolver e implementar ecossistema de cibersegurança no conglomerado tecnológico da SEFIN.	Bruno Teixeira de Souza Oliveira
5.7	Criar SuperApp SEFIN com novos serviços e funcionalidades ao cidadão contribuinte.	Alex Ishida

**OKR 6 - Adaptar os processos, sistemas e estruturas à reforma tributária.**

KR	RESULTADO	RESPONSÁVEL
6.1	Base de conhecimento para sistematizar as mudanças legislativas referente a reforma tributária.	Emerson Boritza
6.2	Implantar Novo Sistema de Administração Fiscal.	Felipe José Pessoa Cunha
6.3	Adaptar Estrutura e Processos às mudanças da Reforma Tributária.	Emerson Boritza

Art. 3º Designar os líderes das Iniciativas para alcançar os Resultados Chaves (KRs), com o propósito de atingir os Objetivos Chaves de Resultado (OKRs).

KR	INICIATIVA	RESPONSÁVEL
1.1	Ampliar em 10% as ações fiscais por meio de malhas objetivas.	Cristiano Petrolli
1.1	Revisar os indicadores das malhas existentes.	Cristiano Petrolli
1.1	Realizar o monitoramento geral e especializado em 260 empresas de menor nível de conformidade conforme categorização de contribuintes em 2 anos.	Dielson De Britto Junior
1.1	Implantar grupo especializado de monitoramento.	Dielson De Britto Junior
1.1	Revisar os indicadores das malhas subjetivas.	Dielson De Britto Junior
1.1	Aumentar a força de trabalho para realizar monitoramento.	Dielson De Britto Junior
1.1	Criar sistemáticas de monitoramento dos benefícios e incentivos fiscais.	Jailton Cosme Lima Oliveira
1.1	Ampliar monitoramentos já existentes para benefícios e incentivos fiscais.	Jailton Cosme Lima Oliveira
1.1	Testar os modelos de monitoramento desenvolvidos para benefícios e incentivos fiscais.	Jailton Cosme Lima Oliveira
1.1	Validar os modelos os novos modelos de monitoramento e os já existentes que foram ampliados para os benefícios fiscais.	Jailton Cosme Lima Oliveira
1.2	Malha de cobrança em dinheiro de ITCD, incidente sobre doações para fiscais.	Ronaldo Galvão Ribeiro
1.2	Contratação da Fipe para fornecimento de tabela com valores reais de bens móveis urbanos.	Felippe Moraes Soares
1.2	Notificações automáticas VPF negativo anual e semestral realizado pela delegacia regional.	Patrick Robertson de Carvalho
1.2	Após adequação legislativa promoção da parametrização, sistêmica para cobrança de aeronaves e embarcações (Incremento da arrecadação).	Veridiana Gob de Oliveira
1.2	Ampliar as ações do programa cidadania empresarial.	Camila Arnutti Coelho Lara Almeida

<b>1.2</b>	Utilização de malha subjetiva produzida pela GEFIS com escopo de levantar operações de arrecadações de mercadorias utilizando CPF.	Ronaldo Galvão Ribeiro
<b>1.3</b>	Implantar a Versão 1.0 do sistema de planejamento da ação fiscal.	Ronyere Araújo
<b>1.3</b>	Disponibilizar o painel de monitoramento das ações fiscais (SISPLAN).	Victor Hideo Nitta
<b>1.3</b>	Precificar as auditorias e os monitoramentos das ações fiscais (SISPLAN).	Flaudemir Reis de Oliveira
<b>1.4</b>	Revisão dos monitoramentos (efetividade das ações do Controle Interno).	Angelo Eduardo Palmezano Veloso Vianna
<b>1.4</b>	Revisão das ações fiscais (efetividade das ações do Controle Interno).	Fernando Savio Afonso Pessoa
<b>1.4</b>	Revisão de lançamentos (efetividade das ações do Controle Interno).	Fernando Savio Afonso Pessoa
<b>1.4</b>	Revisão de liquidação de débitos. (efetividade das ações do Controle Interno)	Antonio Charles Ribeiro do Nascimento
<b>1.5</b>	Ajuste na monitoração da Execução Orçamentária e Financeira	Michael da Costa Lima
<b>1.5</b>	Elaboração de Normativo sobre a Abordagem da SEFIN em Processos de Impacto na Despesa de Pessoal	Michael da Costa Lima
<b>1.5</b>	Desenvolvimento do Sistema de Programação Financeira	Gilberto Oliveira Júnior
<b>1.5</b>	Publicar a revisão do ROF (Regulamento Orçamentário e Financeiro)	Michael da Costa Lima
<b>1.5</b>	Publicação do Decreto da Conta Única do Estado	André Sales Mendes
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Relatórios e Painéis sobre Impacto da Despesa de Pessoal INIC.	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
<b>1.5</b>	Conclusão do Desenvolvimento dos Painéis de Acompanhamento dos Repasses Constitucionais no Qlik Sense.	André Sales Mendes
<b>1.5</b>	Centralização dos Sequestros Judiciais na Conta Única.	André Sales Mendes

<b>1.5</b>	Integração da SESAU ao Controle do Tesouro Estadual.	André Sales Mendes
<b>1.5</b>	Criação de Painel de Superávit e Déficit das Unidades.	Michael da Costa Lima
<b>1.6</b>	Realizar ao menos 75% dos cálculos de pedidos de acordo direto de precatórios do edital nº 6/2023, de 28 de setembro de 2023.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.6</b>	Finalizar o acordo direto de precatórios do edital nº 6/2023 e publicar um novo edital para acordo direto.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.6</b>	Apresentar um estudo sobre a compensação de precatórios com débitos de natureza tributária ou de outra natureza, conforme o art. 105 da ADCT, incluindo análise dos impactos financeiros.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.6</b>	Finalizar o acordo direto de precatórios aberto no ano de 2024 e alcançar R\$150 milhões em economia.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.7</b>	Alinhamento com a Alta Gestão de Expectativas e priorização de produtos (ativos ambientais).	Clarissa Gilmar Barros
<b>1.7</b>	Formação da Equipe Multidisciplinar e estabelecimento de parcerias para convalidação de Produto Financeiro (ativos ambientais).	Clarissa Gilmar Barros
<b>1.7</b>	Apresentação do projeto de implantação de proposta de produto financeiro. 05 junho de 2024: (dia do Meio Ambiente).	Clarissa Gilmar Barros
<b>1.7</b>	Contratação de Consultoria (ativos ambientais).	Clarissa Gilmar Barros
<b>1.7</b>	Elaboração de Minuta de Legislação (ativos ambientais).	Clarissa Gilmar Barros
<b>1.7</b>	Aprovação pela assembleia de projeto para monetização de ativos ambientais.	Clarissa Gilmar Barros
<b>1.8</b>	Entregar planilha detalhada e interativa com todos os débitos da CAERD.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.8</b>	Entregar relatório analítico sobre as dívidas da CAERD.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.8</b>	Apresentação ao Secretário de Finanças da proposta de mitigação do impacto de eventual inclusão da CAERD no Orçamento Fiscal e de Seguridade Social.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.8</b>	Documentar a metodologia de verificação, acompanhamento, consolidação e consulta das dívidas da CAERD.	Douglas Henrique Coqueiro Tiegs
<b>1.9</b>	Implantar processos para monitoramento dos indicadores fiscais.	Fábio Kenzo Kishi
<b>1.9</b>	Construir painel de monitoramento.	Fábio Kenzo Kishi
<b>1.10</b>	Entregar do Estudo técnico preliminar contratação serviços bancários	Lucas Cúrcio Vieira
<b>1.10</b>	Publicar Edital para licitação dos serviços bancários	Izabela Ramos Guimarães
<b>1.10</b>	Contratar serviços bancários até junho/2024	Márcio Rogério Gomes Rocha
<b>1.11</b>	Criar modelo de conformidade de retenção de IR.	Lucas Cúrcio Vieira
<b>1.11</b>	Realização de monitoramento trimestral das unidades que deixaram de reter o imposto de renda na fonte em seus pagamentos aos fornecedores e verbas salariais.	Lucas Cúrcio Vieira

1.11	Requisição das notas fiscais referentes aos pagamentos realizados entre os anos de 2019 e 2022 pelos poderes legislativo, executivo e judiciário.	Lucas Cúrcio Vieira
1.11	Realização de um workshop com as unidades jurisdicionadas.	Lucas Cúrcio Vieira
1.11	Enviar as evidências coletadas relativas ao retroativo à Procuradoria Geral do Estado (PGE) para a proposição da ação judicial visando o ressarcimento retroativo.	Abdenildo Deividu Sobreira dos Santos
1.11	Termos de cooperação técnica com municípios.	Abdenildo Deividu Sobreira dos Santos
1.12	Finalizar Versão de Homologação e validar automação da folha de pagamento (etapa da despesa).	Abdenildo Deividu Sobreira dos Santos
1.12	Lançamento da Versão de Produção v1 e Implementação em 01 (uma) Unidade Gestora (UG), automação da folha de pagamento (etapa da despesa).	Abdenildo Deividu Sobreira dos Santos
1.12	Implementação da Versão de Produção v2 em Múltiplas Unidades Gestoras (UGs), automação da folha de pagamento (etapa da despesa).	Abdenildo Deividu Sobreira dos Santos

**OKR 2 - Fortalecer o papel da SEFIN perante a sociedade e consolidar/evoluir as transformações na relação fisco-contribuinte.**

KR	INICIATIVA	RESPONSÁVEL
2.1	Realizar workshop para reformulação do programa de educação fiscal.	Divino José Cardoso Nazaré/Maila Andrade de Souza
2.1	Implementar melhorias no processo de atendimento para solução de problemas relacionados ao Nota Legal.	Divino José Cardoso Nazaré
2.1	Fazer uso do Sydle para atendimento de dúvidas e problemas relacionados ao Nota legal.	Divino José Cardoso Nazaré
2.1	Reformular incentivos para engajamento ao programa Nota Legal (EX: desconto IPVA).	Divino José Cardoso Nazaré
2.1	Ampliar divulgação do programa Nota Legal (programas de TV, mídias sociais).	Divino José Cardoso Nazaré/Dandara Simão da Silva
2.1	Definir cronograma de palestras em escolas para conscientização sobre a importância do programa Nota Legal.	Divino José Cardoso Nazaré
2.2	Definir o Cronograma de implantação do MVP Categorização de Contribuintes	Antonio Mendes
2.2	Elaborar o regulamento do Contribuinte Legal e aprovação do Governador;	Marcio Alves Passos
2.2	Definir Estratégias de Comunicação e efetivo lançamento do MVP;	Letícia Lara Santos /Dandara Simão da Silva
2.2	Ampliar em 15% a quantidade de contribuintes classificados com nota A e B, conforme o critério de aderência e inadimplência.	Antonio Mendes
2.3	Implantar Portal de Serviços e disponibilizar os serviços na plataforma Sydle;	Darlene Amaral de Souza
2.3	Implementar plano de comunicação interna e externa do projeto novo modelo de atendimento	Letícia Lara Santos /Dandara Simão da Silva
2.3	Disponibilizar informações e serviços das demais áreas da Sefin na plataforma Sydle;	Darlene Amaral de Souza
2.3	Construir um modelo de avaliação da satisfação da sociedade em relação à atuação e aos serviços da SEFIN (pesquisa interna e pesquisa externa).	Darlene Amaral de Souza
2.4	Elaborar manual de comunicação para identificar a marca Sefin.	Vanessa Mafra/Letícia Lara Santos e Dandara Simão da Silva

2.4	Implantar processo de atualização das informações nos sites e Superativo.	Dandara Simão da Silva /Letícia Lara Santos
2.4	Disponibilizar no Superativo resumo das atualizações na legislação tributária.	Letícia Lara Santos
2.4	Consolidar informe sobre temas importantes que estão acontecendo na Sefin e divulgar semanalmente (definir processo, temas).	Vanessa Mafra
2.4	Elaborar portaria definindo processos e as responsabilidades referentes à Comunicação	Letícia Lara Santos
2.5	Padronizar abordagem para implementar código de conduta ética.	Douglas Carreiro da Hora
2.5	Publicar nova versão do Código de conduta Ética da SEFIN.	Douglas Carreiro da Hora
2.5	Propor método que substitua a atual forma de “adesão ao código de ética”.	Douglas Carreiro da Hora
2.5	Divulgar código de ética (definir ações periódicas, palestras, semana da ética etc.	Douglas Carreiro da Hora
2.5	Ação de divulgação do novo Código de Conduta Ética da SEFIN, com mídias digitais, vídeos e cartilhas.	Douglas Carreiro da Hora
2.6	Realizar workshop para formulação do programa de educação fiscal.	Divino José Cardoso Nazaré/Maila Andrade de Souza

**OKR 3 - Potencializar a produtividade e elevar o nível de qualificação da equipe, impulsionando o crescimento individual e coletivo dos servidores.**

KR	INICIATIVAS	RESPONSÁVEL
3.1	Realizar Benchmarking com os Estados sobre aplicação de pesquisa de clima organizacional.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.1	Pesquisar empresas para conhecer metodologias e ferramentas para aplicação de pesquisa de clima organizacional disponíveis no mercado.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.1	Contratar empresa para realizar pesquisa de clima organizacional.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.1	Realizar pesquisa de clima organizacional.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.1	Avaliar resultados de pesquisa de clima organizacional e elaborar plano de ação para monitoramento.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.2	Realizar Benchmarking com os Estados sobre avaliação de desempenho.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.2	Pesquisar empresas para conhecer metodologias e ferramentas para aplicação de avaliação de desempenho.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.2	Contratar empresa para realizar aplicação de avaliação de desempenho.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.2	Realizar aplicação de avaliação de desempenho.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.2	Iniciar avaliação de resultados de avaliação de desempenho e definir plano de ação para próximos passos.	Natalia de Castro Caraline de Almeida
3.3	Identificar o cenário atual e os objetivos da SEFIN em relação ao processo seletivo.	Amanda Carvalho dos Reis
3.3	Pesquisar empresas para conhecer metodologias e ferramentas para processo seletivo disponíveis no mercado.	Amanda Carvalho dos Reis



3.3	Contratar plataforma/serviços para processo seletivo.	Amanda Carvalho dos Reis
3.3	Migrar os processos seletivos para a nova plataforma.	Amanda Carvalho dos Reis
3.4	Levantar capacitações realizadas anteriormente e organizar para consulta.	Igor Itavino Bruschi
3.4	Normatizar novos fluxos para capacitações.	Igor Itavino Bruschi
3.4	Definir critérios objetivos para processos de seleção, perfil, monitoramento e avaliação das capacitações.	Igor Itavino Bruschi
3.4	Formalizar a estrutura e implementar processo de capacitação continuada.	Igor Itavino Bruschi
3.4	Planejamento Anual de Capacitações: Levantar necessidades e periodicidade de capacitação.	Igor Itavino Bruschi
3.5	Instituir Comissão / Grupo de Trabalho para estruturar o teletrabalho.	Igor Itavino Bruschi
3.5	Realizar Benchmarking com os Estados sobre teletrabalho.	Igor Itavino Bruschi
3.5	Sistematizar novos critérios para teletrabalho.	Igor Itavino Bruschi
3.5	Estabelecer novas formas de acompanhamento do teletrabalho.	Igor Itavino Bruschi

#### OKR 4 - Promover o desenvolvimento econômico do Estado por meio das políticas fiscais.

KR	INICIATIVAS	RESPONSÁVEL
4.1	Sem iniciativas identificadas.	Miguel Abrao Dib Neto
4.2	Identificar vantagem comparativa de Rondônia e vender/fazer propaganda para adquirir investidores/investimentos.	Miguel Abrao Dib Neto
4.2	Apresentar "X" estudos relacionados ao tema desenvolvimento regional.	Miguel Abrao Dib Neto
4.3	Formalizar contrato de garantia do sigilo fiscal para envio dos dados à consultoria Consefaz.	Miguel Abrao Dib Neto
4.3	Encaminhar os dados sigilosos para a consultoria Consefaz.	Miguel Abrao Dib Neto
4.3	Avaliar serviços da consultoria Consefaz para apoiar propostas de desenvolvimento regional.	Miguel Abrao Dib Neto

#### OKR 5 - Construir as bases para a SEFIN Digital.

KR	INICIATIVAS	RESPONSÁVEL
5.1	Realizar Processo Seletivo para formação do time de especialistas em TI.	Maila Andrade de Souza
5.1	Incluir no edital concurso público formação em TI para AFTE na lei 1052/02.	Márcio Alves Passos
5.1	Realizar Concurso público direcionado para TI	Antonio Carlos Alencar do Nascimento
5.1	Elaborar projetos de lei para valorização profissional dos servidores de TI.	Fernando Sávio Afonso Pessoa
5.1	Implementar plano de capacitação e formação do time de especialistas em TI	Boniek Bezerra Santos
5.2	Contratar empresa para terceirizar mão de obra de TI	Marcos Emanuel Araújo Pires
5.2	Definir gestão do contrato, controle e entregas do contrato de terceirização de TI	Marcos Emanuel Araújo Pires
5.2	Avaliar e propor projeto de lei para alteração da lei do FUNDAT com vistas a viabilizar o custeio da terceirização.	Fernando Sávio Afonso Pessoa

5.3	Implementar o fluxo de entrada de novas demandas de Low Code e Analytics	Carlos Eduardo de Sousa Xavier
5.3	Implantar artefatos para governança para desenvolvimentos em Low Code e de Analytics	Carlos Eduardo de Sousa Xavier
5.3	Implantar Ritos com gestão do coordenador da governança dos COEs de Low Code e Analytics	Carlos Eduardo de Sousa Xavier
5.3	Priorização de backlog e monitoramento das entregas implantadas através dos COEs de Low Code e Analytics	Carlos Eduardo de Sousa Xavier
5.4	Preparar ambiente tecnológico para produção e desenvolvimento de produtos de BI e Analytics.	Angelo Eduardo Palmezano Veloso Vianna
5.4	Apoiar a estruturação do plano de utilização de caso de uso de negócios da SEFIN para BI.	Angelo Eduardo Palmezano Veloso Vianna
5.4	Migrar documentos fiscais do banco Oracle para big data.	Angelo Eduardo Palmezano Veloso Vianna
5.4	Ajustar aplicações para interoperar com big data.	Angelo Eduardo Palmezano Veloso Vianna
5.4	Apoiar a estruturação da equipe de engenheiro e cientista de dados para big data.	Boniek Bezerra Santos
5.5	Elaborar PDTI.	Boniek Bezerra Santos
5.5	Implementar sistema de gestão de serviços e de parque tecnológico.	Boniek Bezerra Santos
5.5	Implementar sistema de gestão de serviços e de parque tecnológico.	Boniek Bezerra Santos
5.6	Capacitar e certificar pessoal em frameworks de segurança.	Bruno Teixeira de Souza Oliveira
5.6	Avaliar o PSI e publicar.	Bruno Teixeira de Souza Oliveira
5.6	Implementar medidas de segurança cibernética.	Bruno Teixeira de Souza Oliveira
5.7	Lançamento da primeira versão do Super APP.	Alex Ishida
5.7	Implantar evoluções do Super APP.	Alex Ishida

### OKR 6 - Adaptar os processos, sistemas e estruturas à reforma tributária.

KR	INICIATIVAS	RESPONSÁVEL
6.1	Levantar, consolidar e divulgar materiais sobre a reforma tributária	Emerson Boritza
6.1	Criar grupos permanentes, com base nos sub GTs criados em nível federal, para disseminar o conhecimento sobre a reforma tributária	Emerson Boritza
6.2	Rever grupos de trabalho de negócios e TI para implantação da reforma tributária	Felipe José Pessoa Cunha
6.3	Mapear alterações mais prováveis advindas da reforma tributária	Emerson Boritza
	Estudar medidas preparatórias para a implementação da reforma tributária	Emerson Boritza
	Definir equipe para atuar nas adaptações relacionadas à reforma tributária	Emerson Boritza
6.2	Mapear possíveis alterações/impactos da reforma tributária (interagir com KR 6.2)	Felipe José Pessoa Cunha
6.2	Desenvolver/aprimorar módulos de infra-estrutura (SSO, Gateway, ...).	Felipe José Pessoa Cunha

6.2	Desenvolver/aprimorar módulos base (cadastro, arrecadação e fiscalização).	Felipe José Pessoa Cunha
6.2	Desenvolver/aprimorar módulos front-end (sitafe web / portal).	Felipe José Pessoa Cunha

Art. 4º Designar os líderes técnicos dos projetos da Carteira de Projetos da Sefin para o período de 2024 a 2027:

ITEM	NOME DO PROJETO	OKR RELACIONADO	LÍDER TÉCNICO
1	Implantação do Programa Contribuinte Legal (Categorização de Contribuintes)	OKR 2	Antonio Mendes
2	Implantação do programa de monetização de ativos ambientais	OKR 1	Clarissa Gilmara Barros
3	Implantação do Novo Sistema de Administração Fiscal	OKR 6	Felipe José Pessoa Cunha
4	Implantação da Reforma Tributária em Rondônia	OKR 6	Emerson Boritza
5	Ampliação da capacidade de uso das ferramentas de BI e Analytics	OKR 5	Abdenildo Deividly Sobreira dos Santos
6	Implementação de novo modelo de atendimento ao contribuinte	OKR 2	Darlene Amaral de Souza
7	Implementação de Modelo de Qualidade do Gasto Público	OKR 1	Lucas Cúrcio Vieira
8	Liberação de Orçamento Vinculado	OKR 1	Lucas Cúrcio Vieira
9	Apoio a estruturação tributária dos municípios	OKR 6	Lucas Cúrcio Vieira
10	Implantar Sistema Unificado da Administração Tributária - SUAT	OKR 1	

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 97 de 05 de fevereiro de 2024.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**FRANCO MAEGAKI ONO**

Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia  
SEFIN/RO

Protocolo 0048315875

Portaria nº 360 de 02 de maio de 2024

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS ADJUNTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o teor do Art. 4º do [Decreto nº 10.851 de 29 de dezembro de 2003](#).

**RESOLVE:**

I - Art. 1º - Designar o servidor **KALI MICHELINE DE OLIVEIRA**, Cargo: Analista Tributária/ Gerente de Projetos - SEFIN, CPF: xxx.944.414-xx, para realizar despesa em regime de adiantamento (Suprimento de Fundos) previsto no Decreto nº 10.851/2003, de 29.12.2003 no âmbito desta Secretaria de Estado de Finanças neste exercício de 2024.

**FRANCO MAEGAKI ONO**

Secretário de Estado de Finanças Adjunto  
SEFIN-RO

Protocolo 0048345401

Portaria nº 361 de 02 de maio de 2024

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS ADJUNTO**, no uso de suas atribuições que lhe são delegadas a partir de 01.05.2023 pelo Decreto 19917/2023 (0038207002).

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica concedido a Senhor(a): KALI MICHELINE DE OLIVEIRA, Cargo: Analista Tributária/ Gerente de Projetos- SEFIN, CPF: xxx.944.414-xx, Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 2.000,00 (quatro mil reais), com função de despesas por conta do Orçamento do Exercício de 2024, recursos da UG: 14001.